The essentials of imaging

KONICA MINOLTA

IC-206

Manual del Operador

Contenido

1 Introducción

1.1 Contrato de licencia de software para el usuario final 1-12

1.2 Explicación de convenciones del manual 1-15

Consejos de seguridad 1-15
Secuencia de acción 1-15
Sugerencias 1-16
Marcas especiales en el texto 1-16

2 Preparación

2.1 Descripción general 2-3

2.2 Nombres de las piezas del panel de control y sus funciones 2-4

2.3 Introducción de texto 2-9

Cambio del modo de entrada 2-9
Funcionamiento de las teclas 2-9
Ejemplo de entrada de texto 2-11
Para borrar una parte del texto introducido 2-15
Para cambiar los caracteres introducidos 2-15
Introducción de texto con las teclas del teclado 2-15
Para introducir un espacio 2-15
Para detener la introducción de texto 2-15

2.4 Conexión a un red de área local (LAN) 2-16

Conexión del cable de red 2-16
LED de puerto de red 2-16

3 Instalación del controlador de impresora

3.1 Requisitos del sistema 3-3

3.2 Conexiones e instalación del controlador 3-4

Conexión a un ordenador 3-4
Procedimientos para realizar conexiones e instalar el controlador 3-4

3.3 Funcionamiento general de la instalación del controlador 3-6

Instalación mediante Plug and Play 3-6
Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras 3-7

3.4 Instalación del controlador de impresora mediante Plug and Play 3-8
Conexión al puerto USB del ordenador 3-8
Instalación mediante Plug and Play en Windows XP/Server 2003 3-9
Instalación mediante Plug and Play en Windows Vista 3-11
Instalación mediante Plug and Play en Windows 2000 3-13
Instalación mediante Plug and Play en Windows Me 3-14
Instalación mediante Plug and Play en Windows 98 SE 3-16
Volver a instalar el controlador de impresora mediante Plug and Play 3-18

3.5 Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora 3-19
Conexión a un ordenador a través de una red 3-19
Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows XP/Server 2003 3-20
Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows Vista 3-22
Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows 2000 3-24
Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows Me/98 SE 3-26
Volver a instalar el controlador de impresora mediante el Asistente para agregar impresoras 3-27

3.6 Desinstalación de controladores de impresora 3-28
Eliminación de la impresora 3-28
Eliminación de archivos relacionados 3-30

4 Impresión en red

4.1 Seleccionar el método de impresión en red 4-3
Cuando se usa un sistema operativo de Windows 4-4
Cuando se usa un entorno NetWare (servidor NetWare y cliente Windows) 4-7

4.2 Comprobar la configuración 4-9
Impresión de igual a igual 4-9
Impresión LPR/PORT9100 4-10
Impresión IPP 4-11
Servidor/Cliente NetWare (excepto NDPS) 4-11
Servidor/Cliente NetWare (NDPS) 4-12

4.3 Especificar una dirección IP 4-13

4.4 Imprimir la información de configuración 4-18

4.5 Conectar el ordenador y esta máquina en red 4-19
Impresión de igual a igual 4-20
Impresión LPR 4-21
Impresión PORT9100 4-23
Impresión IPP 4-25
Comprobar los ajustes relacionados con IPP desde PageScope Web Connection 4-25
Conexiones de impresión IPP 4-26
Conectar el servidor NetWare de impresión IPP y esta máquina 4-27

5 Configuración del controlador de impresora

5.1 Cuadro de diálogo de configuración del controlador de impresora 5-3
Mostrar el cuadro de diálogo de configuración 5-3
Cuadro de diálogo Preferencias de impresión 5-5
Cuadro de diálogo Propiedades 5-8

5.2 Ficha Opciones Dispositivos 5-10
Opciones Dispositivos 5-11
Memoria 5-11

5.3 Operaciones comunes 5-12
Elementos comunes 5-12
Configuración fácil 5-13

5.4 Ficha Ajuste 5-15
Orientación 5-15
Tamaño original del documento 5-16
Editar personal... 5-18
Tamaño papel salida 5-21
Zoom 5-22
Copia 5-22
Clasificar 5-23
Fuente Papel 5-24
Tipo media 5-25
Método de salida 5-25
Uso de la impresión segura 5-26
Especificar la impresión segura desde el controlador de impresora 5-26
Impresión desde la máquina 5-27

5.5 Ficha Diseño 5-29
Combinación 5-30
Detalles de la combinación 5-31
Impresión a doble cara 5-32

5.6 Ficha Configuración por página 5-33
Página de portada/Página de contraportada 5-33
Origen del papel de la portada/Origen del papel de la contraportada 5-34
Tipo media 5-34

5.7 Ficha Marca de agua 5-35
Selección de marca de agua 5-35
Creación de una nueva marca de agua 5-36
Editar una marca de agua 5-38

5.8 Ficha Calidad 5-41
Resolución 5-41
Ajuste 5-42
Configuración de fuente 5-43
Ahorro de tóner 5-45

6 Operaciones del panel de control para funciones de impresión

6.1 Operaciones de impresión 6-3
Indicador Impresora 6-3
Inicio de la operación de impresión 6-4
Cancelación de un trabajo de impresión 6-5
Uso de la bandeja de entrada manual 6-7
Modo de ahorro de energía 6-8

7 Escaneado en red

Escanear a e-mail 7-4
Escanear a servidor (FTP) 7-5
Entornos para transmisiones de escaneado en red 7-6

8 Ajustes de red

8.1 Ajustes de red 8-3
Lista de ajustes de red 8-3
Lista de ajustes LDAP 8-7

8.2 Especificar la configuración desde el panel de control 8-9

8.3 AJUSTE RED 8-11
Especificar la dirección IP, la submáscara de red y la pasarela predeterminada 8-12
Especificar la configuración DNS 8-17
Especificar la configuración de transmisión de pasarela 8-19

Especificar los ajustes HTTP 8-20
Especificar los ajustes LDP 8-21
Especificar los ajustes SLP 8-22
Especificar los ajustes SNMP 8-23

8.4 ENTRADA 1 E-MAIL 8-24
Programación del nombre del remitente 8-25
Especificar la dirección de e-mail del remitente 8-28
Especificar la dirección del servidor SMTP 8-29
Especificar el número de puerto SMTP 8-30
Especificar el tiempo de espera de conexión del servidor SMTP 8-31
Especificar la configuración de entrada de texto 8-32
Especificar el asunto de los mensajes de e-mail 8-33
Especificar el ajuste POP antes de SMTP 8-34
Especificar la configuración de MODO E-MAIL 8-35

8.5 ENTRADA 2 E-MAIL 8-36
Especificar la dirección del servidor POP3 8-36
Especificar el número de puerto POP3 8-39
Especificar el tiempo de espera de conexión del servidor POP3 8-40
Especificar la cuenta POP3 8-41
Especificar la contraseña POP3 8-42

8.6 AJUSTES LDAP 8-43
Especificar la dirección del servidor LDAP 8-44
Especificar el número de puerto del servidor LDAP 8-47
Seleccionar el ajuste SSL 8-48
Especificar la base de búsqueda 8-49
Especificar el ajuste de atributo 8-50
Seleccionar el método de búsqueda 8-51
Especificar el tiempo de espera de la búsqueda LDAP 8-52
Especificar el número máximo de elementos de búsqueda 8-53
Seleccionar el método de autenticación 8-54
Especificar el nombre de cuenta del servidor LDAP 8-55
Especificar la contraseña de LDAP 8-56
Especificar el nombre de dominio 8-57

8.7 AJUSTE USUARIO 8-58
Especificar el servidor NTP 8-58
Especificar la zona horaria 8-61

9 Registrar destinos

9.1 Registrar destinos 9-3
Registrar destinos de marcación de un toque 9-4
Registrar destinos de marcación rápida 9-12
Registrar destinos de marcación rápida (servidores FTP) 9-19
Registrar destinos de marcación en grupo 9-20

9.2 Editar o eliminar información registrada 9-23
Editar o eliminar un destino de un toque 9-23
Editar o eliminar un destino de marcación rápida 9-26
Editar o eliminar un destino de marcación en grupo 9-29

10 Realizar una operación de escaneado a e-mail

10.1 Transmisión básica 10-3
Uso del alimentador de documentos automático 10-4
Colocar documentos en el cristal de originales 10-6

10.2 Cambio de la configuración de la transmisión 10-13
Especificar el asunto 10-13
Especificar una dirección cc 10-15
Seleccionar el formato de archivo 10-20
Seleccionar el método de codificación de compresión 10-22

10.3 Cambiar la configuración de calidad de escaneado 10-24
Seleccionar la resolución 10-24
Seleccionar la calidad del documento 10-26

10.4 Cambiar la densidad de escaneado del documento 10-28
Cuando se selecciona "TEXTO/FOTO" o "TEXTO" 10-28
Cuando se selecciona "FOTO" 10-31

10.5 Especificar la configuración de escaneado predeterminada 10-33
Seleccionar la resolución 10-33
Seleccionar el formato de archivo 10-35
Seleccionar el método de codificación de compresión 10-37

10.6 Si se llena la memoria durante el escaneado de documentos 10-39

10.7 Especificar un destino de marcación de un toque 10-41

10.8 Especificar un destino de marcación rápida 10-42

10.9 Especificar un destinatario de un destino de marcación en grupo 10-43

10.10 Seleccionar un destino del listado telefónico 10-44
Buscar en el listado telefónico 10-46
Búsqueda en el servidor LDAP 10-48

10.11 Comprobar los resultados de comunicación 10-53

11 Realizar una operación de escaneado a servidor (FTP)

11.1 Transmisión básica 11-3
Uso del alimentador de documentos automático 11-4
Colocar documentos en el cristal de originales 11-7

11.2 Si se llena la memoria durante el escaneado de documentos 11-14

12 Uso de PageScope Web Connection

12.1 Al utilizar PageScope Web Connection 12-3

12.2 Acerca de PageScope Web Connection 12-3

12.3 Requisitos del sistema 12-5

12.4 Acceso a PageScope Web Connection 12-6

12.5 Estructura de las páginas 12-7
Descripción de las páginas 12-7
Operación 12-8
Caché del explorador web 12-9
Con Internet Explorer 12-9
Con Netscape Navigator 12-9

12.6 Iniciar sesión en modo Administrador 12-10
Para iniciar sesión en modo Administrador 12-10

12.7 Modo Usuario 12-12
Fichas del modo Usuario 12-12
Ficha Sistema – Resumen 12-13
Ficha Sistema – Detalles – Depósito de entrada 12-14
Ficha Sistema – Detalles – Depósito de salida 12-15
Ficha Sistema – Detalles – Versión ROM 12-16
Ficha Sistema – Detalles – Información de la interfaz 12-17
Ficha Sistema – Detalles – Consumibles 12-18
Ficha Sistema – Mantenimiento – Contador 12-19
Ficha Sistema – Asistencia en línea 12-20
Ficha Trabajo – Administración de trabajos de impresión 12-21
Ficha Trabajo – Descarga de archivos 12-22
Ficha Imprimir – Config – Manipulación del papel 12-23
Ficha Imprimir – Config – Diseño de página 12-24
Ficha Imprimir – Config – Configuración de la impresora 12-25
Ficha Imprimir – Probar impresión 12-26

Ficha Imprimir – Información de la fuente 12-27
Ficha Escanear – Configuración de llamada con un toque 12-28
Ficha Escanear – Configuración de llamada rápida 12-29
Ficha Escanear – Configuración de llamada de grupo 12-30
Ficha Red – Resumen 12-31

12.8 Modo Administrador 12-32

Fichas del modo Administrador 12-32
Ficha Sistema – Resumen 12-33
Ficha Sistema – Detalles 12-34
Ficha Sistema – Preferencia 12-35
Ficha Sistema – Guardar configuración 12-37
Guardar configuración 12-38
Restaurar configuración 12-38
Ficha Sistema – Mantenimiento
– Establecer controlador de impresora y NIC 12-39
Ficha Sistema – Mantenimiento – Inicializar 12-40
Actualización de firmware 12-40
Usar configuración predeterminada de fábrica 12-41
Ficha Sistema – Mantenimiento – Contador 12-42
Ficha Sistema – Asistencia en línea 12-43
Ficha Trabajo – Administración de trabajos de impresión 12-44
Borrar trabajos 12-44
Ficha Imprimir – Config – Manipulación del papel 12-45
Ficha Imprimir – Config – Diseño de página 12-46
Ficha Imprimir – Config – Configuración de la impresora 12-47
Ficha Imprimir – Probar impresión 12-49
Ficha Imprimir – Información de la fuente 12-50
Ficha Escanear – Configuración de llamada con un toque 12-51
Registrar la configuración de llamada con un toque 12-52
Página de muestra de un destino de fax 12-55
Cuando se selecciona "Fax" 12-56
Cuando se selecciona "Correo electrónico" o
"Búsqueda LDAP" 12-56
Cuando se selecciona "Llamada de grupo" 12-57
Ficha Escanear – Configuración de llamada rápida 12-57
Registrar la configuración de llamada rápida 12-58
Página de muestra de un destino de e-mail 12-61
Cuando se selecciona "Fax" 12-62
Cuando se selecciona "Correo electrónico" o
"Búsqueda LDAP" 12-62
Cuando se selecciona "Dirección del servidor FTP" 12-63
Ficha Escanear – Configuración de llamada de grupo 12-64
Registrar la configuración de llamada de grupo 12-65
Ficha Escanear – Configuración de fax 12-67
Ficha Escanear – Descargar/cargar lista de destinos 12-70

Descargar 12-70
Cargar 12-71
Ficha Red – Resumen 12-72
Ficha Red – Configuración TCP/IP 12-73
Ficha Red – Configuración de NetWare – Ajustes de NetWare . 12-75
Ficha Red – Configuración de NetWare – Estado de NetWare . 12-78
Ficha Red – Configuración de IPP 12-79
Ficha Red – Configuración SMTP y POP3 12-81
Ficha Red – Configuración FTP y DNS 12-84
Ficha Red - Configuración LDAP 12-85

13 Solución de problemas

13.1 Mensajes de error principales y soluciones a los mismos 13-3

13.2 Solución de problemas 13-5

Imprimir recepción PC 13-5
Escanear a e-mail 13-5
PageScope Web Connection 13-6

13.3 Datos de impresión cuando se produce un error 13-8

Con un error de "AVERIA MAQUINA" 13-8
Errores temporales 13-8

14 Apéndice

14.1 Especificaciones del producto principal 14-3

Imprimir 14-3
Escanear a e-mail/Escanear a servidor (FTP) 14-4

1 Introducción

1 Introducción

Gracias por comprar esta máquina.

Este manual describe las funciones del controlador de impresora PCL y el uso del escaneado en red y de las funciones de impresión en red utilizadas en Internet o en una intranet.

Le recomendamos que lea este manual antes de empezar a utilizar la máquina.

Para obtener más información acerca de las precauciones de uso y seguridad de esta máquina, consulte el Manual del Operador que se proporciona con la máquina.

Guarde el CD-ROM y los manuales del operador que se facilitan con la máquina en un lugar seguro.

Marcas comerciales y derechos de autor
- KONICA MINOLTA, el logotipo de KONICA MINOLTA y The essentials of imaging son marcas comerciales registradas de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.
- PageScope y bizhub son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
- Netscape es una marca comercial registrada de Netscape Communications Corporation en Estados Unidos y en cualquier otro país.
- Novell y Novell NetWare son marcas registradas de Novell Inc., en los Estados Unidos y en otros países.
- Microsoft, Windows, y Windows NT son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los EE.UU. y/o en otros países.
- Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat y PostScript son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y otros países.
- Ethernet es una marca comercial registrada de Xerox Corporation.
- PCL es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company Limited.
- Todos los demás productos y nombres de marca son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías u organizaciones.

Kerberos

Copyright y otras notas legales

Copyright © 1985-2007 the Massachusetts Institute of Technology.

Todos los derechos reservados.

Podría exigirse una licencia especial de la administración de los Estados Unidos de América para poder exportar este software desde dicho país. Obtener esta licencia antes de exportar es responsabilidad de la persona u organización que promueva la exportación.

DENTRO DE ESTA RESTRICCIÓN, se permite el uso, la copia, la modificación y la distribución de este software y su documentación con cualquier propósito y sin coste siempre que la notificación de copyright anterior aparezca en todas las copias y que tanto la notificación de copyright como este permiso aparezcan en la documentación de apoyo, y que el nombre de M.I.T. no se utilice en anuncios o publicidad que correspondan a una distribución del software que no cuente previamente con un permiso escrito específico. Además, si se modifica este software, se debe identificar el mismo como software modificado y no se debe distribuir de manera que se pueda confundir con el software original del MIT.

M.I.T. no manifiesta la idoneidad de este software para ninguna finalidad. Se suministra "tal cual" sin ninguna garantía explícita o implícita.

ESTE SOFTWARE SE SUMINISTRA "TAL CUAL" Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O DE ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO.

El copyright de los archivos individuales de código fuente es propiedad de MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress y otros.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira y Zephyr son marcas comerciales del Massachusetts Institute of Technology (MIT). No se permite el uso comercial de estas marcas comerciales sin previo permiso por escrito del MIT.

Por "uso comercial" se entiende la utilización de un nombre en un producto o de manera que se obtenga un beneficio. NO impide que una firma comercial se refiera a las marcas comerciales del MIT para traspasar información (aunque al hacerlo se debe dar reconocimiento de su estado de marca comercial).

Algunas partes de src/lib/crypto están sujetas al siguiente copyright:

Copyright © 1998 FundsXpress, INC.

Todos los derechos reservados.

Podría exigirse una licencia especial de la administración de los Estados Unidos de América para poder exportar este software desde dicho país. Obtener esta licencia antes de exportar es responsabilidad de la persona u organización que promueva la exportación.

DENTRO DE ESTA RESTRICCIÓN, se permite el uso, la copia, la modificación y la distribución de este software y su documentación con cualquier propósito y sin coste siempre que la notificación de copyright anterior aparezca en todas las copias y que tanto la notificación de copyright como este permiso aparezcan en la documentación de apoyo, y que el nombre de FundsXpress no se utilice en anuncios o publicidad que correspondan a una distribución del software que no cuente previamente con un permiso escrito específico. FundsXpress no manifiesta la idoneidad de este software para ninguna finalidad. Se suministra "tal cual" sin ninguna garantía explícita o implícita.

ESTE SOFTWARE SE SUMINISTRA "TAL CUAL" Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O DE ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO.

Licencia Pública OpenLDAP

Licencia Pública OpenLDAP

Versión 2.8, 17 de agosto de 2003

Se permite la redistribución y uso de este software y la documentación asociada ("Software"), con o sin modificaciones, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Las redistribuciones en formato fuente deben conservar las notas y declaraciones de copyright.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir, en la documentación y en otros materiales suministrados con la distribución, las notas y declaraciones de copyright aplicables, esta lista de condiciones y la declaración de limitación de responsabilidades siguiente.
3. Las redistribuciones deben contener copias literales de este documento.

La OpenLDAP Foundation puede revisar esta licencia cuando lo estime oportuno. Cada revisión se distingue por su número de versión. Puede utilizar este Software bajo los términos de esta revisión de la licencia o bajo los términos de cualquier revisión posterior de la misma.

ESTE SOFTWARE LO SUMINISTRAN LA OPENLDAP FOUNDATION Y SUS COLABORADORES "TAL CUAL" Y SE RENUNCIA A CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O DE ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. LA OPENLDAP FOUNDATION, SUS COLABORADORES, LOS AUTORES O LOS PROPIETARIOS DEL SOFTWARE NO SERÁN RESPONSABLES, EN NINGÚN CASO, DE LOS POSIBLES DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O CONSIGUIENTES (INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS; O INTERRUPCIÓN COMERCIAL) CAUSADOS COMO FUERE NI EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O AGRAVIO (INCLUYENDO LA NEGLIGENCIA U OTROS CASOS) DIMANANTES, EN CUALQUIER SENTIDO, DEL USO DE ESTE SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA AVISADO DE LA POSIBILIDAD DE ESTOS DAÑOS.

No se permite el uso de los nombres de los autores ni de los propietarios del copyright en anuncios u otros medios de promoción de venta, utilización y distribución de este Software sin el permiso escrito específico previo. La titularidad del copyright de este Software debe mantenerse en todo momento por parte de los propietarios del copyright.

OpenLDAP es una marca registrada de la OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, EE UU. Todos los derechos reservados. Se otorga permiso para copiar y distribuir copias literales de este documento.

Cyrus SASL

Copyright © 2001 Carnegie Mellon University. Todos los derechos reservados.

Se permite su redistribución y uso en formatos fuente y binario, con o sin modificaciones, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Las redistribuciones de código fuente deben conservar la nota de copyright anterior, esta lista de condiciones y la declaración de limitación de responsabilidades siguiente.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir, en la documentación y en otros materiales suministrados con la distribución, la nota de copyright anterior, esta lista de condiciones y la declaración de limitación de responsabilidades siguiente.
3. El nombre "Carnegie Mellon University" no se debe utilizar para respaldar o promocionar productos derivados de este software sin previo permiso por escrito. Si desea obtener permisos u otros detalles legales, debe ponerse en contacto con
   Office of Technology Transfer
   Carnegie Mellon University
   5000 Forbes Avenue
   Pittsburgh, PA 15213-3890
   (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
   tech-transfer@andrew.cmu.edu
4. Las redistribuciones en cualquier formato deben mostrar el reconocimiento siguiente:
   "Este producto incluye software elaborado por Computing Services en Carnegie Mellon University (http://www.cmu.edu/computing/)"

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY NO OFRECE NINGUNA GARANTÍA RELACIONADA CON EL SOFTWARE, INCLUIDAS TODAS LAS GARANTÍAS IMPLICADAS DE COMERCIALIZACIÓN Y CONVENIENCIA, EN NINGÚN CASO CARNEGIE MELLON UNIVERSITY SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO ESPECIAL, INDIRECTO O RESULTANTE, NI DE NINGÚN DAÑO QUE RESULTE DE LA PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS, YA SEA EN UNA ACCIÓN DE CONTRATO, NEGLIGENCIA U OTRA ACCIÓN DAÑINA, QUE SURJA O ESTÉ RELACIONADA CON EL USO O FUNCIONAMIENTO DE ESTE SOFTWARE.

Licencia OpenSLP

Copyright © 2000 Caldera Systems, Inc

Todos los derechos reservados.

Se permite su redistribución y uso en formatos fuente y binario, con o sin modificaciones, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Las redistribuciones de código fuente deben conservar la nota de copyright anterior, esta lista de condiciones y la declaración de limitación de responsabilidades siguiente.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir, en la documentación y en otros materiales suministrados con la distribución, la nota de copyright anterior, esta lista de condiciones y la declaración de limitación de responsabilidades siguiente.
3. Ni el nombre de Caldera Systems ni los nombres de sus colaboradores pueden usarse para apoyar o promocionar productos derivados de este software sin el permiso escrito específico previo.

ESTE SOFTWARE LO SUMINISTRAN LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT Y LOS COLABORADORES "TAL CUAL" Y SE RENUNCIA A CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O DE ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. CALDERA SYSTEMS O SUS COLABORADORES NO SERÁN RESPONSABLES, EN NINGÚN CASO, DE LOS POSIBLES DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O CONSIGUIENTES (INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS; O INTERRUPCIÓN COMERCIAL) CAUSADOS COMO FUERE NI EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O AGRAVIO (INCLUYENDO LA NEGLIGENCIA U OTROS CASOS) DIMANANTES, EN CUALQUIER SENTIDO, DEL USO DE ESTE SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA AVISADO DE LA POSIBILIDAD DE ESTOS DAÑOS.

Licencia de OpenSSL

Copyright © 1998--2007 The OpenSSL Project. Todos los derechos reservados.

Se permite su redistribución y uso en formatos fuente y binario, con o sin modificaciones, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Las redistribuciones de código fuente deben conservar la nota de copyright anterior, esta lista de condiciones y la declaración de limitación de responsabilidades siguiente.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir, en la documentación y en otros materiales suministrados con la distribución, la nota de copyright anterior, esta lista de condiciones y la declaración de limitación de responsabilidades siguiente.
3. Todo el material de propaganda que mencione funciones o usos de este programa debe mostrar el reconocimiento siguiente:
   "Este producto incluye software elaborado por OpenSSL Project para su uso en OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. Los nombres "OpenSSL Toolkit" y "OpenSSL Project" no se deben utilizar para respaldar o promocionar productos derivados de este software sin previo permiso por escrito. Para obtener permiso por escrito, póngase en contacto con openssl-core@openssl.org.
5. Los productos derivados de este software no se pueden denominar "OpenSSL" ni puede aparecer "OpenSSL" en sus nombres sin previo permiso por escrito de OpenSSL Project.
6. Las redistribuciones en cualquier formato deben mostrar el reconocimiento siguiente:
   "Este producto incluye software elaborado por OpenSSL Project para su uso en OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

ESTE SOFTWARE LO SUMINISTRA OpenSSL PROJECT "TAL CUAL" Y SE RENUNCIA A CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O DE ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. OpenSSL PROJECT Y SUS COLABORADORES NO SERÁN RESPONSABLES, EN NINGÚN CASO, DE LOS POSIBLES DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O CONSIGUIENTES (INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS;

PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS; O INTERRUPCIÓN COMERCIAL) CAUSADOS COMO FUERE NI EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O AGRAVIO (INCLUYENDO LA NEGLIGENCIA U OTROS CASOS) DIMANANTES, EN CUALQUIER SENTIDO, DEL USO DE ESTE SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA AVISADO DE LA POSIBILIDAD DE ESTOS DAÑOS.

Este producto incluye software criptográfico creado por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este producto incluye software creado por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licencia original de SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Todos los derechos reservados.

Este paquete es una implementación de SSL creada por Eric Young (eay@cryptsoft.com).

La implementación se ha creado de forma que se ajuste a Netscape SSL.

Esta biblioteca es gratuita para uso comercial y no comercial, siempre que se cumplan las condiciones siguientes. Las condiciones siguientes se aplican a todo el código que se encuentra en esta distribución, ya sea código RC4, RSA, lhash, DES, etc., y no sólo al código de SSL. La documentación de SSL incluida con esta distribución está protegida por los mismos términos del copyright, a excepción de que el titular es Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

El copyright sigue siendo de Eric Young y, como tal, no se deben eliminar las notas de copyright del código.

Si se utiliza este paquete en un producto, se deben otorgar a Eric Young los atributos de autor de las partes de la biblioteca que se utilicen.

Esto se puede hacer en forma de mensaje textual al iniciar el programa o en la documentación (en línea o textual) suministrada con el paquete.

Se permite su redistribución y uso en formatos fuente y binario, con o sin modificaciones, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Las redistribuciones de código fuente deben conservar la nota de copyright, esta lista de condiciones y la declaración de limitación de responsabilidades siguiente.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir, en la documentación y en otros materiales suministrados con la distribución, la nota de copyright anterior, esta lista de condiciones y la declaración de limitación de responsabilidades siguiente.
3. Cualquier material publicitario que mencione características o el uso de este software debe contener el siguiente aviso:
   "Este producto incluye software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)" El término "criptográfico" puede excluirse si la parte utilizada de la biblioteca no guarda relación con este tipo de software :-).
4. En caso de incluir código específico de Windows (o derivado del mismo) del directorio de aplicaciones (código de aplicación), debe añadirse el aviso correspondiente:
   "Este producto incluye software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

ESTE SOFTWARE LO SUMINISTRA ERIC YOUNG "TAL CUAL" Y SE RENUNCIA A CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O DE ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. EL AUTOR O LOS COLABORADORES NO SERÁN RESPONSABLES, EN NINGÚN CASO, DE LOS POSIBLES DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O CONSIGUIENTES (INCLUYENDO PERO NO LIMITÁNDOSE A LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS; O INTERRUPCIÓN COMERCIAL) CAUSADOS COMO FUERE NI EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O AGRAVIO (INCLUYENDO LA NEGLIGENCIA U OTROS CASOS) DIMANANTES, EN CUALQUIER SENTIDO, DEL USO DE ESTE SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA AVISADO DE LA POSIBILIDAD DE ESTOS DAÑOS.

Los términos de licencia y distribución de cualquier versión disponible públicamente o derivada de este código no se pueden cambiar. Es decir, este código no se puede copiar simplemente y situarlo bajo otra licencia de distribución (incluida la Licencia pública GNU).

Acerca de PageScope Web Connection

La utilidad de red PageScope Web Connection puede utilizarse cuando está instalada una tarjeta de interfaz de red o un controlador de imagen. PageScope Web Connection es una utilidad de red muy útil para especificar configuraciones de red y de otros tipos.

PageScope Web Connection puede utilizarse simplemente con el navegador web (Internet Explorer o Netscape Navigator) instalado en el ordenador, no se necesita ningún software especial. Si necesita más información sobre PageScope Web Connection, consulte "Uso de PageScope Web Connection" en la página 12-3.

Derechos de propiedad

© 2007 Konica Minolta Business Technologies, Inc. Todos los derechos reservados.

Nota

- Queda prohibida la reproducción total o parcial de este manual del operador sin permiso.
- Konica Minolta Business Technologies, Inc. no asume ninguna responsabilidad por cualquier incidente que pueda producirse durante el uso de este Manual del Operador.
- La información incluida en este manual puede sufrir cambios sin previo aviso.
- Las ilustraciones que aparecen en este Manual del Operador pueden presentar ligeras variaciones respecto al equipo real.

1.1 Contrato de licencia de software para el usuario final

LE ROGAMOS QUE LEA ATENTAMENTE EL CONTRATO DE LICENCIA INCLUIDO A CONTINUACIÓN, ANTES DE ABRIR EL EMBALAJE DE ESTE SOFTWARE ("SOFTWARE"), DESCARGAR, INSTALAR O UTILIZAR ESTE SOFTWARE. LA APERTURA, DESCARGA, INSTALACIÓN O UTILIZACIÓN DE ESTE SOFTWARE SE CONSIDERARÁ UNA ACEPTACIÓN LEGAL POR SU PARTE DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DESCRITOS A CONTINUACIÓN. SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON LOS MISMOS, NO DESCARGUE, INSTALE O UTILICE ESTE SOFTWARE NI ABRA EL PRODUCTO.

1. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y COPYRIGHT

Este es un contrato de licencia y no un contrato de venta. Konica Minolta Business Technologies, Inc.("Konica Minolta") posee o ha recibido la licencia por parte de otros propietarios ("Licenciante de Konica Minolta"), el copyright y otros derechos sobre la propiedad intelectual del Software. Asimismo, Konica Minolta y su Licenciante poseen absolutamente todos los derechos y permisos sobre el software y las copias del mismo. En ningún caso se considerará que mediante este Contrato, Konica Minolta o el Licenciante de Konica Minolta le traspasa ningún derecho de propiedad intelectual o copyright del software. El Software está protegido por leyes de copyright y tratados internacionales.

2. LICENCIA

Por la presente, Konica Minolta le concede una licencia limitada y no-exclusiva, y usted puede:

(i) instalar y utilizar el Software sólo en ordenadores conectados al producto Konica Minolta para el cual ha sido diseñado;

(ii) permitir a los usuarios de los equipos descritos anteriormente el uso del Software, siempre que garantice que dichos usuarios cumplirán los acuerdos de este Contrato;

(iii) utilizar el Software sólo para su empresa o uso personal;

(iv) realizar una copia de este Software sólo por motivos de seguridad de acuerdo con el uso normal y previsto para este Software;

(v) transferir el Software a otra parte proporcionándole una copia de este Contrato y toda la documentación adjunta a este Software siempre teniendo en cuenta que: (a) debe, al mismo tiempo, traspasar a esta tercera parte las demás copias del Software o destruirlas; (b) dicho traspaso de posesión termina su licencia con Konica Minolta, y (c) debe asegurar que dicha tercera parte ha aceptado los términos y condiciones de este Contrato. Si esta tercera parte no acepta dichos términos y condiciones, no debe transferir ninguna copia de este Software.

3. RESTRICCIONES

(1) No deberá, sin previo consentimiento por escrito de Konica Minolta:

(i) utilizar, copiar, modificar, combinar o traspasar copias del Software excepto siguiendo las estipulaciones previstas en este documento;

(ii) utilizar técnicas de ingeniería inversa, desensamblar, descompilar, o analizar de cualquier otro modo este Software; o

(iii) sublicenciar, arrendar, alquilar, o distribuir el Software o cualquier copia del mismo;

(iv) quitar, usar, o alterar cualquier marca registrada, logo, copyright, o cualquier otro aviso de propiedad, inscripciones, símbolos, o etiquetas en el Software.

(2) Usted acepta no exportar el Software de ninguna manera que suponga una violación de cualquier ley vigente y/o regulación referente a control de exportaciones de cualquier país.

4. RENUNCIA DE GARANTÍAS

(1) Si el Software se suministra en CD-ROM o en otro objeto tangible que se utilice para el almacenamiento de datos digitales (en adelante "Medio de almacenamiento"), Konica Minolta garantiza que el Medio de almacenamiento no experimentará defectos en el material ni de ningún tipo bajo un uso normal, durante un período de noventa (90) días, a partir de la fecha en la que se le ha entregado el producto. CON LA EXCEPCIÓN DE LAS GARANTÍAS EXPRESADAS ANTERIORMENTE, APLICABLES SOLAMENTE AL MEDIO DE ALMACENAMIENTO, EL SOFTWARE SE LE SUMINISTRA "TAL CUAL", SIN GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO. KONICA MINOLTA, SUS EMPRESAS FILIALES Y EL LICENCIANTE DE KONICA MINOLTA DECLINAN CUALQUIER RESPONSABILIDAD EN GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, RELACIONADAS CON EL SOFTWARE, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE MERCANTILIDAD, LA ADECUACIÓN PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR Y LA NO INFRACCIÓN DE LOS DERECHOS DE TERCERAS PARTES.

(2) EN NINGÚN CASO, KONICA MINOLTA, SUS EMPRESAS FILIALES, NI TAMPOCO EL LICENCIANTE DE KONICA MINOLTA, SERÁN RESPONSABLES DE NINGUNA GANANCIA PERDIDA, DATOS PERDIDOS, O CUALQUIER OTRO DAÑO INDIRECTO, ESPECIAL, PUNITIVO, INCIDENTAL O RESULTANTE DEL USO O INCAPACIDAD DE UTILIZAR EL SOFTWARE, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, DAÑOS POR PÉRDIDA DE FONDO DE COMERCIO, FALLO O MAL FUNCIONAMIENTO DEL ORDENADOR O CUALQUIER OTRO DAÑO O PÉRDIDA COMERCIAL, INCLUSO SI KONICA MINOLTA, SUS EMPRESAS FILIALES, O EL LICENCIANTE DE KONICA MINOLTA, HAN SIDO AVISADOS DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS O DE CUALQUIER RECLAMACIÓN POR SU PARTE BASADA EN UNA RECLAMACIÓN DE UNA TERCERA PARTE.

(3) La presente exención de garantía no afectará sus derechos legales. En el que caso de que la ley vigente no contemple la renuncia de garantías, esta declinación de responsabilidades solamente se le aplicará hasta el límite permitido por la ley.

5. RESCISIÓN

Usted puede rescindir esta licencia en cualquier momento destruyendo el Software y todas las copias del mismo. Este Contrato se rescindirá también si usted no cumple con los términos contenidos en el presente documento. Tras dicha rescisión, deberá destruir inmediatamente todas las copias de este Software que estén en su poder.

6. LEGISLACIÓN APLICABLE

Este Contrato estará regulado por las leyes de Japón.

7. DIVISIBILIDAD

En caso de que cualquier parte o partes de este contrato sean declaradas ilegales o nulas y sin efecto por cualquier tribunal o organismo administrativo de la jurisdicción competente, dicha determinación no afectará las partes restantes del presente contrato, las cuales gozarán de vigor y efecto plenos como si dicha parte o partes declaradas legales no hubieran sido incluidas en el contrato.

8. NOTIFICACIÓN PARA LOS USUARIOS FINALES DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS

Este Software es un "artículo comercial," tal como se define este término en el punto 48 C.F.R. 2.101 (octubre de 1995) y consiste en un "software informático comercial" y "en una documentación de software informático comercial," tal y como dichos términos se entienden en el punto 48 C.F.R. 12.212 (septiembre de 1995). De conformidad con 48 C.F.R. 12.212 y 48 C.F.R. 227.7202-1 a través de 227.7202-4 (junio de 1995), todos los usuarios finales del Gobierno de los Estados Unidos adquirirán el Software sólo con los derechos establecidos en los mismas.

USTED RECONOCE QUE HA LEÍDO Y ENTENDIDO ESTE CONTRATO Y ESTÁ DE ACUERDO EN VINCULARSE LEGALMENTE AL PRESENTE CONTRATO MEDIANTE SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES. NINGUNA PARTE ESTARÁ VINCULADA POR OTRO DOCUMENTO O REPRESENTACIÓN LEGAL QUE NO CUMPLAN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO. NO SERÁ EFECTIVA NINGUNA ENMIENDA A ESTE CONTRATO A NO SER QUE HAYA SIDO ESCRITA Y FIRMADA POR REPRESENTANTES DEBIDAMENTE AUTORIZADOS POR CADA UNA DE LAS PARTES. AL ABRIR EL EMBALAJE, DESCARGAR, INSTALAR O UTILIZAR EL SOFTWARE, USTED ACEPTA LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO.

1.2 Explicación de convenciones del manual

Las marcas y los formatos de texto utilizados en este manual se describen a continuación.

Consejos de seguridad

⚠ PELIGRO

No atenerse a las instrucciones destacadas de esta manera podría provocar lesiones muy graves o mortales a causa de la corriente eléctrica.

➔ Vigile todos los peligros para prevenir lesiones.

⚠ ATENCION

No atenerse a las instrucciones destacadas de esta manera podría provocar lesiones graves o daños materiales.

➔ Vigile todas las advertencias para prevenir lesiones y garantizar un uso seguro de la máquina.

⚠ PRECAUCION

No atenerse a las instrucciones destacadas de esta manera podría provocar lesiones leves o daños materiales.

➔ Vigile todas las precauciones para prevenir lesiones y garantizar un uso seguro de la máquina.

Secuencia de acción

1 El número 1 con este formato indica el primer paso de una secuencia de acciones.

2 Los números siguientes con este formato indican los pasos posteriores de una secuencia de acciones.

? El texto con este formato de estilo proporciona una ayuda adicional.

➔ El texto con este formato de estilo describe una acción que garantizará que se alcancen los resultados deseados.

Sugerencias

Nota

El texto destacado de esta manera contiene información útil y sugerencias para garantizar un uso seguro de la máquina.

Aviso

El texto destacado de esta manera contiene información que debe tenerse en cuenta.

Detalles

El texto destacado de esta manera contiene referencias para obtener información más detallada.

Marcas especiales en el texto

Tecla [Stop]
Los nombres de las teclas del panel de control están escritos como se muestra arriba.

CONFIGURACIÓN DE MÁQUINA
Los textos de la pantalla están escritos como se muestra arriba.

2 Preparación

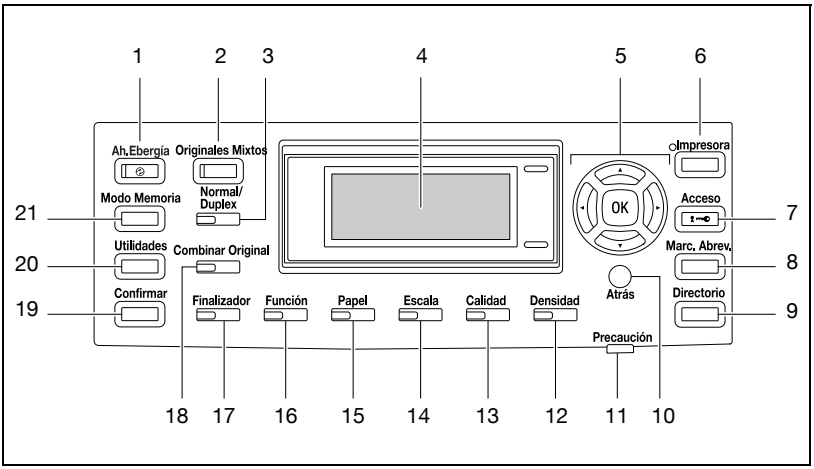
2 Preparación

Este capítulo proporciona información que es importante saber antes de usar este dispositivo.

2.1 Descripción general

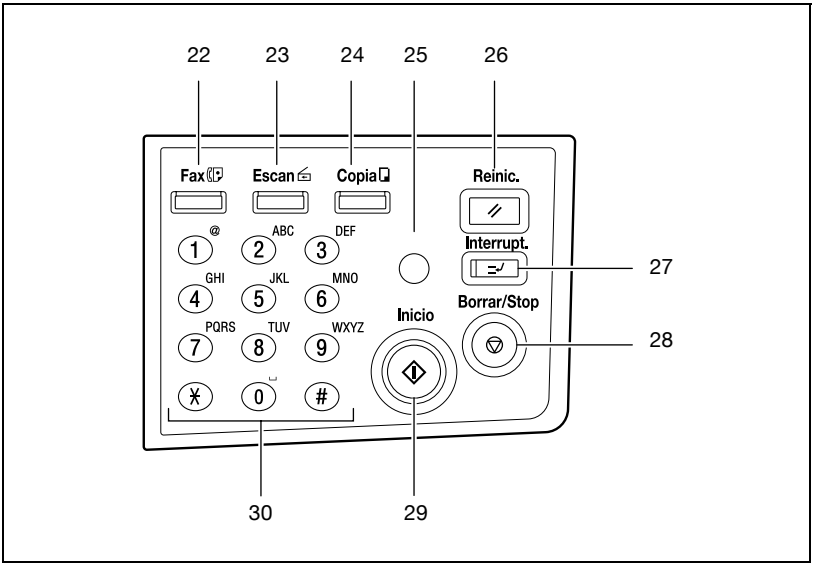
Al instalar el controlador de imagen IC-206, esta máquina puede usarse como impresora PCL compatible con la red. Para usar las funciones de impresión PCL, instale en el ordenador el controlador de impresora PCL que se incluye con el controlador de imagen. Además, puesto que la máquina está preprogramada con funciones de escaneado, los documentos de papel pueden convertirse fácilmente en datos electrónicos y usarse, por ejemplo, para la clasificación electrónica con el fin de facilitar el acceso a la información. Los datos de imagen escaneados (datos escaneados) pueden guardarse como archivos TIFF o PDF y enviarse a otros ordenadores a través de una red.

2.2 Nombres de las piezas del panel de control y sus funciones



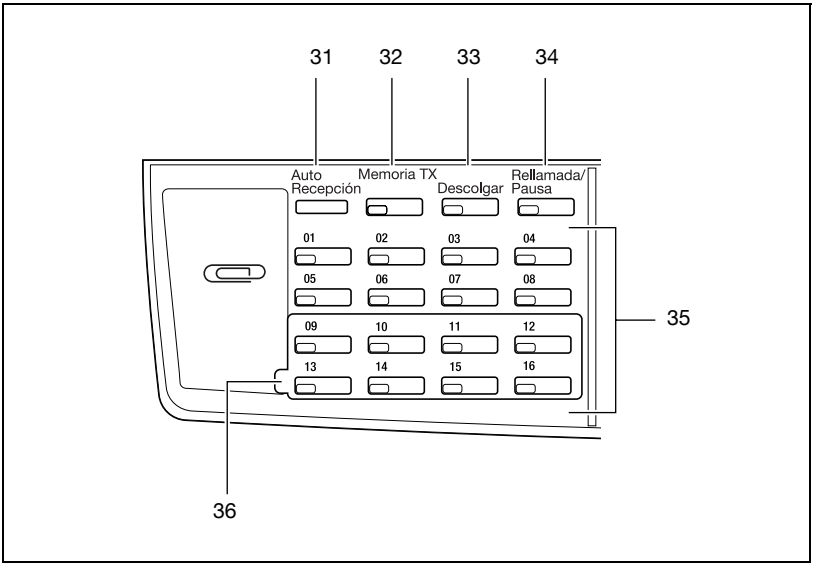
Nº	Nombre de la pieza	Descripción
1	Tecla [Ah.Energía]	Pulse esta tecla para activar el modo de ahorro de energía.
2	Tecla/Indicador [Originales Mixtos]	Pulse esta tecla para seleccionar la opción "Originales Mixtos".
3	Tecla/Indicador [Normal/Duplex]	Pulse para seleccionar copias a doble cara. Seleccione "1-CARA->1-CARA", "1-CARA->2-CARA", "2-CARA->1-CARA" o "2-CARA->2-CARA". Si se selecciona una opción diferente a "1-CARA->1-CARA", el indicador se enciende.
4	Visor	Muestra el número de copias, la escala de zoom, el modo de fax, los menús de configuración y los mensajes de error.
5	Teclas [▲], [▼], [◀] y [▶] Tecla OK	Pulse las teclas [▲], [▼], [◀] y [▶] para seleccionar elementos del menú en la pantalla y cambiar la configuración. Pulse la tecla [OK] para aplicar la configuración.
6	Tecla/Indicador [Impresora]	Este indicador se enciende cuando se imprimen datos desde el ordenador y parpadea cuando se envían datos.
7	Tecla [Acceso]	Pulse esta tecla cuando se aplique la configuración de control de copias.
8	Tecla [Marc. Abrev.]	Pulse esta tecla para registrar los números de fax y las direcciones frecuentes y para recuperarlas durante las transmisiones.

Nº	Nombre de la pieza	Descripción
9	Tecla/Indicador [Directorio]	Pulse esta tecla para ver la información programada para la marcación de un toque, la marcación en grupo y la marcación rápida.
10	Tecla [Atrás]	Púlsela para regresar a la pantalla anterior.
11	Indicador de "Precaución"	Este indicador se enciende o parpadea si se produce un error.
12	Tecla [Densidad]	Pulse esta tecla para seleccionar la densidad de escaneado de las copias y de los documentos de fax.
13	Tecla [Calidad]	Pulse esta tecla para seleccionar la calidad de documento "TEXTO", "FOTO" o "TEXTO/FOTO".
14	Tecla [Escala]	Pulse esta tecla si desea ampliar o reducir la imagen al copiar.
15	Tecla [Papel]	Pulse esta tecla para seleccionar la bandeja de papel que se usará.
16	Tecla/Indicador [Función]	Pulse esta tecla para especificar la configuración de las operaciones de copia avanzadas y las funciones útiles de transmisión/recepción de fax como, por ejemplo, copiar agregando un margen de encuadernado y enviar/recibir documentos confidenciales.
17	Tecla/Indicador [Finalizador]	Pulse esta tecla para seleccionar una función de Finalizador de copia.
18	Tecla/Indicador [Combinar Original]	Pulse esta tecla para especificar la configuración para imprimir varias páginas de un documento (2 o 4 páginas) en una sola hoja de papel (impresión 2 en 1 ó 4 en 1).
19	Tecla [Confirmar]	Pulse esta tecla para ver los contadores o los resultados de transmisión, o para imprimir un informe de resultados de transmisión.
20	Tecla [Utilidades]	Pulse esta tecla para especificar la configuración en el modo Utilidades. ESTADO MAQUINA, FUENTE ENTRADA PAP, MEM.TAMAÑO PERSON., GESTION USUARIO, GESTION ADMINIS., ENTRADA COPIA 1, ENTRADA COPIA 2, REGISTRO LLAMADAS, REGISTRO FAX, OPERACION TX, OPERACION RX, INFORME, ENTRADA ESCANER
21	Tecla [Modo Memoria]	Pulse esta tecla para registrar programas de copia especificados y recuperarlos.



Nº	Nombre de la pieza	Descripción
22	Tecla/Indicador [Fax]	Pulse la tecla para acceder al modo Fax. El indicador de la tecla se ilumina en color verde para indicar que la máquina está en modo Fax.
23	Tecla/Indicador [Escan]	Pulse la tecla para acceder al modo Escanear. El indicador de la tecla se ilumina en color verde para indicar que la máquina está en modo Escanear.
24	Tecla/Indicador [Copia]	Pulse la tecla para acceder al modo Copia. El indicador de la tecla se ilumina en color verde para indicar que la máquina está en modo Copia.
25	Tecla [123/ABC]	Pulse esta tecla para cambiar entre el modo de entrada en números y el modo de entrada en letras.
26	Tecla [Reinic.]	• Púlsela para borrar todos los ajustes (excepto los que están programados) que se han introducido a través del panel de control. • Se cancela el trabajo actualmente especificado. (Al pulsar esta tecla, la máquina no cambia al modo Copia o Fax.)

Nº	Nombre de la pieza	Descripción
27	Tecla/Indicador [Interrupt.]	Pulse la tecla para acceder al modo Interrupción. El indicador de la tecla se ilumina en color verde para indicar que la máquina está en modo Interrupt. Vuelva a pulsar la tecla para cancelar el modo Interrupción y volver al modo anterior. Si se pulsa esta tecla mientras se recibe un fax o un documento del ordenador, la impresión se detiene para poder realizar la tarea de interrupción de copia. Vuelva a pulsar esta tecla para continuar imprimiendo el fax recibido o el documento del ordenador.
28	Tecla [Borrar/Stop]	• Pulse esta tecla para borrar el número introducido. • Púlsela para detener una operación de copia continua. • Púlsela para detener la transmisión/recepción del fax. • Púlsela para detener el trabajo de impresión del ordenador.
29	Tecla/Indicador [Inicio]	• Pulse la tecla para iniciar una operación de copia. • Púlsela para iniciar una operación de envío de fax. • Púlsela para iniciar una operación de escaneado (para enviar el archivo escaneado). • Si se pulsa esta tecla mientras la máquina se está calentando, el siguiente trabajo de copia se pondrá a la cola. • La tecla se enciende en color verde para indicar que los trabajos se pueden poner en la cola y en color naranja para indicar que la máquina no está lista para empezar las operaciones de copia.
30	Teclado	• Utilícelo para introducir el número de copias que hay que producir. • Utilícelo para introducir las diferentes configuraciones. • Utilícelo para especificar el destino de fax/escáner. • Utilícelo para introducir los números de marcación rápida y texto. • En modo Fax, la tecla ✱ se utiliza para transmisiones de tono (marcación de pulsos) y la tecla # se utiliza para acceder a una línea externa.



Nº	Nombre de la pieza	Descripción
31	Indicador Auto Recepción	Este indicador se enciende cuando se selecciona la función de recepción automática.
32	Tecla/Indicador [Memoria TX]	Pulse esta tecla para seleccionar la función de transmisión de memoria. Este indicador se enciende en color verde cuando se selecciona la función de transmisión de memoria.
33	Tecla [Descolgar]	Púlsela para responder la llamada. Vuelva a pulsarla para colgar.
34	Tecla [Rellamada/Pausa]	Pulse esta tecla para volver a marcar el número del último destinatario llamado. Durante la marcación, esta tecla se usa para generar una pausa al transferir de una línea interna a una línea externa o al recibir servicios de información.
35	Teclas de marcación Un-toque	Se utilizan para marcar números de fax previamente registrados. Utilice las teclas [01] a [32] para especificar la marcación de un toque y la configuración de marcación en grupo. Utilice las teclas [29] a [32] para especificar la configuración de la marcación programada.
36	Placa de cambio	Cambia los números asignados a las teclas de marcación de un toque. La placa de cambio se encuentra en la posición inferior y las teclas están numeradas del [01] al [16]. Cuando la placa de cambio se encuentra en la posición superior, las teclas están numeradas del [17] al [32].

2.3 Introducción de texto

Siga el procedimiento descrito a continuación para introducir texto cuando especifique el nombre de usuario o las teclas de marcación de un toque programadas con el nombre del destinatario.

Cambio del modo de entrada

Al pulsar la tecla [123/ABC], se cambia entre el modo de entrada en números y el modo de entrada en letras.

[1…]: Se pueden introducir números.

[A…]: Se pueden introducir letras y símbolos.

Funcionamiento de las teclas

Con el teclado se pueden introducir números, letras y símbolos.

Cambie entre números y letras/símbolos pulsando la tecla [123/ABC].

Cuando [1…] aparece en la pantalla, se introducen números.

Cuando [A…] aparece en la pantalla, se introducen letras/símbolos.

"➔" funciona como el símbolo de tilde (~).

Los siguientes caracteres pueden introducirse con las teclas del teclado.

Caracteres que pueden introducirse con las teclas del teclado

Nota

Pulse repetidamente la tecla del teclado para desplazarse por los caracteres y los símbolos correspondientes de la lista hasta que aparezca el carácter deseado en la pantalla.

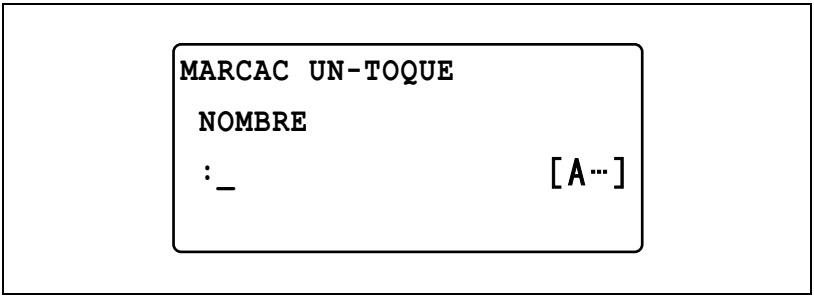
Tecla del teclado	Caracteres disponibles	
	[1…]	[A…]
1	1	. (punto) @ _ (guión bajo) - (guión) 1
2	2	A B C 2 a b c
3	3	D E F 3 d e f
4	4	G H I 4 g h i
5	5	J K L 5 j k l
6	6	M N O 6 m n o
7	7	P Q R S 7 p q r s
8	8	T U V 8 t u v
9	9	W X Y Z 9 w x y z
0	0	(espacio) 0
*	*	+ & / * = ! ? ( ) % [ ] ^ ‘ ’ { } | ~ $, : ; < > "
#	#	#

Ejemplo de entrada de texto

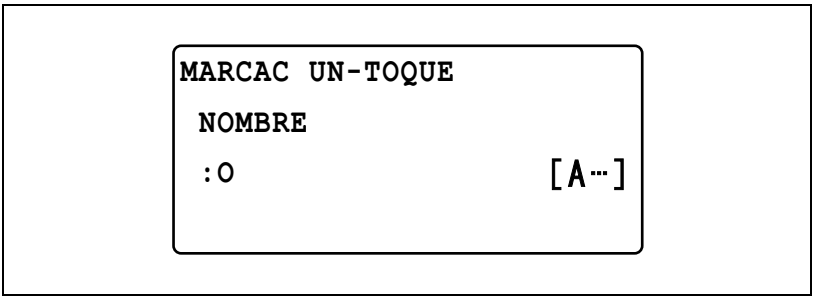
Para introducir el nombre "Office 01":

Pulse la tecla [123/ABC] y seleccione el modo de entrada [A…].

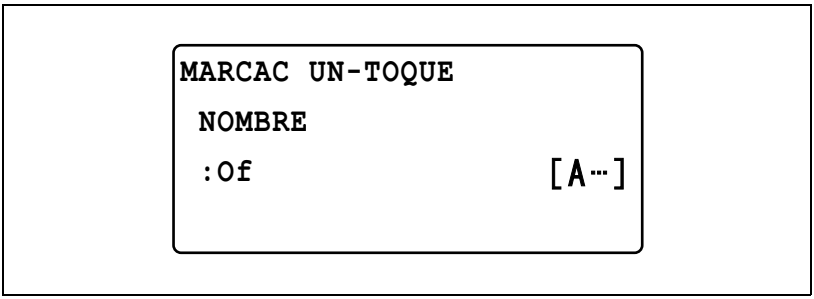
* El cursor (_) parpadea alternativamente en la pantalla con el carácter en su posición actual.



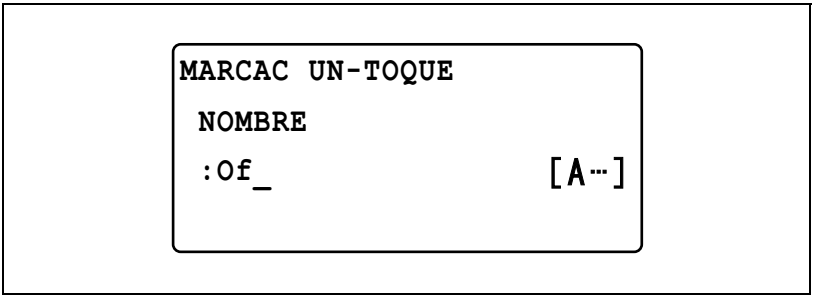
Pulse la tecla [6] 3 veces.



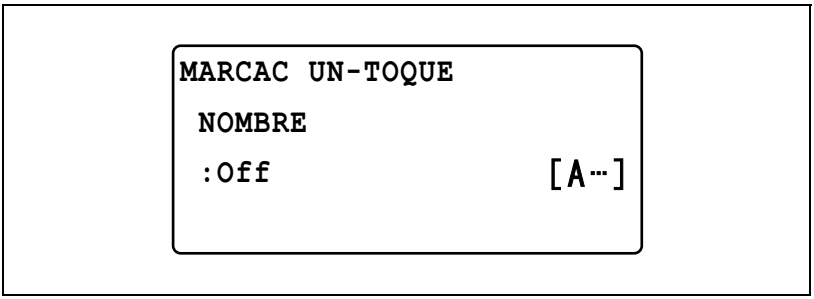
Pulse la tecla [3] 7 veces.



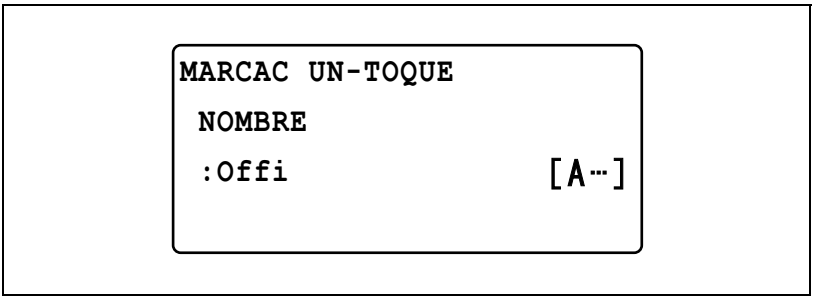
Pulse la tecla [▶].



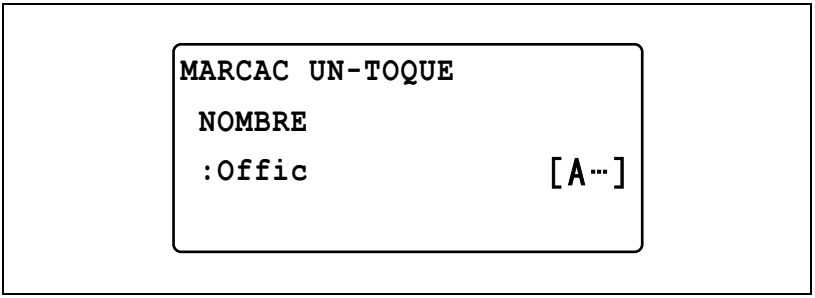
Pulse la tecla [3] 7 veces.



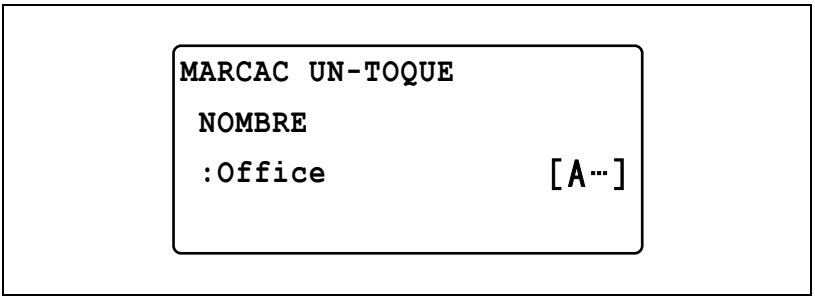
Pulse la tecla [4] 7 veces.



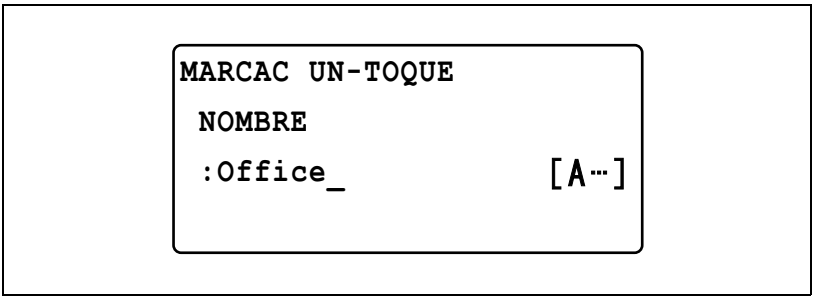
Pulse la tecla [2] 7 veces.



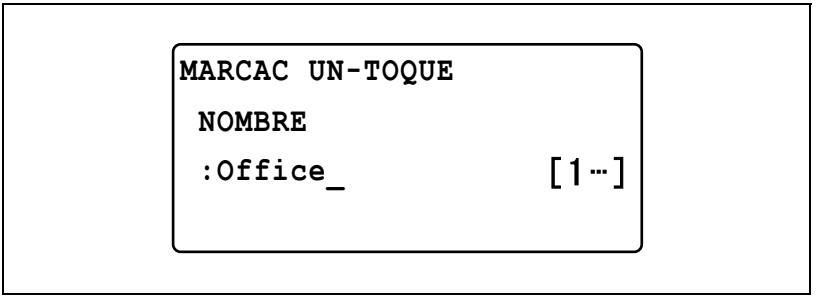
Pulse la tecla [3] 6 veces.



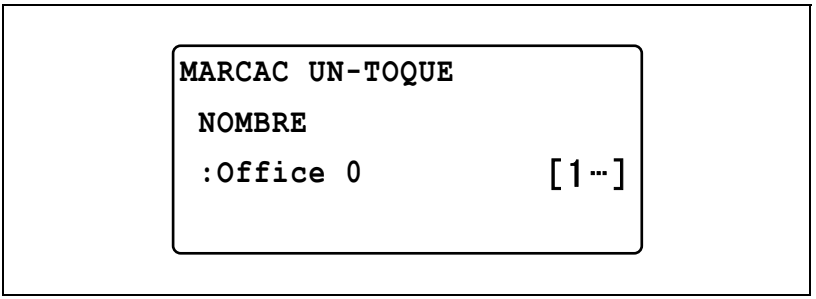
Pulse la tecla [0].



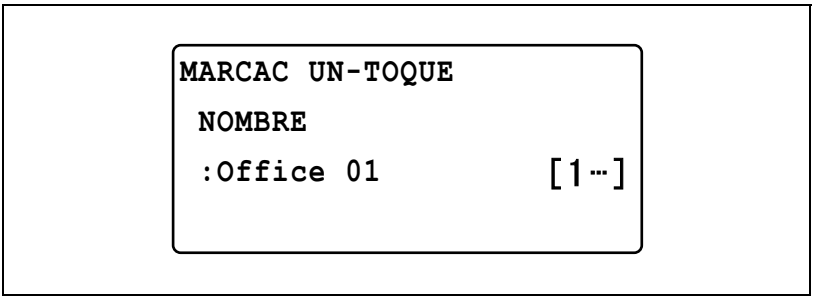
Pulse la tecla [123/ABC].



Pulse la tecla [0].



Pulse la tecla [1].



Para borrar una parte del texto introducido

➔ Pulse la tecla [◀] o [▶] para mover el cursor (_) debajo del carácter que desea eliminar y luego pulse la tecla [Borrar/Stop].

Para cambiar los caracteres introducidos

➔ Pulse la tecla [◀] o [▶] para mover el cursor (_) debajo del carácter que desea cambiar y luego introduzca el nuevo carácter. El carácter introducido se inserta en la posición del cursor.

Introducción de texto con las teclas del teclado

➔ Para introducir un carácter con la misma tecla utilizada para introducir el carácter previamente introducido, pulse la tecla [▶] antes de introducir el siguiente carácter. (Consulte el ejemplo de la página anterior.)

Para introducir un espacio

➔ Pulse la tecla [0] en el teclado.

Para detener la introducción de texto

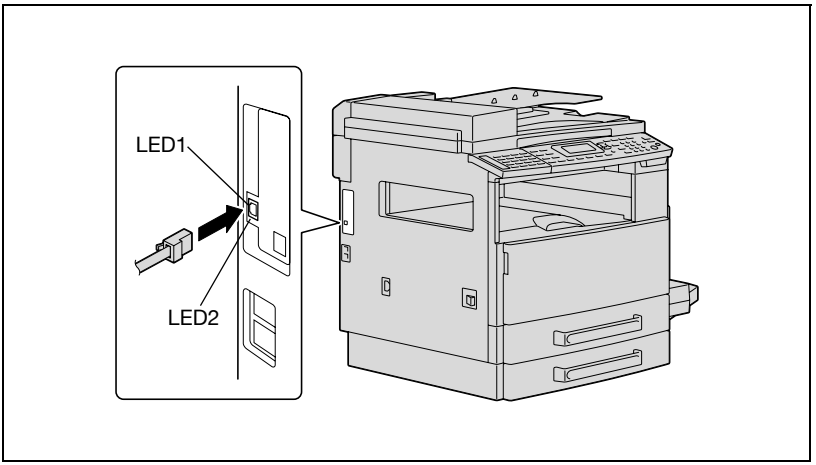
➔ Pulse la tecla [Reinic.].

2.4 Conexión a un red de área local (LAN)

Esta máquina puede transmitir con el protocolo TCP/IP en una LAN. Por tanto, esta máquina debe conectarse a la LAN con un cable de red.

Conexión del cable de red

Inserte una clavija del cable de red en el puerto de red (LAN) de la parte izquierda de la máquina y luego inserte la otra clavija en un puerto disponible del concentrador de red.



...

Aviso

El cable de red no se incluye con esta máquina; por tanto, utilice un cable de categoría 5 o 5e para el cable de red.

LED de puerto de red

LED1 (LINK): Este indicador se enciende cuando el cable de red está conectado correctamente. Si este indicador no se enciende, aunque se considere que el cable está conectado correctamente, vuelva a comprobar la conexión. Si este indicador sigue sin encenderse, aunque ambos extremos estén conectados correctamente, es posible que el cable de red esté dañado.

LED2 (ACT): Este indicador parpadea cuando se envían o reciben datos.

3 Instalación del controlador de impresora

3 Instalación del controlador de impresora

A continuación se describe cómo conectar la máquina a un ordenador e instalar el controlador de impresora.

3.1 Requisitos del sistema

Para poder usar el controlador de impresora es necesario el siguiente entorno.

Elemento		Entorno de funcionamiento
Procesador		Intel Pentium 200 MHz (se recomienda Pentium 4/1.6 GHz)
Sistema operativo	Servidor	Windows 2000 Server / Server 2003 / Server 2003 x64 Edition
	Ordenador cliente	Windows Vista, Windows XP (Service Pack 2 o posterior), Windows 2000 (Service Pack 4 o posterior), Windows Me o Windows 98 SE Windows Vista x64 Edition, Windows XP Professional x64 Edition
Memoria		128 MB de RAM (Windows XP/Server 2003), 64 MB RAM (Windows 2000/Me/98 SE) (se recomienda 256 MB de RAM)
Puerto		Ethernet 10Base-T/100Base-TX Puerto USB compatible con USB 2.0
Unidad		Unidad de CD-ROM/DVD

...

Aviso

El controlador de impresora no es compatible con Windows 95/98/NT 4.0.

3.2 Conexiones e instalación del controlador

Conexión a un ordenador

Esta máquina puede conectarse a un ordenador que utilice cualquiera de los siguientes métodos de conexión.

Conexión a un puerto USB

En el siguiente procedimiento, la máquina se conecta directamente al ordenador mediante un cable USB.

Cuando la máquina está conectada al puerto USB, empieza la instalación de los controladores TWAIN y de impresora. Para obtener más información sobre la instalación de los controladores TWAIN y de impresora cuando esta máquina está conectada mediante USB, consulte "Instalación del controlador de impresora mediante Plug and Play" on page 3-8.

Conexión a la red

En el siguiente procedimiento, la máquina se conecta directamente al ordenador mediante un cable de red.

Cuando la máquina está conectada a una red, utilice el Asistente para agregar impresoras para instalar el controlador de impresora. Para obtener más información sobre la instalación del controlador de impresora cuando esta máquina está conectada a una red, consulte "Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora" on page 3-19.

Procedimientos para realizar conexiones e instalar el controlador

El controlador de impresora se puede instalar mediante Plug and Play o con el Asistente para agregar impresoras.

El procedimiento de instalación difiere según el método usado para realizar la conexión. Utilice el método que se corresponda con el método de conexión.

...

Aviso

Si se va a conectar la máquina a un puerto USB, instale el controlador mediante Plug and Play. Si se va a conectar la máquina a una red, instale el controlador mediante el Asistente para agregar impresoras.

Método de conexión	Sistemas operativos compatibles	Método de instalación del controlador de impresora
Conexión mediante puerto USB	Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista/Windows 2000/ Windows Me/ Windows 98 SE	Instale mediante Plug and Play. Si desea más detalles, consulte "Instalación del controlador de impresora mediante Plug and Play" on page 3-8.
Conexión a través de una red	Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista/Windows 2000/ Windows Me/ Windows 98 SE	Instale mediante el Asistente para agregar impresoras. Si desea más detalles, consulte "Instalación del controlador de impresora mediante Plug and Play" on page 3-8.

...

Nota

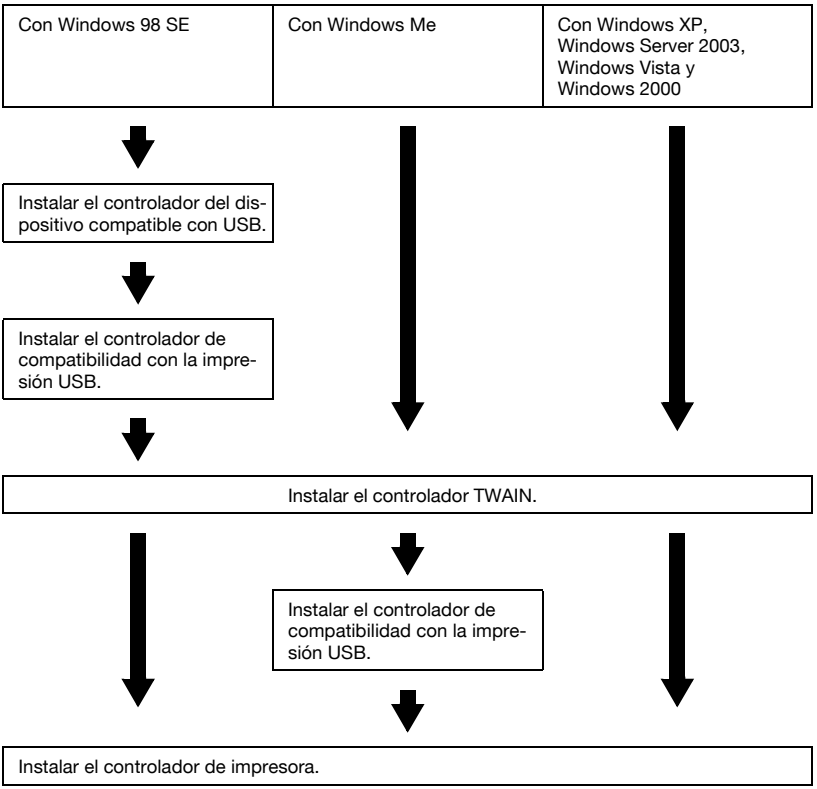
Cuando se instala mediante Plug and Play, el controlador TWAIN para escaneado también se instala con el controlador de impresora. Para más información acerca del controlador TWAIN, consulte el Manual del Operador del controlador TWAIN.

3.3 Funcionamiento general de la instalación del controlador

El controlador se instala de acuerdo con el funcionamiento general siguiente.

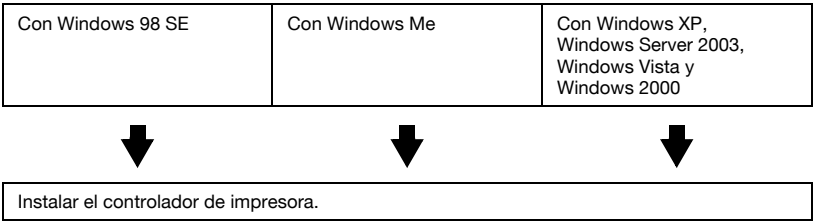
Instalación mediante Plug and Play

Cuando se instala el controlador mediante Plug and Play, el procedimiento de instalación es diferente según el sistema operativo.


Con Windows 98 SE
Con Windows Me
Con Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista y Windows 2000
Instalar el controlador del dispositivo compatible con USB.
Instalar el controlador de compatibilidad con la impresión USB.
Instalar el controlador TWAIN.
Instalar el controlador de compatibilidad con la impresión USB.
Instalar el controlador de impresora.

Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras

Al instalar el controlador de impresora mediante el Asistente para agregar impresoras, el procedimiento de instalación es el mismo para todos los sistemas operativos.


Con Windows 98 SE
Con Windows Me
Con Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista y Windows 2000
Instalar el controlador de impresora.

3.4 Instalación del controlador de impresora mediante Plug and Play

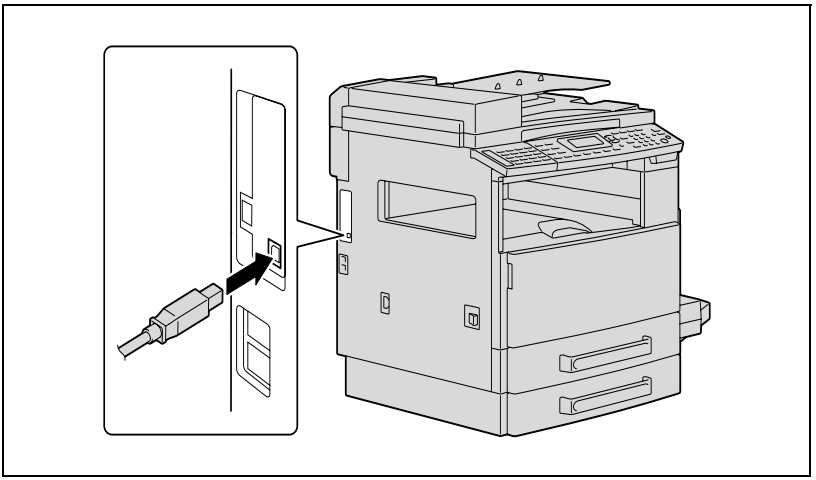
Conexión al puerto USB del ordenador

Cuando esta máquina está conectada a un ordenador con un cable USB, Plug and Play detecta el dispositivo y empieza la instalación de los controladores necesarios.

1 Inicie Windows e inserte el CD-ROM/DVD en la unidad de CD-ROM del ordenador.

2 Encienda esta máquina.

3 Cuando se haya encendido esta máquina y esté lista para copiar, conéctela al ordenador con el cable USB.



Esta máquina se detecta y aparece el Asistente para hardware nuevo encontrado (Asistente para agregar nuevo hardware en Windows Me/98 SE).

El resto del procedimiento es diferente según el sistema operativo. Siga el procedimiento apropiado según el sistema operativo que se esté utilizando.

- Para Windows XP y Windows Server 2003: "Instalación mediante Plug and Play en Windows XP/Server 2003" on page 3-9
- Para Windows Vista: "Instalación mediante Plug and Play en Windows Vista" on page 3-11
- Para Windows 2000: "Instalación mediante Plug and Play en Windows 2000" on page 3-13
- Para Windows Me: "Instalación mediante Plug and Play en Windows Me" on page 3-14
- Para Windows 98 SE: "Instalación mediante Plug and Play en Windows 98 SE" on page 3-16

Nota

En Windows XP, Server 2003, Vista y 2000, inicie una sesión utilizando un nombre de usuario que posea derechos de administrador para instalar el controlador de impresora.

Instalación mediante Plug and Play en Windows XP/Server 2003

Nota

Si se instala el controlador de impresora mediante el uso de Plug and Play, se instala en primer lugar el controlador TWAIN para el escaneado y, a continuación, se inicia la instalación del controlador de impresora. El procedimiento que se describe en este manual corresponde a la instalación del controlador TWAIN y, a continuación, a la instalación del controlador de impresora. Para más información acerca del controlador TWAIN, consulte el Manual del Operador del controlador TWAIN.

Nota

Al utilizar Windows XP (Service Pack 2), puede aparecer un cuadro de diálogo en el que se le pedirá confirmación para conectarse a Windows Update. En este momento, seleccione "NO" y haga clic en el botón [Siguiente].

Para completar la instalación, siga las instrucciones que aparecen en el Asistente para hardware nuevo encontrado.

1 Seleccione la opción "Instalar desde una lista o ubicación específica (avanzado)" y después haga clic en el botón [Siguiente].

2 Seleccione "Incluir esta ubicación en la búsqueda:" y especifique la siguiente carpeta del CD-ROM como ubicación donde está guardado el controlador.

- Carpeta que se debe especificar: \Driver\WIN2K_XP\Spanish
- En sistemas operativos de 64 bits, seleccione "Driver\WinXP64\Spanish".
- La carpeta se puede seleccionar después de hacer clic en el botón [Examinar].

3 Haga clic en el botón [Siguiente].

- Cuando aparece el mensaje de aviso de comprobación del logotipo de Windows, haga clic en el botón [Continuar de todos modos].

Aparecerá el cuadro de diálogo Finalización del Asistente para hardware nuevo encontrado.

4 Haga clic en el botón [Finalizar].

La instalación de controlador TWAIN se habrá completado.
El Asistenta para hardware nuevo encontrado vuelve a aparecer y empieza la instalación de controlador de impresora.

5 Repita los pasos del 1 al 4 para instalar el controlador de impresora.

Instalación mediante Plug and Play en Windows Vista

...

Nota

Si se instala el controlador de impresora mediante el uso de Plug and Play, se instala en primer lugar el controlador TWAIN para el escaneado y, a continuación, se inicia la instalación del controlador de impresora. El procedimiento que se describe en este Manual corresponde a la instalación del controlador TWAIN y, a continuación, a la instalación del controlador de impresora. Si desea más información acerca del controlador TWAIN, consulte el Manual del Operador del controlador TWAIN.

Para completar la instalación, siga las instrucciones que aparecen en el Asistente para hardware nuevo encontrado.

1 En el Asistente para hardware nuevo encontrado, seleccione "Ubicar e instalar este software de controlador (recomendado)".

- Si aparece el cuadro de diálogo "Control de cuentas de usuario", haga clic en el botón [Continuar].
- Si aparece un mensaje solicitando confirmación para buscar en línea, haga clic en el botón [No buscar en línea].

2 En el cuadro de diálogo de comprobación de disco, haga clic en el botón [No tengo el disco. Muéstreme otras opciones].

3 Inserte el CD del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM/DVD del ordenador.

4 Haga clic en el botón [Buscar software de controlador en mi equipo (avanzado)].

5 Seleccione "Incluir subcarpetas" y, a continuación, especifique la carpeta siguiente en el CD-ROM como ubicación en la que está guardado el controlador.

- Carpeta que se debe especificar: \Driver\WinVista\Spanish
- En sistemas operativos de 64 bits, seleccione "\Driver\WinVista64\Spanish".
- La carpeta se puede seleccionar después de hacer clic en el botón [Examinar].

6 Haga clic en el botón [Siguiente].

– En el cuadro de diálogo Seguridad de Windows, seleccione "Instalar este software de controlador de todos modos".

7 Cuando la instalación haya terminado, haga clic en el botón [Cerrar].

La instalación de controlador TWAIN se habrá completado.
El Asistenta para hardware nuevo encontrado vuelve a aparecer y empieza la instalación de controlador de impresora.

8 Repita los pasos del 2 al 7 para instalar el controlador de impresora.

Instalación mediante Plug and Play en Windows 2000

...

Nota

Si se instala el controlador de impresora mediante el uso de Plug and Play, se instala en primer lugar el controlador TWAIN para el escaneado y, a continuación, se inicia la instalación del controlador de impresora. El procedimiento que se describe en este Manual corresponde a la instalación del controlador TWAIN y, a continuación, a la instalación del controlador de impresora. Para más información acerca del controlador TWAIN, consulte el Manual del Operador del controlador TWAIN.

Para completar la instalación, siga las instrucciones que aparecen en el Asistente para hardware nuevo encontrado.

1. Compruebe el contenido del Asistente para hardware nuevo encontrado y haga clic en el botón [Siguiente].

2. Seleccione la opción "Buscar un controlador apropiado para mi dispositivo [recomendado]" y después haga clic en [Siguiente].

3. Marque la casilla "Especificar una ubicación" y después haga clic en [Siguiente].

4. Especifique la siguiente carpeta del CD-ROM como ubicación donde está guardado el controlador.
   - Carpeta que se debe especificar: \Driver\WIN2K_XP\Spanish
   - La carpeta se puede seleccionar después de hacer clic en el botón [Examinar].

5. Haga clic en el botón [Siguiente].
   - Cuando aparece el mensaje de aviso de firma digital de Microsoft, haga clic en el botón [Sí].

   Aparecerá el cuadro de diálogo Finalización del Asistente para hardware nuevo encontrado.

6. Haga clic en el botón [Finalizar].

   La instalación de controlador TWAIN se habrá completado.
   El Asistenta para hardware nuevo encontrado vuelve a aparecer y empieza la instalación de controlador de impresora.

7. Repita los pasos del 1 al 6 para instalar el controlador de impresora.

Instalación mediante Plug and Play en Windows Me

Nota

Si el controlador se instala mediante Plug and Play, se instala primero el controlador TWAIN para escaneado y después el controlador de compatibilidad con la impresión USB y, a continuación, empieza la instalación del controlador de impresora. El procedimiento descrito en este manual es para la instalación del controlador TWAIN, el controlador de compatibilidad con la impresión USB y el controlador de impresora. Para más información acerca del controlador TWAIN, consulte el Manual del Operador del controlador TWAIN.

Para completar la instalación, siga las instrucciones que aparecen en el Asistente para agregar nuevo hardware.

1 Seleccione "Especificar la ubicación del controlador (Avanzado)" y haga clic en [Siguiente].

2 Seleccione "Especificar una ubicación" y especifique la siguiente carpeta del CD-ROM como ubicación donde está guardado el controlador.

- Carpeta que se debe especificar: \Driver\Win98_ME\Spanish
- La carpeta se puede seleccionar después de hacer clic en el botón [Examinar].

3 Haga clic en el botón [Siguiente].

4 Compruebe la ubicación del controlador y haga clic en [Siguiente].

Aparecerá un cuadro de diálogo en el que se indicará que la instalación ha finalizado.

5 Haga clic en el botón [Finalizar].

La instalación de controlador TWAIN se habrá completado.
El Asistente para agregar nuevo hardware vuelve a aparecer y empieza la instalación del controlador de compatibilidad con la impresión USB.

6 Repita los pasos del 1 al 5 para instalar el controlador de compatibilidad con la impresión USB.

La instalación de controlador de compatibilidad con la impresión USB se habrá completado.
El Asistente para agregar nuevo hardware vuelve a aparecer y empieza la instalación del controlador de impresora.

7 Repita los pasos del 1 al 4 para instalar el controlador de impresora.

Aparece un cuadro de diálogo que le permite especificar el nombre de la impresora.

8 Haga clic en el botón [Finalizar].

- Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nuevo nombre.
- Para establecer esta máquina como predeterminada, haga clic en "Sí".

Aparecerá un cuadro de diálogo en el que se indicará que la instalación ha finalizado.

9 Haga clic en el botón [Finalizar].

Con esto habrá finalizado la instalación del controlador de impresora.

Instalación mediante Plug and Play en Windows 98 SE

Nota

Si el controlador se instala mediante Plug and Play, se instala en primer lugar el controlador de dispositivos compatibles con USB, en segundo lugar el controlador de compatibilidad con la impresión USB y, finalmente, el controlador TWAIN para escaneado. Después empieza la instalación del controlador de impresora. El procedimiento descrito en este manual es para la instalación del controlador de dispositivos compatibles con USB, el controlador de compatibilidad con la impresión USB, el controlador TWAIN y el controlador de impresora. Para más información acerca del controlador TWAIN, consulte el Manual del Operador del controlador TWAIN.

Para completar la instalación, siga las instrucciones que aparecen en el Asistente para agregar nuevo hardware.

1. Compruebe el contenido del Asistente para agregar nuevo hardware y haga clic en el botón [Siguiente].
2. Seleccione la opción "Buscar el mejor controlador para mi dispositivo [recomendado]" y después haga clic en [Siguiente].
3. Seleccione "Especificar una ubicación" y especifique la siguiente carpeta del CD-ROM como ubicación donde está guardado el controlador.
   - Carpeta que se debe especificar: \Driver\Win98_ME\Spanish
   - La carpeta se puede seleccionar después de hacer clic en el botón [Examinar].
4. Haga clic en el botón [Siguiente].
5. Seleccione "El controlador actualizado (Recomendado)" y haga clic en el botón [Siguiente].
6. Compruebe la ubicación del controlador y haga clic en [Siguiente].

   Aparecerá un cuadro de diálogo en el que se indicará que la instalación ha finalizado.

7 Haga clic en el botón [Finalizar].

La instalación de controlador de dispositivos compatibles con USB se habrá completado.
El Asistente para agregar nuevo hardware vuelve a aparecer y empieza la instalación del controlador de compatibilidad con la impresión USB.

8 Haga clic en el botón [Siguiente].

9 Seleccione "Buscar el mejor controlador para su dispositivo. [recomendado]" y haga clic en el botón [Siguiente].

10 Seleccione "Especificar una ubicación" y especifique la siguiente carpeta del CD-ROM como ubicación donde está guardado el controlador.

- Carpeta que se debe especificar: \Driver\Win98_ME\Spanish
- La carpeta se puede seleccionar después de hacer clic en el botón [Examinar].

11 Haga clic en el botón [Siguiente].

12 Compruebe la ubicación del controlador y haga clic en [Siguiente].

Aparecerá un cuadro de diálogo en el que se indicará que la instalación ha finalizado.

13 Haga clic en el botón [Finalizar].

La instalación de controlador de dispositivos compatibles con USB se habrá completado.
El Asistente para agregar nuevo hardware vuelve a aparecer y empieza la instalación del controlador TWAIN para escaneado.

14 Repita los pasos del 8 al 13 para instalar el controlador TWAIN.

La instalación de controlador TWAIN se habrá completado.
El Asistenta para agregar nuevo hardware vuelve a aparecer y empieza la instalación de controlador de impresora.

15 Repita los pasos del 8 al 12 para instalar el controlador de impresora.

Aparece un cuadro de diálogo que le permite especificar el nombre de la impresora.

16 Haga clic en el botón [Finalizar].

- Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nuevo nombre.
- Para establecer esta máquina como predeterminada, haga clic en "Sí".

Aparecerá un cuadro de diálogo en el que se indicará que la instalación ha finalizado.

17 Haga clic en el botón [Finalizar].

Con esto habrá finalizado la instalación del controlador de impresora.

Volver a instalar el controlador de impresora mediante Plug and Play

1 Desinstale el controlador de impresora mientras la máquina no esté conectada al ordenador o mientras estén conectados, pero el ordenador esté apagado y, a continuación, reinicie el ordenador.

- Si desea más detalles, consulte "Desinstalación de controladores de impresora" on page 3-28.

2 Utilice el cable USB para conectar la máquina al ordenador.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para volver a instalar el controlador de impresora.

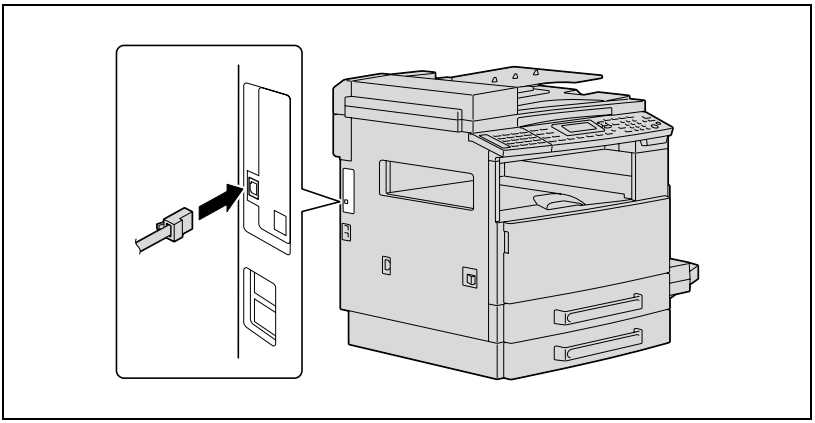
- Cuando aparezca el cuadro de diálogo para indicar la carpeta, inserte el CD-ROM y después continúe la instalación.
- Si está utilizando Windows 98 SE, haga clic en [Aceptar] cuando aparezca el cuadro de diálogo Inserte el disco y después prosiga con la instalación.

3.5 Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora

Conexión a un ordenador a través de una red

Si esta máquina está conectada a un ordenador a través de una red, el controlador de impresora puede instalarse antes o después de establecer la conexión.

➔ Utilice el cable de red para conectar esta máquina al ordenador.



El resto del procedimiento de instalación del controlador de impresora es diferente según el sistema operativo. Siga el procedimiento apropiado según el sistema operativo que se esté utilizando.

- Para Windows XP y Windows Server 2003: "Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows XP/Server 2003" on page 3-20
- Para Windows Vista: "Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows Vista" on page 3-22
- Para Windows 2000: "Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows 2000" on page 3-24
- Para Windows Me/98 SE: "Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows Me/98 SE" on page 3-26

...

Nota

En Windows XP, Server 2003, Vista y 2000, inicie una sesión utilizando un nombre de usuario que posea derechos de administrador para instalar el controlador de impresora.

Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows XP/Server 2003

Nota

Si utiliza un cable USB para conectar esta máquina al ordenador, desconecte la máquina y, a continuación, instale el controlador de impresora. Al encender la máquina, Plug and Play hará que aparezca el Asistente para agregar nuevo hardware.

1 Después de iniciar Windows, introduzca el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM del ordenador.

2 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, haga clic en "Impresoras y faxes".

- Aparece la ventana Impresoras y faxes.
- Si en el menú Inicio no aparece "Impresoras y faxes", haga clic el "Panel de control" del menú Inicio, haga clic en "Impresoras y otros dispositivos de hardware" y, a continuación, haga clic en "Impresoras y faxes".

3 Haga clic en "Agregar una impresora" debajo de "Tareas de impresión".

- Si "Tareas de impresión" no aparece, haga doble clic en el icono "Agregar una impresora".

Se abrirá la pantalla del Asistente para agregar impresora.

4 Haga clic en el botón [Siguiente].

5 Seleccione "Impresora local conectada a este ordenador" y después haga clic en [Siguiente].

- La casilla "Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente" no tiene que estar seleccionada.
- Para imprimir en una red, el puerto de conexión debe estar definido como un puerto de red. Debido a que se pueden especificar los ajustes del puerto después de la instalación, en este procedimiento se describe cómo instalar el controlador de impresora para una conexión local. Para más información sobre cómo configurar el puerto, consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" on page 4-19.

6 Seleccione "LPT1: (Puerto de impresora recomendado)" junto a "Usar el puerto siguiente", y haga clic en el botón [Siguiente].

7 Haga clic en el botón [Utilizar disco].

8 Haga clic en el botón [Examinar], seleccione "Driver\WIN2K_XP\Spanish" en el CD-ROM, y luego haga clic en el botón [Abrir].

– En sistemas operativos de 64 bits, seleccione "Driver\WinXP64\Spanish".

9 Vuelva a hacer clic en el botón [Abrir].

10 Compruebe la ruta de la casilla "Copiar archivos del fabricante de" y haga clic en el botón [Aceptar].

11 Seleccione la impresora que vaya a instalar y después haga clic en [Siguiente].

12 Continúe seleccionando la configuración apropiada según su entorno y haciendo clic en el botón [Siguiente] hasta que aparezca el botón [Finalizar].

– Para realizar una conexión en red, lleve a cabo una prueba de impresión después de especificar los ajustes de red.

13 Haga clic en el botón [Finalizar].

– Si aparece el mensaje de aviso de comprobación del logotipo de Windows, haga clic en el botón [Continuar de todos modos].

14 Después de completar la instalación, compruebe que el icono para la impresora instalada aparezca en la ventana Impresoras y faxes y, a continuación, extraiga el CD-ROM de la unidad de CD-ROM.

Con esto habrá finalizado la instalación del controlador de impresora.

Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows Vista

...

Nota

Si utiliza un cable USB para conectar esta máquina al ordenador, desconecte la máquina y, a continuación, instale el controlador de impresora. Al encender la máquina, Plug and Play hará que aparezca el Asistente para hardware nuevo encontrado.

1 Después de iniciar Windows, introduzca el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM/DVD del ordenador.

2 Haga clic en [Inicio] y después haga clic en "Panel de control".

3 Haga clic en "Hardware y sonido" y después en "Impresora".

– Si el panel de control se muestra en vista clásica, haga doble clic en "Impresoras".

Aparece la ventana Impresoras.

4 Haga clic en "Agregar una impresora" desde la barra de herramientas.

Aparecerá el cuadro de diálogo "Agregar impresora".

5 Haga clic en "Agregar una impresora local".

Se abre el cuadro de diálogo "Seleccionar un puerto de impresora".

6 Seleccione "LPT1: (Puerto de impresora)" en "Utilizar un tipo de puerto existente" y después haga clic en el botón [Siguiente].

– Para imprimir en una red, el puerto de conexión debe estar definido como un puerto de red. Debido a que se pueden especificar los ajustes del puerto después de la instalación, en este procedimiento se describe cómo instalar el controlador de impresora para una conexión local. Si desea más información sobre la especificación de ajustes del puerto, consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" on page 4-19.

7 Haga clic en el botón [Utilizar disco].

8 Haga clic en el botón [Examinar], seleccione "\Driver\WinVista\Spanish" en el CDROM y después haga clic en el botón [Abrir].

– En sistemas operativos de 64 bits, seleccione "\Driver\WinVista64\Spanish".

9 Vuelva a hacer clic en el botón [Abrir].

10 Compruebe la ruta de la casilla "Copiar archivos del fabricante de" y haga clic en el botón [Aceptar].

11 Seleccione la impresora que vaya a instalar y después haga clic en [Siguiente].

12 Continúe seleccionando la configuración apropiada según su entorno y haciendo clic en el botón [Siguiente] hasta que aparezca el botón [Finalizar].

- Si aparece el cuadro de diálogo "Control de cuentas de usuario", haga clic en el botón [Continuar].
- En el cuadro de diálogo Seguridad de Windows, seleccione "Instalar este software de controlador de todos modos".

13 Haga clic en el botón [Finalizar].

- Para realizar una conexión en red, lleve a cabo una prueba de impresión después de especificar los ajustes de red.

14 Después de completar la instalación, compruebe que el icono para la impresora instalada aparezca en la ventana Impresoras y, a continuación, extraiga el CD-ROM de la unidad de CD-ROM.

Con esto habrá finalizado la instalación del controlador de impresora.

Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows 2000

Nota

Si utiliza un cable USB para conectar esta máquina al ordenador, desconecte la máquina y, a continuación, instale el controlador de impresora. Al encender la máquina, Plug and Play hará que aparezca el Asistente para agregar nuevo hardware.

1 Después de iniciar Windows, introduzca el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM del ordenador.

2 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows, seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Impresoras".

Aparece la ventana Impresoras.

3 Haga doble clic en el icono "Agregar impresora".

Se abrirá la pantalla del Asistente para agregar impresora.

4 Haga clic en el botón [Siguiente].

5 Seleccione "Impresora local" y haga clic en [Siguiente].

- La casilla "Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente" no tiene que estar seleccionada.
- Para imprimir en una red, el puerto de conexión debe estar definido como un puerto de red. Debido a que se pueden especificar los ajustes del puerto después de la instalación, en este procedimiento se describe cómo instalar el controlador de impresora para una conexión local. Para más información sobre cómo configurar el puerto, consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" on page 4-19.

6 Seleccione "LPT1:" junto a "Utilizar el siguiente puerto" y haga clic en el botón [Siguiente].

7 Haga clic en el botón [Utilizar disco].

8 Haga clic en el botón [Examinar], seleccione "Driver\WIN2K_XP\Spanish" en el CD-ROM, y luego haga clic en el botón [Abrir].

9 Vuelva a hacer clic en el botón [Abrir].

10 Compruebe la ruta de la casilla "Copiar archivos del fabricante de" y haga clic en el botón [Aceptar].

11 Seleccione la impresora que vaya a instalar y después haga clic en [Siguiente].

12 Continúe seleccionando la configuración apropiada según su entorno y haciendo clic en el botón [Siguiente] hasta que aparezca el botón [Finalizar].

– Para realizar una conexión en red, lleve a cabo una prueba de impresión después de especificar los ajustes de red.

13 Haga clic en el botón [Finalizar].

– Si aparece el mensaje de aviso de firma digital, haga clic en el botón [Sí].

14 Después de completar la instalación, compruebe que el icono para la impresora instalada aparezca en la ventana Impresoras y, a continuación, extraiga el CD-ROM de la unidad de CD-ROM.

Con esto habrá finalizado la instalación del controlador de impresora.

Instalación mediante el Asistente para agregar impresoras en Windows Me/98 SE

Nota

Si utiliza un cable USB para conectar esta máquina al ordenador, desconecte la máquina y, a continuación, instale el controlador de impresora. Al encender la máquina, Plug and Play hará que aparezca el Asistente para agregar nuevo hardware.

1 Después de iniciar Windows, introduzca el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM del ordenador.

2 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows, seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Impresoras".

Aparece la ventana Impresoras.

3 Haga doble clic en el icono "Agregar impresora".

Se abrirá la pantalla del Asistente para agregar impresora.

4 Haga clic en el botón [Siguiente].

5 Seleccione "Impresora local" y haga clic en [Siguiente].

– Para imprimir en una red, el puerto de conexión debe estar definido como un puerto de red. Debido a que se pueden especificar los ajustes del puerto después de la instalación, en este procedimiento se describe cómo instalar el controlador de impresora para una conexión local. Para más información sobre cómo configurar el puerto, consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" on page 4-19.

6 Haga clic en el botón [Utilizar disco].

7 Haga clic en el botón [Examinar], seleccione "Driver\Win98_ME\Spanish" en el CD-ROM y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

8 Vuelva a hacer clic en el botón [Aceptar].

9 Compruebe la ruta de la casilla "Copiar archivos del fabricante de" y haga clic en el botón [Aceptar].

10 Seleccione la impresora que vaya a instalar y después haga clic en [Siguiente].

11 Seleccione el puerto "LPT1:" y haga clic en el botón [Siguiente].

12 Haga clic en el botón [Finalizar].

13 Después de completar la instalación, compruebe que el icono para la impresora instalada aparezca en la ventana Impresoras y, a continuación, extraiga el CD-ROM de la unidad de CD-ROM.

Con esto habrá finalizado la instalación del controlador de impresora.

Volver a instalar el controlador de impresora mediante el Asistente para agregar impresoras

1 Desinstale el controlador de impresora mientras la máquina no esté conectada al ordenador o mientras estén conectados, pero el ordenador esté apagado y, a continuación, reinicie el ordenador.

– Si desea más detalles, consulte "Desinstalación de controladores de impresora" on page 3-28.

2 Utilice el Asistente para agregar impresoras para volver a instalar el controlador de impresora.

3.6 Desinstalación de controladores de impresora

...

Nota

En Windows XP, Server 2003, Vista y 2000, inicie una sesión utilizando un nombre de usuario que posea derechos de administrador para eliminar el controlador de impresora.

Para más información acerca cómo eliminar el controlador TWAIN, consulte el Manual del Operador del controlador TWAIN.

Eliminación de la impresora

1 Abra la ventana Impresoras y faxes. (En Windows Vista/2000/Me/98 SE, abra la ventana Impresoras.)

- En Windows XP/Server 2003, haga clic en el botón [Inicio] y después haga clic en "Impresoras y faxes".
- En Windows Vista, haga clic en el botón [Inicio], en el "Panel de control", en "Hardware y sonido" y, a continuación, haga clic en "Impresoras".
- En Windows 2000/Me/98 SE, haga clic en el botón [Inicio], seleccione "Configuración" y después haga clic en "Impresoras".
- Si en el menú Inicio de Windows XP/Server 2003 no aparece "Impresoras y faxes", haga clic en el "Panel de control" del menú Inicio, haga clic en "Impresoras y otros dispositivos de hardware" y, a continuación, haga clic en "Impresoras y faxes".
- Si el panel de control de Windows Vista se muestra en vista clásica, haga doble clic en "Impresoras".

2 Seleccione el nombre de esta impresora y pulse la tecla [Suprimir] del teclado.

- Si aparece un mensaje indicando que se eliminarán los archivos relacionados, éstos se eliminarán.
- Si está utilizando Windows XP, Server 2003, Vista o 2000, continúe en el paso 3.
- Si está utilizando Windows Me o 98 SE, continúe con el paso 7.

3 Visualice el cuadro de diálogo Propiedades del servidor.

- En Windows 2000/XP/Server 2003, haga clic en "Archivo" en la barra de menú y después haga clic en "Propiedades del servidor".
- En Windows Vista, haga clic con el botón derecho en la ventana Impresoras, haga clic en "Ejecutar como administrador" y luego haga clic en "Propiedades del servidor".

4 Haga clic en la ficha Controladores.

5 En la lista de "Controladores de impresora instalados", seleccione el controlador de impresora que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar].

- Si está utilizando Windows 2000, XP o Server 2003, continúe en el paso 7.
- Si está utilizando Windows Vista, continúe en el paso 6.

6 Cuando aparezca un mensaje solicitando confirmación para seguir eliminando, seleccione "Quitar controlador y paquete de controladores." y después haga clic en el botón [Aceptar].

7 Cuando aparezca un mensaje solicitando confirmación para eliminar el controlador de impresora, haga clic en [Sí].

- Si vuelve a aparecer el mensaje en Windows Vista, solicitando confirmación para seguir eliminando, haga clic en el botón [Eliminar].

8 Cierre las ventanas abiertas.

9 Reinicie el ordenador.

Eliminación de archivos relacionados

Incluso después de eliminar el controlador de impresora de la ventana Impresoras y faxes, todavía quedan en el ordenador archivos con información del dispositivo.

En Windows XP/Server 2003, puede que no sea posible sobrescribir el controlador, incluso si se vuelve a instalar la misma versión del controlador de impresora. Si no se puede actualizar el controlador de impresora, incluso volviendo a instalarlo, siga el procedimiento descrito a continuación para borrar también los archivos con información del dispositivo.

1 Abra la carpeta siguiente.

- C:\WINDOWS\system32\spool\drivers\w32x86
- Según la configuración del ordenador, es posible que no aparezca la carpeta Windows. Siga las instrucciones en pantalla para especificar la configuración que aparece.

2 Si hay carpetas con nombres que contengan el nombre de esta máquina, elimínelas.

- Sin embargo, si están instalados los controladores de impresora GDI y PCL, elimine la información de ambos dispositivos. Si sólo queda un controlador, no lo borre.

3 Abra la carpeta siguiente.

- C:\WINDOWS\inf
- Según la configuración del ordenador, es posible que no aparezca la carpeta inf. Haga clic en "Opciones de carpeta" del menú "Herramientas", haga clic en la ficha Ver y seleccione "Mostrar archivos y carpetas ocultos".

4 Elimine "oem*.inf" y "oem*.PNF", que contienen información de esta máquina.

- "*" indica un número en los nombres de los archivos "oem*.inf" y "oem*.PNF". El número es diferente según el entorno del ordenador. Antes de eliminar los archivos, abra el archivo INF y compruebe el nombre del modelo indicado en las últimas líneas para verificar que el archivo se corresponda con el modelo. El archivo PNF tiene el mismo número que el archivo INF.

5 Reinicie el ordenador.

4 Impresión en red

4 Impresión en red

Este capítulo describe los procedimientos para instalar el controlador de imagen y utilizar esta máquina como impresora en red.

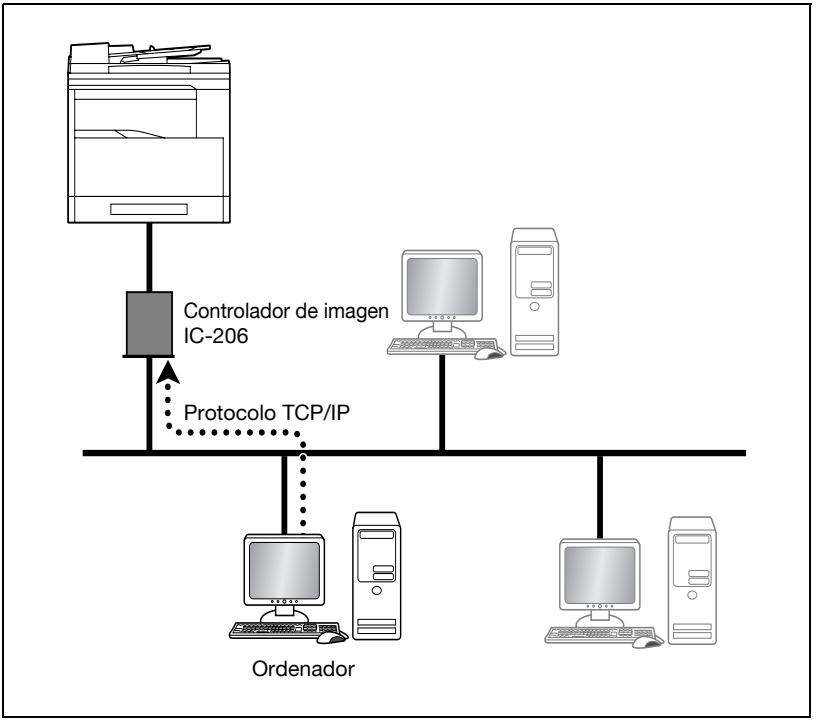
4.1 Seleccionar el método de impresión en red

Cuando está instalado el controlador de imagen, se permiten varios métodos de impresión en red. El siguiente procedimiento describe cómo conectar un ordenador a esta máquina en red. Seleccione un método de impresión en red de acuerdo con el sistema operativo que se utilice.

Cuando se usa un sistema operativo de Windows

Impresión de igual a igual

Sistemas operativos compatibles: Windows 98 SE/Windows Me

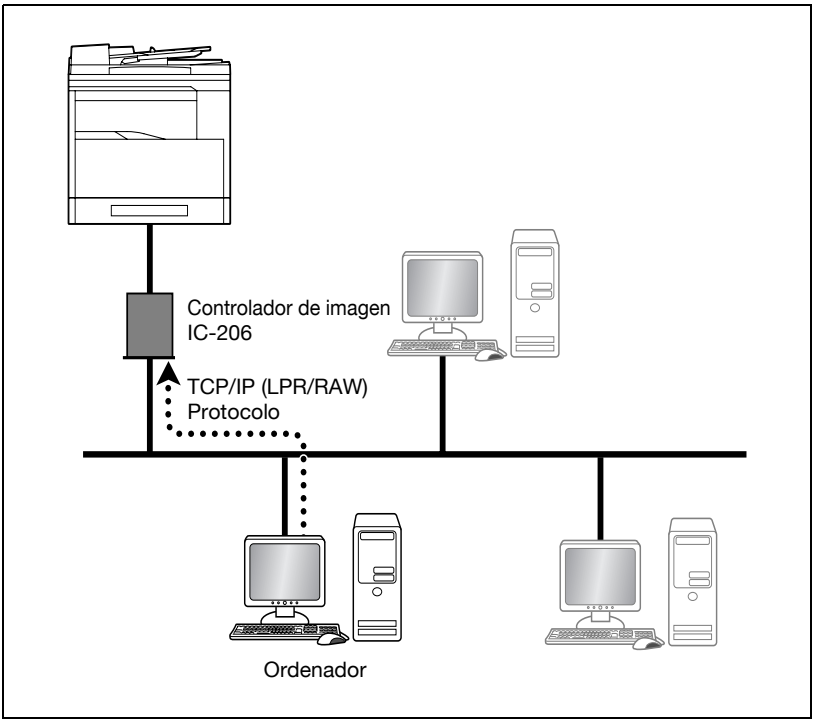


Impresión de igual a igual

- Con la utilidad Peer-to-Peer Utility, el ordenador y esta máquina se conectan en red. Puesto que no hay diferenciación entre los ordenadores cliente y servidor, esté método es apropiado para conexiones de red en una LAN de pequeña escala. La utilidad Peer-to-Peer Utility se instala en el ordenador cuando se instala el controlador de impresora.

Impresión LPR/Impresión PORT9100

Sistemas operativos compatibles: Windows 2000/Windows XP/ Windows Sever 2003/Windows Vista



Impresión LPR

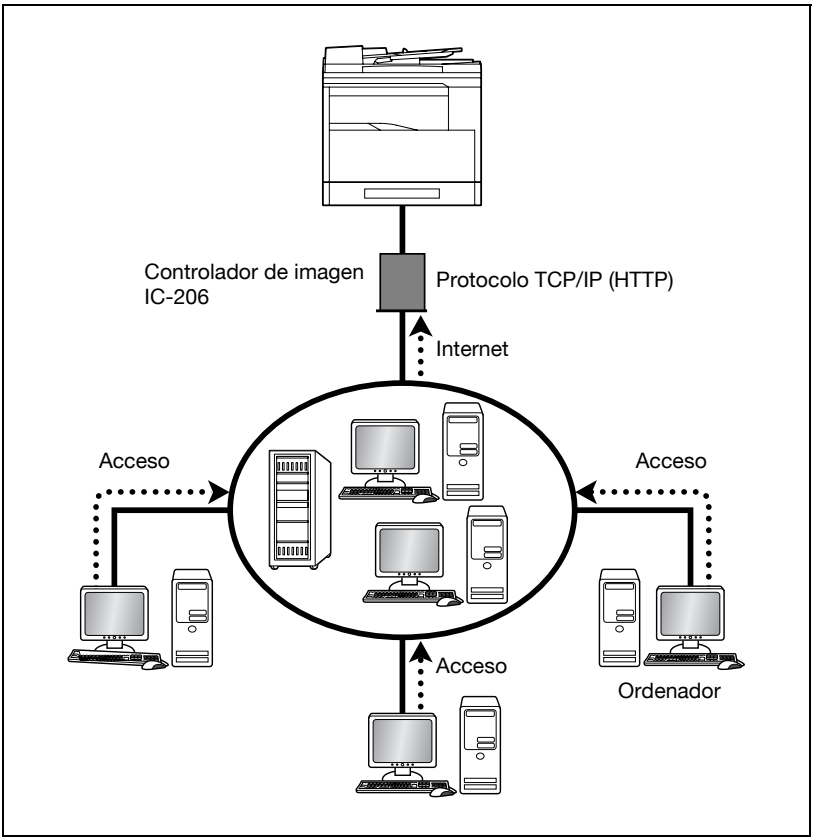
- Con el servicio de impresión LPR (Line Printer Remote), el ordenador y su máquina están conectados en red.
- El servicio de impresión LPR es compatible con el sistema operativo como estándar.
- Utilice un puerto TCP/IP y utilice LPR como protocolo de impresión.

Impresión PORT9100

- Con el servicio de impresión PORT9100, el ordenador y esta máquina pueden conectarse en red.
- El servicio de impresión PORT9100 es compatible con el sistema operativo como estándar.
- Utilice un puerto TCP/IP y utilice RAW como protocolo de impresión.

Impresión IPP

Sistemas operativos compatibles: Windows 2000/Windows XP/ Windows Sever 2003/Windows Vista

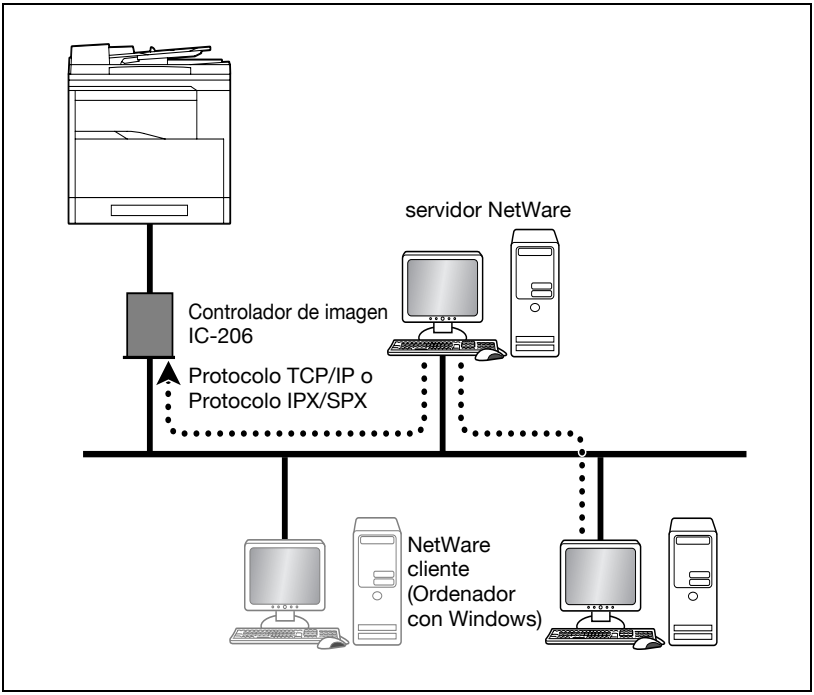


Impresión IPP

- Con el servicio de impresión IPP (protocolo de impresión de Internet), el ordenador y su máquina están conectados en red.
- El servicio de impresión IPP es compatible con el sistema operativo como estándar.
- Las comunicaciones se establecen con HTTP (Hyper Text Transfer Protocol), uno de los protocolos TCP/IP. Para evitar un acceso no autorizado en empresas y organizaciones, debe instalarse un firewall. Sin embargo, normalmente HTTP está configurado para permitir el acceso a través de firewall. Por tanto, con una conexión IPP donde se establecen comunicaciones con HTTP, es posible imprimir desde un ordenador con una impresora fuera del firewall.

Cuando se usa un entorno NetWare (servidor NetWare y cliente Windows)

En un entorno NetWare, el ordenador con Windows se utiliza como cliente NetWare y se puede imprimir con esta máquina a través del servidor NetWare.



Conectar el servidor NetWare y esta máquina

Cuando se conecta el servidor NetWare y esta máquina en red, se permiten los siguientes métodos.

Versión de NetWare	Protocolo	Emulación	Modo de servicio
NetWare 4.x	IPX	NDS/Enlace	Pserver/Nprinter
NetWare 5.x/6	IPX	NDS/Enlace	Pserver/Nprinter
	TCP/IP		NDPS(lpr)

Nota

Si el controlador de impresora GDI se va a utilizar en un entorno NetWare, ejecute el programa de reparación proporcionado por el sistema operativo de Microsoft. Acceda a la siguiente URL y ejecute el programa de reparación.

http://support.microsoft.com/kb/884897

4.2 Comprobar la configuración

Esta sección ofrece una visión general del procedimiento de configuración necesario para cada método de impresión en red.

Impresión de igual a igual

1. Conecte el cable de red. (Consulte "Conexión a un red de área local (LAN)" en la página 2-16.)
2. En el panel de control de la máquina, especifique la dirección IP, la submáscara de red y la pasarela predeterminada. (Consulte "Especificar una dirección IP" en la página 4-13.)
3. Imprima la información de configuración y compruebe la configuración. (Consulte "Imprimir la información de configuración" en la página 4-18.)
4. Instale el controlador de impresora. La utilidad Peer-to-Peer Utility se instala cuando se instala el controlador de impresora.
   - Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador PCL, consulte "Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 3-19.
   - Si se va a instalar el controlador GDI, consulte el Manual del Operador del controlador de impresora GDI que se incluye con esta máquina.
5. Agregue el puerto de red al ordenador. (Consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" en la página 4-19.)

Aviso

Cuando instale el controlador de impresora en un sistema operativo diferente a Windows 98 SE o Windows Me, la utilidad Peer-to-Peer Utility no se instala.

Impresión LPR/PORT9100

1 Conecte el cable de red. (Consulte "Conexión a un red de área local (LAN)" en la página 2-16.)

2 En el panel de control de la máquina, especifique la dirección IP, la submáscara de red y la pasarela predeterminada. (Consulte "Especificar una dirección IP" en la página 4-13.)

3 Imprima la información de configuración y compruebe la configuración. (Consulte "Imprimir la información de configuración" en la página 4-18.)

4 Instale el controlador de impresora.

- Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador PCL, consulte "Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 3-19.
- Si se va a instalar el controlador GDI, consulte el Manual del Operador del controlador de impresora GDI que se incluye con esta máquina.

5 Agregue el puerto de red al ordenador. (Consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" en la página 4-19.)

Impresión IPP

1 Conecte el cable de red. (Consulte "Conexión a un red de área local (LAN)" en la página 2-16.)

2 En el panel de control de la máquina, especifique la dirección IP, la submáscara de red y la pasarela predeterminada. (Consulte "Especificar una dirección IP" en la página 4-13.)

3 Imprima la información de configuración y compruebe la configuración. (Consulte "Imprimir la información de configuración" en la página 4-18.)

4 Instale el controlador de impresora. Especifique el puerto de red cuando se instale el controlador.

- Para más información sobre cómo especificar el puerto de red, consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" en la página 4-19.
- Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador PCL, consulte "Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 3-19.
- Si se va a instalar el controlador GDI, consulte el Manual del Operador del controlador de impresora GDI que se incluye con esta máquina.

Servidor/Cliente NetWare (excepto NDPS)

1 Conecte el cable de red. (Consulte "Conexión a un red de área local (LAN)" en la página 2-16.)

2 Especifique la configuración necesaria para conectar esta máquina a un servidor NetWare. (Consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" en la página 4-19.)

3 Especifique la configuración necesaria para imprimir a través de un servidor NetWare desde un cliente NetWare. (Consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" en la página 4-19.)

Servidor/Cliente NetWare (NDPS)

1 Conecte el cable de red. (Consulte "Conexión a un red de área local (LAN)" en la página 2-16.)

2 En el panel de control de la máquina, especifique la dirección IP, la submáscara de red y la pasarela predeterminada. (Consulte "Especificar una dirección IP" en la página 4-13.)

3 Imprima la información de configuración y compruebe la configuración. (Consulte "Imprimir la información de configuración" en la página 4-18.)

4 Especifique la configuración necesaria para conectar esta máquina a un servidor NetWare. (Consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" en la página 4-19.)

5 Especifique la configuración necesaria para imprimir a través de un servidor NetWare desde un cliente NetWare. (Consulte "Conectar el ordenador y esta máquina en red" en la página 4-19.)

4.3 Especificar una dirección IP

El siguiente procedimiento describe cómo asignar la dirección IP a la máquina desde el panel de control.

...

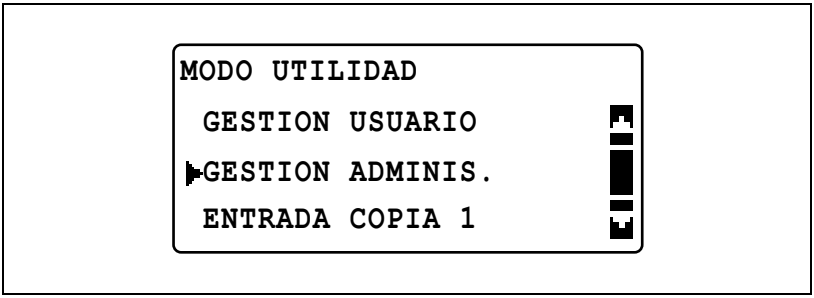
Nota

La configuración de dirección IP debe especificarse según las instrucciones del administrador de red.

La configuración de dirección IP la especifica el administrador en el modo Utilidades.

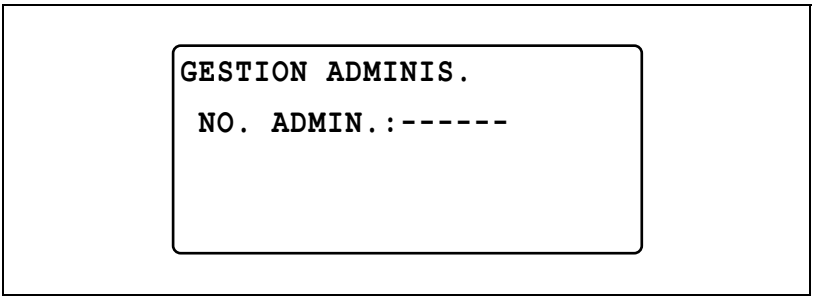
1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

2 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar "GESTION ADMINIS." y luego pulse la tecla [OK].



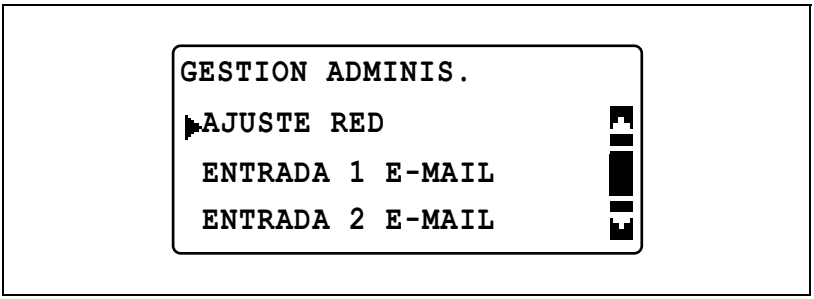
3 Introduzca el código de acceso de administrador y luego pulse la tecla [OK].

– La configuración predeterminada por el fabricante es "000000".

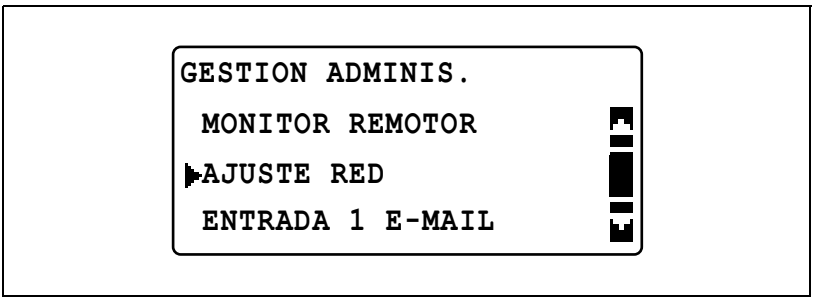


– Si el código se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

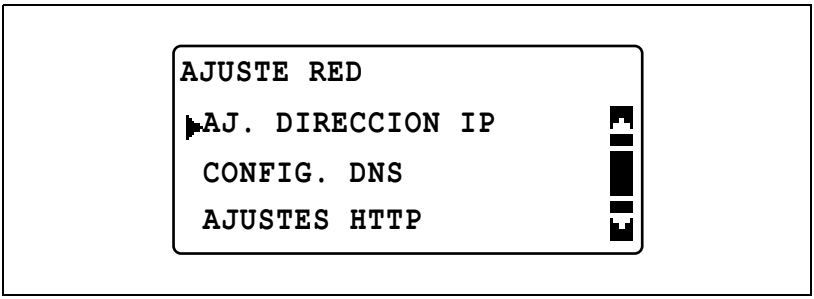
4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJUSTE RED" y luego pulse la tecla [OK].



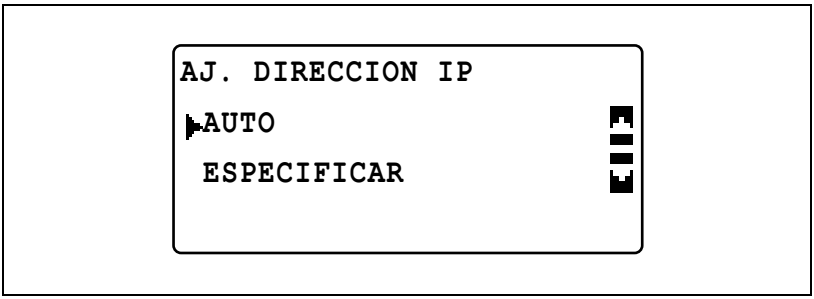
– Si está instalado el kit de fax FK-506



5 En el menú "AJUSTE RED", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJ. DIRECCION IP" y luego pulse la tecla [OK].

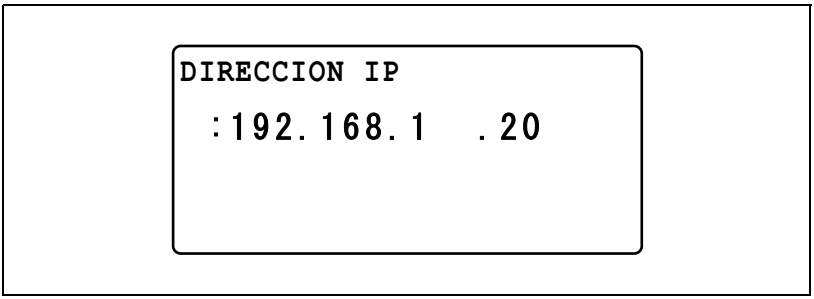


6 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AUTO" o "ESPECIFICAR" y luego pulse la tecla [OK].



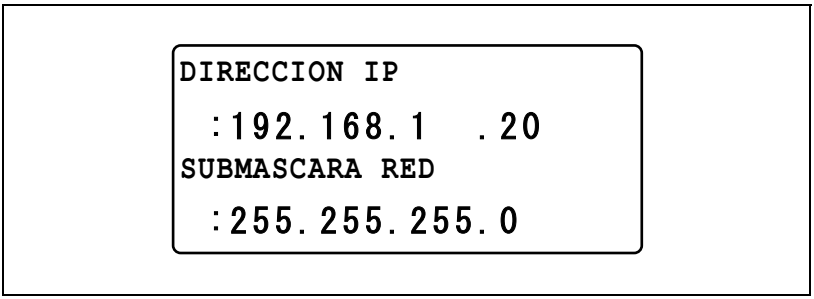
- Si se seleccionó "AUTO", la dirección IP se obtendrá automáticamente del servidor DHCP. Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTE RED".
- Si se seleccionó "ESPECIFICAR", aparece una pantalla que permite especificar la dirección IP. Siga en el paso 7.
- "AUTO" está disponible sólo si hay un servidor DHCP en la red. Si se selecciona "AUTO", no será necesario especificar la configuración de submáscara de red o pasarela.

7 Utilice el teclado para introducir la dirección IP y luego pulse la tecla [OK].



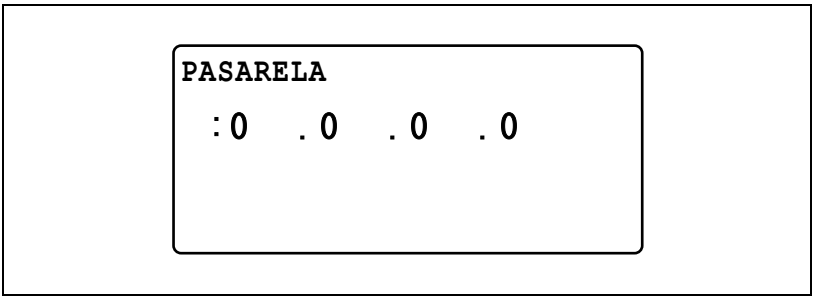
– Si el número se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

8 Utilice el teclado para introducir el valor de submáscara de red y luego pulse la tecla [OK].



– Para obtener la submáscara de red, póngase en contacto con el administrador de red.
– Si el valor se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

9 Con el teclado, introduzca la pasarela.



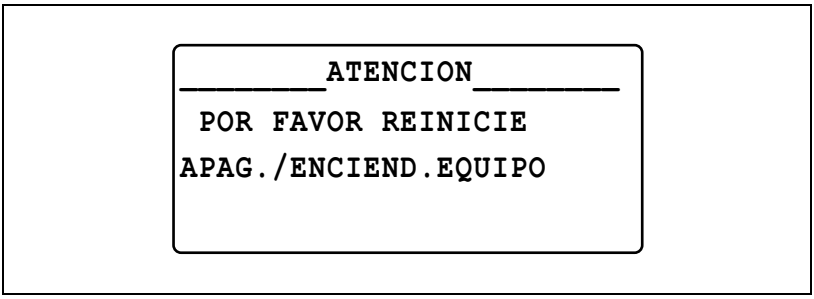
- Para obtener la pasarela, póngase en contacto con el administrador de red.
- Si el número se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

10 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTE RED".

11 Pulse la tecla [Reinic.] en el panel de control.

- Después de que aparezca la pantalla siguiente, apague la máquina y vuelva a encenderla.



- Para poder aplicar la nueva configuración, la máquina debe apagarse y luego volver a encenderse.

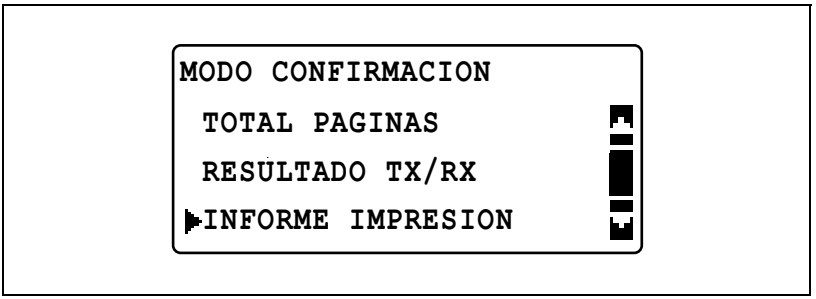
4.4 Imprimir la información de configuración

Imprima la información de configuración para poder comprobar la configuración.

1 En el panel de control, pulse la tecla [Confirmar].

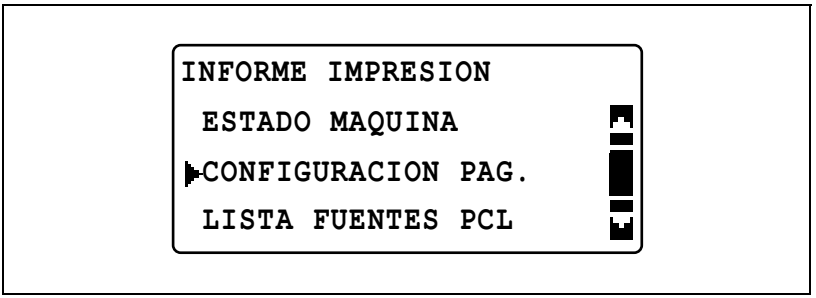
"Aparece el menú MODO CONFIRMACION."

2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "INFORME IMPRESION" y luego pulse la tecla [OK].



Aparece el menú "INFORME IMPRESION".

3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "CONFIGURACION PAG.".



4 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "IMPRIMIENDO", se imprime la información de configuración.

...

Nota

Si se selecciona "LISTA FUENTES PCL", se puede ver la lista de fuentes de la impresora.

4.5 Conectar el ordenador y esta máquina en red

Especifique la configuración necesaria para conectar el ordenador y esta máquina en la red y enviar un trabajo de impresión a través de la red desde el ordenador.

En esta sección se describen los procedimientos de conexión.

- Impresión de igual a igual
  - Windows 98 SE/Windows Me
- Impresión LPR
  - Windows 2000
- Impresión PORT9100
  - Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista
- Impresión IPP
  - Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista
- Conectar el servidor NetWare y esta máquina
  - Especificar la configuración del modo de servidor de impresión NetWare 4.x/5.x/6
  - Especificar la configuración del modo de servidor de impresión remoto NetWare 4.x/5.x/6
  - Especificar la configuración de servicios de impresión distribuidos por Novell NetWare 5.x/6 (NDPS, Novell Distributed Print Service)
  - Especificar la configuración de impresión del cliente NetWare (Windows)

Impresión de igual a igual

Sistemas operativos compatibles: Windows 98 SE/Windows Me

Aviso

Antes de especificar la configuración, compruebe que se han completado las siguientes preparaciones.
El ordenador puede comunicarse utilizando el protocolo TCP/IP.
Esta máquina puede comunicarse utilizando el protocolo TCP/IP.
El controlador de impresora está instalado en el ordenador.

(Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador PCL, consulte "Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 3-19. Si se va a instalar el controlador GDI, consulte el Manual del Operador del controlador de impresora GDI que se incluye con esta máquina.)

1 En el menú Inicio, seleccione "Configuración" y luego haga clic en "Impresoras" para abrir la carpeta Impresoras.

2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora instalada.

3 Haga clic en "Propiedades" para abrir el cuadro de diálogo Propiedades.

4 Haga clic en la ficha Detalles y luego en el botón [Agregar puerto].

5 Seleccione "Otro" y escoja "Peer2Peer" en la "lista de tipos de puertos".

6 Haga clic en el botón [Aceptar].

7 Introduzca la dirección IP de esta máquina y haga clic en el botón [OK].

8 Haga clic en [Aplicar] o en botón [OK].

Impresión LPR

Sistemas operativos compatibles: Windows 2000

Aviso

Antes de especificar la configuración, compruebe que se han completado las siguientes preparaciones.
El ordenador puede comunicarse utilizando el protocolo TCP/IP.
Esta máquina puede comunicarse utilizando el protocolo TCP/IP.
El controlador de impresora está instalado en el ordenador.

(Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador PCL, consulte "Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 3-19. Si se va a instalar el controlador GDI, consulte el Manual del Operador del controlador de impresora GDI que se incluye con esta máquina.)

1 En el menú Inicio, seleccione "Configuración" y luego haga clic en "Impresoras" para abrir la carpeta Impresoras.

2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora instalada.

3 Haga clic en "Propiedades" para abrir el cuadro de diálogo Propiedades.

4 Haga clic en la ficha Puertos y luego en el botón [Agregar puerto].

5 En el cuadro de diálogo Puertos de impresora, seleccione "Puerto TCP/IP estándar" y después haga clic en [Puerto nuevo].

6 Cuando se abra el Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP, haga clic en [Siguiente].

7 Introduzca la dirección IP de esta máquina en la casilla "Nombre de impresora o Dirección IP" y luego haga clic en el botón [Siguiente].

8 Seleccione "Personalizado" y después haga clic en [Ajustes].

9 Seleccione "LPR" en la casilla de grupo de protocolos, introduzca el nombre de la cola en la casilla "Nombre de cola" de la casilla de grupo "Ajustes LPR" y luego haga clic en el botón [OK].

– Introduzca un nombre de cola que empiece por una letra (por ejemplo, "impresión").

10 Haga clic en el botón [Siguiente].

11 Haga clic en el botón [Finalizar].

12 Haga clic en el botón [Cerrar].

13 Haga clic en el botón [Cerrar] o [Aplicar].

Impresión PORT9100

Sistemas operativos compatibles: Windows 2000/Windows XP/ Windows Server 2003/Windows Vista

...

Aviso

Antes de especificar la configuración, compruebe que se han completado las siguientes preparaciones.
El ordenador puede comunicarse utilizando el protocolo TCP/IP.
Esta máquina puede comunicarse utilizando el protocolo TCP/IP.
El controlador de impresora está instalado en el ordenador.

(Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador PCL, consulte "Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 3-19. Si se va a instalar el controlador GDI, consulte el Manual del Operador del controlador de impresora GDI que se incluye con esta máquina.)

1 Para Windows 2000: En el menú Inicio, seleccione "Configuración" y luego haga clic en "Impresoras" para abrir la carpeta Impresoras.

Para Windows XP/Server 2003: En el menú Inicio, haga clic en el "Panel de control", luego en "Impresoras y otro hardware", y luego haga clic en "Ver impresoras o impresoras de fax instaladas" para abrir la carpeta Impresoras y faxes.

En Windows Vista: en el menú Inicio, haga clic en "Panel de control", después en "Hardware y sonido" y después haga clic en "Impresoras" para abrir la carpeta Impresoras.

2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora.

3 Haga clic en "Propiedades" para abrir el cuadro de diálogo Propiedades.

4 Haga clic en la ficha Puertos y luego en el botón [Agregar puerto].

5 En el cuadro de diálogo Puertos de impresora, seleccione "Puerto TCP/IP estándar" y después haga clic en [Puerto nuevo].

6 Cuando se abra el Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP, haga clic en [Siguiente].

7 Introduzca la dirección IP de esta máquina en la casilla "Nombre de impresora o Dirección IP" y luego haga clic en el botón [Siguiente].

8 Seleccione "Personalizado" y después haga clic en [Ajustes].

9 Seleccione "RAW".

10 Escriba "9100" para el número de puerto en la casilla "Ajustes RAW" y luego haga clic en el botón [OK].

11 Haga clic en el botón [Siguiente].

12 Haga clic en el botón [Finalizar].

13 Pulse [Cerrar].

14 Haga clic en el botón [Cerrar] o [Aplicar].

Impresión IPP

Sistemas operativos compatibles: Windows 2000/Windows XP/ Windows Server 2003/Windows Vista

Nota

Para usar IPP, deben habilitarse los ajustes IPP desde PageScope Web Connection (PSWC). Consulte "Comprobar los ajustes relacionados con IPP desde PageScope Web Connection" en la página 4-25.

Aviso

Antes de especificar la configuración, compruebe que se han completado las siguientes preparaciones.
El ordenador puede comunicarse utilizando el protocolo TCP/IP.
Esta máquina puede comunicarse utilizando el protocolo TCP/IP.
El controlador de impresora está instalado en el ordenador.

(Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador PCL, consulte "Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 3-19. Si se va a instalar el controlador GDI, consulte el Manual del Operador del controlador de impresora GDI que se incluye con esta máquina.)

Comprobar los ajustes relacionados con IPP desde PageScope Web Connection

Si necesita más información sobre PageScope Web Connection, consulte "Uso de PageScope Web Connection" en la página 12-3.

1 Inicie PageScope Web Connection.

2 Introduzca la contraseña para acceder al modo administrador.

- Para obtener la contraseña, póngase en contacto con el administrador de red.

3 Haga clic en la ficha Red y luego haga clic en el menú "Configuración IPP".

4 Asegúrese de que la casilla "Activar IPP" está seleccionada. Si la casilla no está seleccionada, la impresión IPP no se podrá realizar.

Conexiones de impresión IPP

Establezca la conexión de impresión IPP. La conexión de impresión IPP debe configurarse desde la instalación del controlador de impresora. (Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador PCL, consulte "Instalación del controlador de impresora utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 3-19. Si se va a instalar el controlador GDI, consulte el Manual del Operador del controlador de impresora GDI que se incluye con esta máquina.)

1 Para Windows 2000: En el menú Inicio, seleccione "Configuración" y luego haga clic en "Impresoras" para abrir la carpeta Impresoras.

Para Windows XP/Server 2003: En el menú Inicio, haga clic en el "Panel de control", luego en "Impresoras y otro hardware", y luego haga clic en "Ver impresoras o impresoras de fax instaladas" para abrir la carpeta Impresoras y faxes.

En Windows Vista: en el menú Inicio, haga clic en "Panel de control", después en "Hardware y sonido" y después haga clic en "Impresoras" para abrir la carpeta Impresoras.

2 Inicie el Asistente para agregar impresoras y después haga clic en el botón [Siguiente].

3 Seleccione "Una impresora de red o una impresora agregada a otro equipo" y haga clic en el botón [Siguiente].

4 Seleccione "Conectarse a una impresora en Internet o en su red doméstica u organización".

5 Escriba "http://<dirección_IP_de_esta_máquina>/ipp.cgi" en el campo URL.

– (Ejemplo) Si la dirección IP de esta máquina es 192.168.1.20: http://192.168.1.20/ipp.cgi

6 Cuando haga clic en el botón [Siguiente], aparece un mensaje de confirmación.

7 Haga clic en el botón [Aceptar].

8 Siga las instrucciones que aparecen para terminar la instalación del controlador de impresora.

Conectar el servidor NetWare de impresión IPP y esta máquina

Conectar el servidor NetWare y esta máquina

Versión de NetWare	Protocolo	Emulación	Modo de servicio
NetWare 4.x	IPX	NDS/Enlace	Pserver/Nprinter
NetWare 5.x/6	IPX	NDS/Enlace	Pserver/Nprinter
	TCP/IP		NDPS(lpr)

Especificar la configuración del modo de servidor de impresión NetWare 4.x/5.x/6

1 Inicie sesión con privilegios de administrador.

2 Inicie NWadmin.

3 Seleccione el sistema de servidor de impresión o el contenedor de categorías y luego seleccione "Configuración rápida de servicio de impresión" en el menú Herramientas.

4 Introduzca el nombre del servidor de impresión, el nombre de la impresora, el nombre de la cola de impresión y el nombre de volumen, seleccione "Otro/Desconocido" como tipo de impresora y luego guarde la configuración especificada.

- Para obtener información sobre los privilegios de usuario en la cola, la opción de notificación de impresora, la asignación de múltiples colas y las contraseñas, consulte la documentación de NetWare y realice la configuración según sea necesario.

5 Inicie PageScope Web Connection, haga clic en la ficha Red en el modo Administrador, seleccione "Configuración de NetWare" y especifique la siguiente configuración para esta máquina.

- Si necesita más información sobre PageScope Web Connection, consulte "Uso de PageScope Web Connection" en la página 12-3.

6 Desde la consola del servidor NetWare, cargue MONITOR.NLM.

7 Seleccione la configuración de conexión y compruebe que el PServer que ha creado está listado en la sección de conexiones activas.

Parámetro	NDS	Enlace
Configuración de NetWare*	Habilite NetWare (Seleccione la casilla de verificación para habilitarlo.)	
Tipo de trama*	AutoDetect (Seleccione el tipo de trama según el entorno de red.)	
Nombre del servidor de impresión	Nombre del servidor de impresión creado en el paso 4	
Nombre de contexto NDS	Nombre del contexto que se conecta a PServer	No es necesario especificarlo
Contraseña del servidor de impresión	Especifíquela sólo si se configura desde el servidor NetWare.	
Reescribir contraseña	Especifíquela sólo si se configura desde el servidor NetWare.	
Servidor de archivos preferido	No es necesario especificarlo	Nombre del servidor de archivos que se conecta a PServer
Árbol NDS preferido	Nombre del árbol donde inicia sesión PServer	No es necesario especificarlo
Velocidad de escaneado de la cola de impresión*	1 (Cámbielo si es necesario.)	
Modo*	Pserver	
Número de impresión	1 (Cámbielo según la configuración.)	
Modo de conexión	Servicios de directorio	Enlace

Después de cambiar la configuración de los parámetros marcados con un asterisco (*), apague la máquina y vuelva a encenderla.

Especificar la configuración del modo de servidor de impresión remoto NetWare 4.x/5.x/6

1 Inicie sesión con privilegios de administrador.

2 Inicie NWadmin.

3 Seleccione la organización que realiza el servicio de impresión o el contenedor de categorías y, a continuación, seleccione "Imprimir configuración rápida de servicio" desde el menú "Herramientas".

4 Introduzca el nombre del servidor de impresión, el nombre de la impresora, el nombre de la cola de impresión y el nombre de volumen, seleccione "Paralelo remoto, LTP1" como tipo de impresora y luego guarde la configuración especificada.

– Para obtener información sobre los privilegios de usuario en la cola, la opción de notificación de impresora, la asignación de múltiples colas y las contraseñas, consulte la documentación de NetWare y realice la configuración según sea necesario.

5 Inicie PageScope Web Connection, haga clic en la ficha Red en el modo Administrador, seleccione "Configuración de NetWare" y especifique la siguiente configuración para la copiadora.

– Si necesita más información sobre PageScope Web Connection, consulte "Uso de PageScope Web Connection" en la página 12-3.

6 Desde la consola del servidor NetWare, cargue PSERVER.NLM.

7 Desde la consola del servidor NetWare, muestre la pantalla del servidor de impresión y compruebe que el nombre de la impresora introducido en el paso 4 aparezca en Impresora0 y que esté listado como "esperando trabajo".

Parámetro	NDS	Enlace
Configuración de NetWare*	Habilite NetWare (Seleccione la casilla de verificación para habilitarlo.)	
Tipo de trama	AutoDetect (Seleccione el tipo de trama según el entorno de red.)	
Nombre del servidor de impresión	Nombre del servidor de impresión creado en el paso 4	
Nombre de contexto NDS	Nombre del contexto que se conecta a PServer	No es necesario especificarlo
Contraseña del servidor de impresión	Especifíquela sólo si se configura desde el servidor NetWare.	
Reescribir contraseña	Especifíquela sólo si se configura desde el servidor NetWare.	
Servidor de archivos preferido	No es necesario especificarlo	Nombre del servidor de archivos que se conecta a PServer
Árbol NDS preferido	Nombre del árbol donde inicia sesión PServer	No es necesario especificarlo
Velocidad de escaneado de la cola de impresión*	1 (Cámbielo si es necesario.)	
Modo*	Nprinter	
Número de impresión	1 (Cámbielo según la configuración.)	
Modo de conexión	Servicios de directorio	Enlace

Después de cambiar la configuración de los parámetros marcados con un asterisco (*), apague la máquina y vuelva a encenderla.

Especificar la configuración de servicios de impresión distribuidos por Novell NetWare 5.x/6 (NDPS, Novell Distributed Print Service)

...

Aviso

Antes de configurar las opciones de NDS, compruebe que se ha creado y cargado el intermediario NDPS y el administrador NDPS.

Compruebe que el servidor NetWare esté configurado para usar el protocolo TCP/IP.
Especifique la dirección IP para el controlador y compruebe que se ha iniciado.

Creación de un agente de impresora NDPS

1 Inicie sesión con privilegios de administrador.

2 Inicie NWadmin.

3 Haga clic con el botón derecho en el nombre del contenedor de la organización o el departamento donde quiere crear el agente de impresora y luego seleccione "NDPS printer".

4 En el campo "NDPS Printer Name", introduzca el nombre de la impresora.

5 En la casilla "Printer Agent Source", seleccione "Create a New Printer Agent" y después haga clic en el botón [Create].

6 Compruebe el nombre del agente de impresora y busque el NDPS Manager para especificarlo en la casilla "NDPS Manager Name".

7 En "Gateway Types", seleccione "Novell Printer Gateway" para registrarlo.

8 En la casilla de configuración Novell PDS, seleccione "(No)" para la impresora y "Novell Port Handler" para la gestión de puertos.

9 En el cuadro de diálogo de tipo de conexión, seleccione "Remote Printer LPR/TCPIP".

10 Introduzca la dirección IP especificada para el controlador como dirección de host y el nombre de la cola como nombre de impresora para completar el registro. (Nombre de la cola de muestra: impresión)

11 Aparece el cuadro de diálogo de registro del controlador de impresora, pero seleccione "None" en todos los sistemas operativos para terminar el registro.

- Para obtener información sobre los privilegios de usuario de la impresora, la opción de notificación de impresora y la asignación de colas, consulte la documentación de NetWare y realice la configuración según sea necesario.

Especificar la configuración de impresión del cliente NetWare (Windows)

1 En el menú Inicio, seleccione "Configuración", haga clic en "Impresoras" y luego haga doble clic en el icono Agregar una impresora.

2 Busque en la red para especificar la cola creada (o la impresora NDPS) en la casilla "Puerto de impresora".

3 Seleccione el controlador de impresora.

4 Siga las instrucciones del asistente para completar la instalación.

5 Configuración del controlador de impresora

5 Configuración del controlador de impresora

A continuación se describe la configuración del controlador de impresora disponible cuando se imprime desde un ordenador.

5.1 Cuadro de diálogo de configuración del controlador de impresora

Mostrar el cuadro de diálogo de configuración

Seleccione la impresora en la ventana Impresoras y faxes (ventana Impresoras en Windows Vista/2000/Me/98 SE) y luego muestre el cuadro de diálogo de configuración del controlador de impresora. La configuración especificada en este cuadro de diálogo se aplica a todas las aplicaciones.

1 Abra la ventana Impresoras y faxes (o la ventana Impresoras).

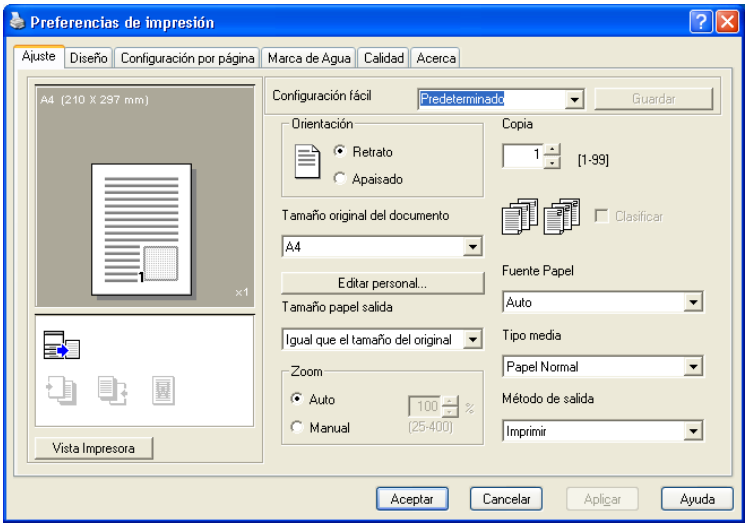
- En Windows XP/Server 2003, haga clic en el botón [Inicio] y después haga clic en "Impresoras y faxes".
- En Windows Vista, haga clic en el botón [Inicio], en el "Panel de control", en "Hardware y sonido" y, a continuación, haga clic en "Impresoras".
- En Windows 2000/Me/98 SE, haga clic en el botón [Inicio], seleccione "Configuración" y después haga clic en "Impresoras".

2 En la ventana Impresoras y faxes (o la ventana Impresoras), seleccione el icono de impresora de esta máquina.

3 Seleccione el comando para visualizar el cuadro de diálogo de configuración del controlador de impresora.

- En Windows XP/Server 2003/Vista/2000, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora instalada y, a continuación, haga clic en "Preferencias de impresión".
- En Windows Me/98 SE, haga clic en "Propiedades" en el menú "Archivo".

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo de configuración del controlador de impresora.



...

Nota

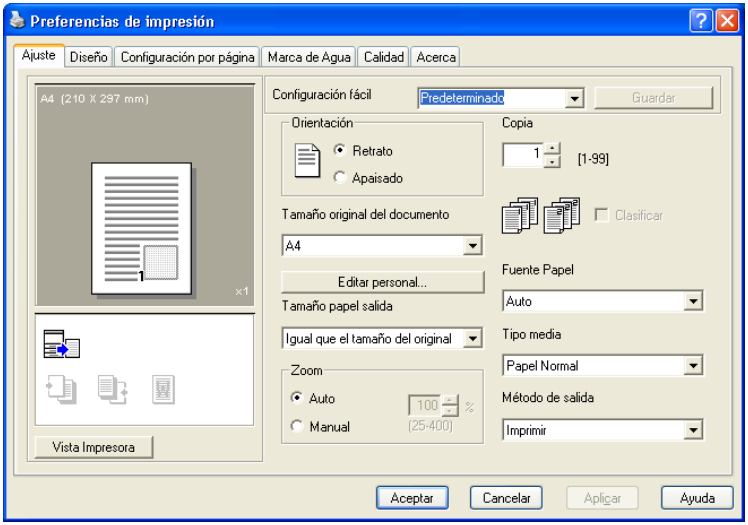
Para cambiar la configuración de cada trabajo que se va a imprimir, haga clic en el botón [Propiedades] (o [Preferencias]) del cuadro de diálogo Imprimir, que aparece cuando se hace clic en "Imprimir" en la aplicación. La configuración especificada en el cuadro de diálogo que aparece en el cuadro de diálogo Imprimir sólo se aplica temporalmente, y la configuración vuelve a la del cuadro de diálogo de configuración del controlador de impresora cuando se sale de la aplicación.

Cuando sea necesario, puede registrarse y recuperarse un programa que contiene la configuración del controlador especificado mediante la función Configuración fácil. Para obtener más información sobre la función Configuración fácil, consulte "Configuración fácil" en la página 5-13.

Para visualizar la ficha Opciones Dispositivos en Windows XP/Server 2003/Vista/2000, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora instalada en la ventana Impresora y faxes (o la ventana Impresoras) y, a continuación, haga clic en "Propiedades".

Cuadro de diálogo Preferencias de impresión

La configuración de impresión puede especificarse desde el cuadro de diálogo del controlador de impresora.



...

Nota

Para visualizar el cuadro de diálogo Preferencias de impresión en Windows XP/Server 2003/Vista/2000, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora instalada en la ventana Impresoras y faxes (o la ventana Impresoras) y, a continuación, haga clic en "Preferencias de impresión".

Para ver el cuadro de diálogo Preferencias de impresión en Windows Me/98 SE, haga clic en "Propiedades" en el menú "Archivo" de la ventana Impresoras.

Ficha	Elemento	Descripción
Ajuste	Orientación	Seleccione la orientación del papel del documento.
	Tamaño original del documento	Especifique el tamaño de papel del documento.
	Botón [Editar personal...]	Especifique un tamaño de papel especificado por el usuario
	Tamaño papel salida	Especifique el tamaño del papel en el que se imprimirá. Si este tamaño es diferente del tamaño del documento original, la imagen se ampliará o reducirá automáticamente.
	Zoom	Especifique el porcentaje de ampliación o reducción.
	Copia	Especifique el número de copias que se imprimirán.
	Clasificar	Seleccione si las diferentes copias de un documento de varias páginas se imprimirán por grupo o por página.
	Fuente Papel	Seleccione la bandeja de papel que se usará.
	Tipo media	Seleccione el tipo de papel que se usará.
	Método de salida	Seleccione el método de salida.
Diseño	Combinación	Un documento de varias páginas se puede imprimir en una sola hoja de papel.
	Botón [Detalles de la combinación]	La configuración como el número de páginas que se imprimirán en una sola hoja de papel y el orden de impresión se puede especificar en los detalles de combinación.
	Doble cara	Seleccione si las páginas se imprimirá a doble cara.
	Posición de encuadernación	Seleccione la posición de encuadernado.
Configuración por página	Página de portada	Seleccione si una página del documento se imprimirá en la portada.
	Origen del papel de la portada	Seleccione la bandeja de papel cargada con el papel para la portada.
	Tipo media	Seleccione el tipo de papel que se usará para la portada.
	Página de contraportada	Seleccione si una página del documento se imprimirá en la contraportada.
	Origen del papel de la contraportada	Seleccione la bandeja de papel cargada con el papel para la contraportada.
	Tipo media	Seleccione el tipo de papel que se usará para la contraportada.

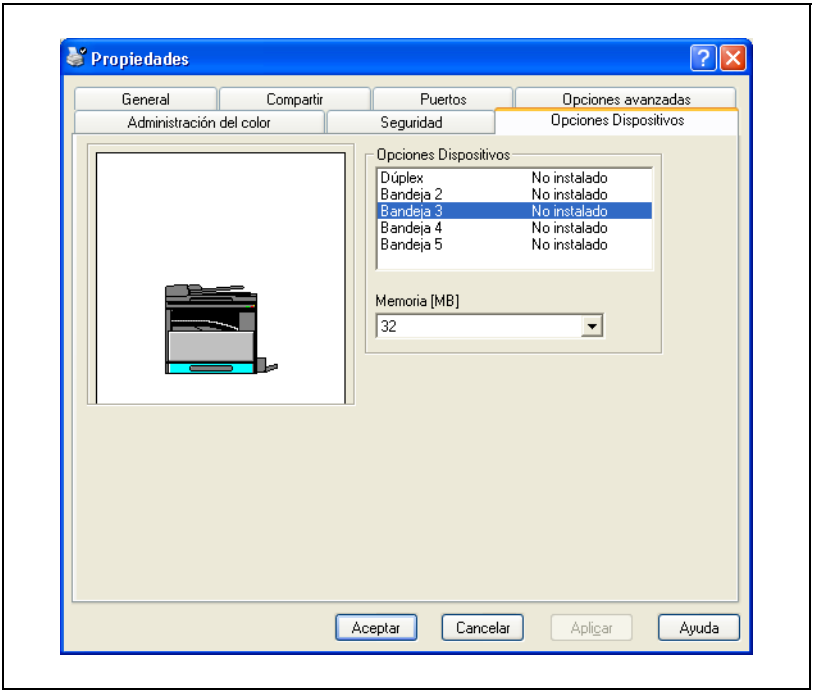
Ficha	Elemento	Descripción
Marca de agua	Selección de marca de agua	Seleccione si el documento se imprimirá con una marca de agua (sello de texto).
	Sólo Primera Página	Seleccione si la marca de agua se imprimirá en la primera página.
	Botón [Nuevo]	Crea nuevas marcas de agua.
	Botón [Edición]	Cambia las marcas de agua.
	Botón [Borrar]	Borra una marca de agua.
Calidad	Resolución	Especifica la resolución de impresión.
	Botón [Ajuste]	Especifica el brillo y el contraste.
	Botón [Configuración de fuente]	Seleccione si se usarán fuentes TrueType o fuentes de impresora durante la impresión.
	Ahorro de tóner	Seleccione si desea imprimir durante el control del consumo de tóner.
Acerca	-	Muestra información sobre la versión del software.

Cuadro de diálogo Propiedades

Las opciones instaladas pueden seleccionarse en el cuadro de diálogo Propiedades del controlador de impresora.

Aviso

Si las opciones instaladas en la máquina no están especificadas en la ficha Opciones Dispositivos, no se podrán utilizar las funciones disponibles con la opción desde el controlador de impresora. Cuando instale elementos opcionales, asegúrese de especificar los ajustes correspondientes.



...

Nota

Para visualizar la ficha Opciones Dispositivos, haga clic con el botón derecho del ratón en la ventana Impresoras y faxes (o en la ventana Impresoras) y, a continuación, haga clic en "Propiedades".

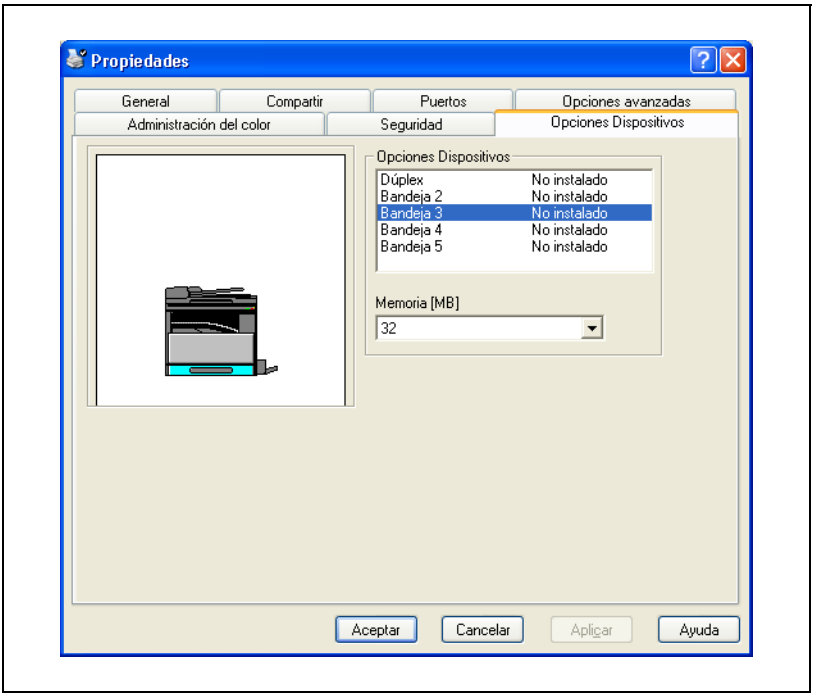
Ficha	Elemento	Descripción
Opciones Dispositivos	Opciones Dispositivos	Permite especificar la configuración de las bandejas de papel instaladas.
	Memoria	Especifica el tamaño de la memoria instalada.

5.2 Ficha Opciones Dispositivos

Especifique si se han instalado las opciones para que las opciones instaladas en la máquina se puedan utilizar desde el controlador de impresora.

Aviso

Si las opciones instaladas en la máquina no están especificadas en la ficha Opciones Dispositivos, no se podrán utilizar las funciones disponibles con la opción desde el controlador de impresora. Cuando instale elementos opcionales, asegúrese de especificar los ajustes correspondientes.



Nota

Para visualizar la ficha Opciones Dispositivos, haga clic con el botón derecho del ratón en la ventana Impresoras y faxes (o en la ventana Impresoras) y, a continuación, haga clic en "Propiedades".

Opciones Dispositivos

Permite especificar la configuración de las bandejas de papel instaladas.

En la lista "Opciones Dispositivos", haga doble clic en los nombres de las bandejas de papel instaladas para especificar que están instaladas. Vuelva a hacer doble clic en el nombre para cambiar al configuración a "No instalado".

Memoria

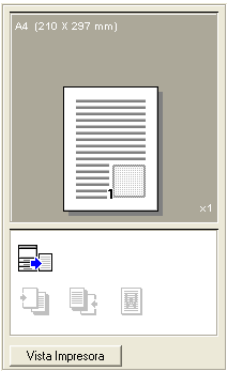
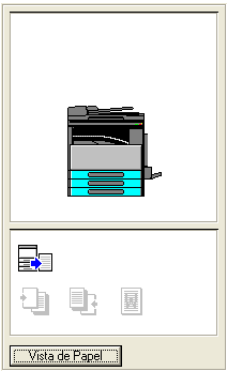
Especifica el tamaño de la memoria instalada.

Haga clic en [▼] a la derecha de la casilla "Memoria" y luego seleccione el tamaño de la memoria instalada.

5.3 Operaciones comunes

Esta sección describe los botones y las funciones comunes a todas las fichas del cuadro de diálogo. Los botones que aparecen en pantalla pueden ser distintos según el sistema operativo.

Elementos comunes

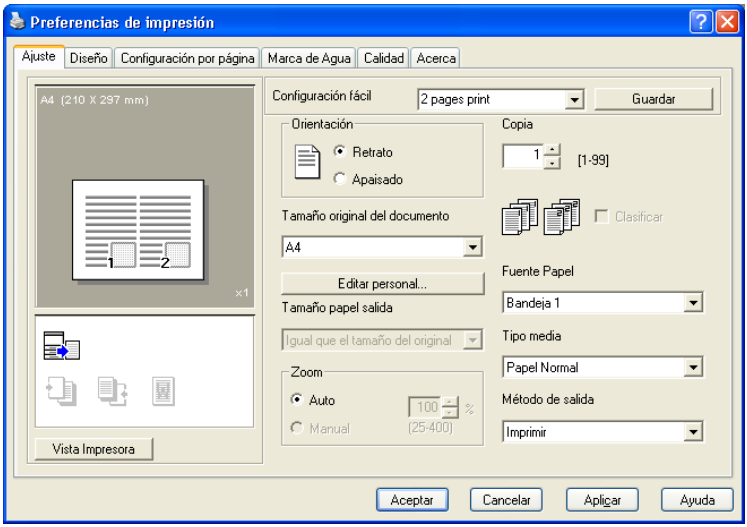
Botón	Descripción
Botón [Aceptar]	Haga clic en este botón para aplicar la configuración especificada y cerrar el cuadro de diálogo.
Botón [Cancelar]	Haga clic en este botón para cancelar la configuración especificada (no aplicarla) y cerrar el cuadro de diálogo.
Botón [Aplicar]	Haga clic en este botón para aplicar la configuración especificada sin cerrar el cuadro de diálogo. Este botón no aparece en la pantalla de configuración que aparece cuando se hace clic en el botón [Propiedades] (o [Preferencias]) en el cuadro de diálogo Imprimir de la aplicación.
Botón [Ayuda]	Cuando se hace clic en este botón, aparece información de ayuda de la opción de configuración seleccionada.
Vista previa	Muestra una vista previa de la configuración de papel especificada o muestra el estado de la impresora. Haga clic en el botón de la esquina inferior izquierda de la vista previa para cambiar entre [Vista de papel] y [Vista de impresora] y para seleccionar la visualización de la vista previa. Cuando se selecciona la [Vista de papel], se muestra un diseño de página de muestra de la configuración seleccionada para que se pueda comprobar la imagen del resultado de impresión. Cuando se selecciona la [Vista de impresora], se muestra una imagen de la configuración de la impresora, que incluye las opciones instaladas en la máquina como, por ejemplo, las bandejas de papel. Las bandejas de papel seleccionadas en la lista "Fuente Papel" de la ficha Ajuste aparece en azul claro.  Vista de papel  Vista de impresora
Configuración fácil	La configuración especificada puede registrarse como programa para recuperarla posteriormente.

Configuración fácil

La configuración actualmente especificada puede registrarse como programa para recuperarlo posteriormente cuando quiera volver a usar esa configuración.

1 Cambie la configuración del controlador en las fichas Ajuste y Diseño.

2 En la casilla "Configuración fácil", escriba el nombre del programa.



3 Haga clic en el botón [Guardar].

Se registrará el programa de la configuración.

...

Nota

Para recuperar un programa registrado, selecciónelo de la lista.

Para cambiar el nombre del programa registrado, seleccione el programa de la lista y luego escriba el nombre del nuevo programa. El botón cambia al botón [Renombrar]. Para cambiar el nombre del programa, haga clic en botón [Renombrar].

Para borrar un programa registrado, selecciónelo de la lista. El botón cambia al botón [Borrar]. Para borrar el nombre del programa, haga clic en botón [Borrar].

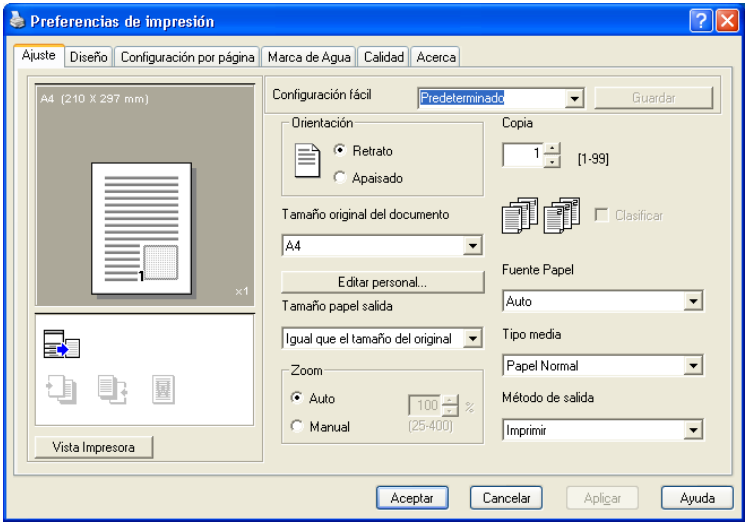
Si "Predeterminado" está seleccionado en la lista, la configuración volverá a sus valores predeterminados.

Se puede escribir un máximo de 20 dígitos para el nombre registrado.

Se puede registrar un máximo de 31 programas.

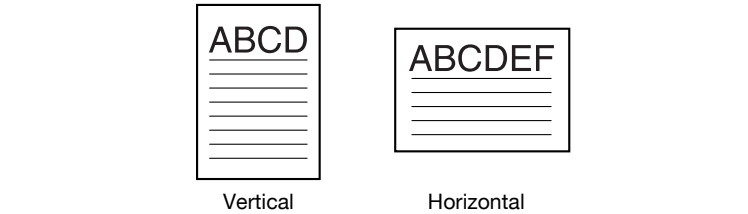
5.4 Ficha Ajuste

En la ficha Ajuste, puede especificarse la configuración del documento y el papel en el que se imprimirá. También puede especificarse el número de copias que se imprimirá y la orientación de la imagen impresa.



Orientación

Seleccione si desea imprimir el documento en orientación horizontal o vertical.



Tamaño original del documento

En la lista desplegable, haga clic en el tamaño del papel del documento para seleccionarlo.

Están disponibles los siguientes tamaños de papel estándar.

Configuración	Tamaño real
Carta	8 1/2 × 11 pul.
Oficial	8 1/2 × 14 pul.
11 × 17	11 × 17 pul.
A3	297 × 420 mm
A4	210 × 297 mm
A5	148 × 210 mm
B4	257 × 364 mm
B5	182 × 257 mm
Env.Com10	4 1/8 × 9 1/2 pul.
Env.DL	110 × 220 mm
Env.C6Envelope	114 × 162 mm
FLS 8 1/4 × 13	210 × 330 mm
FLS 8 1/2 × 13	216 × 330 mm
FLS	220 × 330 mm
FLS 8 1/8 × 13 1/4	206 × 337 mm
FLS 8 × 13	203 × 330 mm
11 × 14	11 × 14 pul.
Factura	5 1/2 × 8 1/2 pul.
Env.You-1	120 × 176 mm
Env.You-4	105 × 235 mm
Env.You-6	98 × 190 mm
8K	270 × 390 mm
16K	195 × 270 mm
Hagaki	100 × 148 mm
Env.C6 3/4	3 5/8 × 6 1/2 pul.

Nota

Si se selecciona "Hagaki", seleccione la configuración de papel "Hagaki" para la Bandeja 1 en el panel de control de la máquina.

"Hagaki" y los tamaños de sobre y especiales pueden seleccionarse cuando "Fuente Papel" está configurado en "Auto", "Bandeja 1" o "Band. entr. manual".

Cuando "Tipo media" está configurado en "OHP", sólo están disponibles las opciones "Carta" y "A4".

Editar personal...

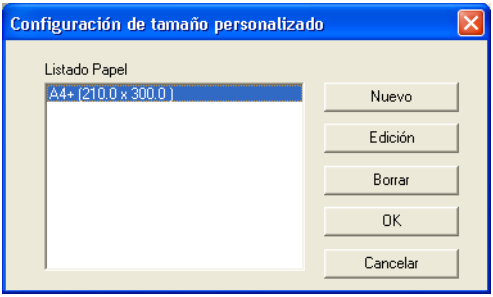
Un tamaño de papel que no aparece en la lista puede registrarse como tamaño personalizado.

1 Haga clic en el botón [Editar personal...] de la ficha Ajuste.

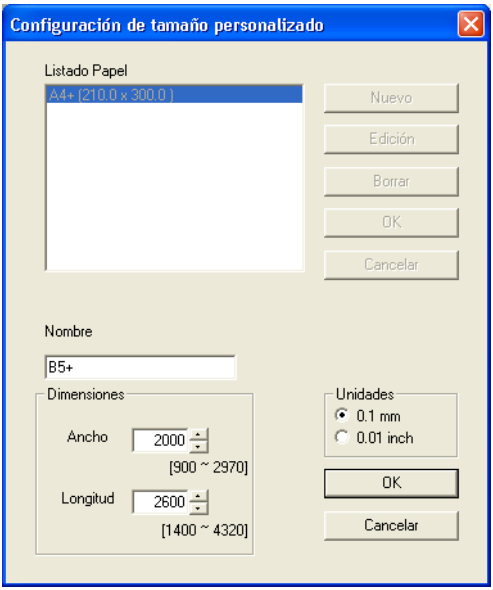
Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de tamaño personalizado.

2 Haga clic en el botón [Nuevo].

El cuadro de diálogo Configuración de tamaño personalizado se agranda para mostrar la configuración para especificar el tamaño del papel.



3 En la casilla "Nombre", introduzca el nombre del tamaño de papel.



4 En la casilla de grupo "Dimensiones", especifique la anchura y la longitud del papel.

– Para cambiar las unidades para especificar el tamaño del papel, seleccione la configuración deseada en la casilla de grupo "Unidad".

5 Haga clic en el botón [OK] en la casilla inferior derecha del cuadro de diálogo Configuración de tamaño personalizado.

Las opciones de configuración del tamaño de papel del cuadro de diálogo Configuración de tamaño personalizado están ocultas.

6 Haga clic en el botón [OK] del cuadro de diálogo Configuración de tamaño personalizado.

El tamaño especial queda registrado y puede seleccionarse en la lista de tamaños de papel.

Nota

Para cambiar la anchura y longitud de un tamaño especial registrado, seleccione el tamaño del papel en el cuadro de diálogo Configuración de tamaño personalizado, haga clic en el botón [Edición] y luego cambie la configuración. El nombre no se puede cambiar.

Para borrar un tamaño especial registrado, seleccione el tamaño de papel en el cuadro de diálogo Configuración de tamaño personalizado y luego haga clic en el botón [Borrar].

Se puede escribir un máximo de 20 dígitos para el nombre registrado.

Se puede registrar un máximo de 32 tamaños.

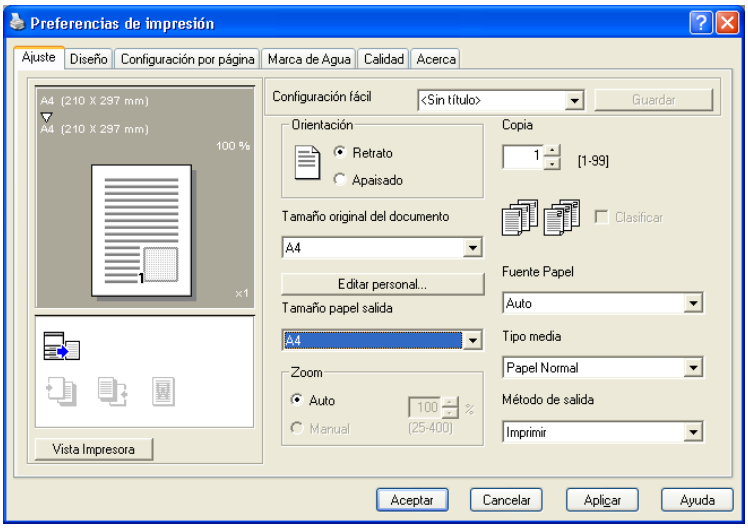
Tamaño papel salida

Seleccione el tamaño de papel que se usará para imprimir.

Los tamaños de papel estándar disponibles son los mismos que los de la lista "Tamaño original del documento".

Si el tamaño del papel es diferente al tamaño seleccionado en la lista Tamaño original del documento, la imagen del documento se imprimirá ampliada o reducida para que se ajuste al tamaño de papel seleccionado.

El porcentaje de ampliación/reducción que se usará para imprimir puede comprobarse en la vista previa del papel.



Nota

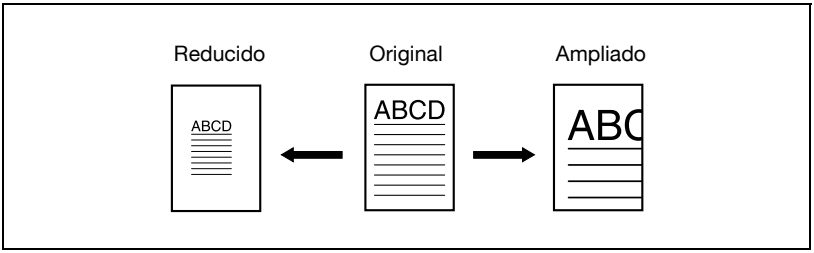
Si selecciona "Manual" en la casilla de grupo "Zoom", no se podrá seleccionar ninguna opción de la lista "Tamaño papel salida".

Si se selecciona una opción que no sea "Desactivado" en la lista "Combinación" de la ficha Diseño, no se podrá seleccionar ninguna opción de la lista "Tamaño papel salida".

Zoom

Especifique el porcentaje de ampliación o reducción que se usará para imprimir.

Seleccione "Manual" e introduzca un número entre 25% y 400%, o haga clic en las flechas para especificar una opción.



...

Nota

Si se selecciona una opción diferente a "Igual que el tamaño del original" en la lista "Tamaño papel salida", "Manual" no se podrá seleccionar.

Copia

Especifique el número de copias que se imprimirán.

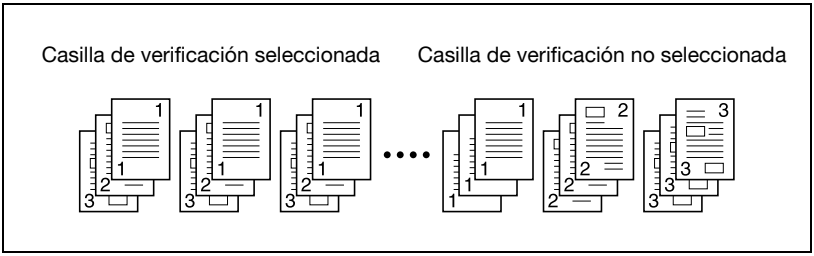
Introduzca un número entre 1 y 99, o haga en las flechas para especificar una opción.

Clasificar

Cuando se impriman varias copias del mismo documento, seleccione si se imprimirá el documento entero para cada copia o si el número de copias especificado se imprimirá página a página.

Cuando seleccione la casilla de verificación "Clasificar", se imprimirá el documento entero para cada copia. Por ejemplo, si "Copia" está configurado en "5", el documento entero (desde la primera hasta la última página) se imprimirá cinco veces.

Cuando la casilla de verificación "Clasificar" no está seleccionada, el número especificado de copias se imprimirá página a página. Por ejemplo, si "Copia" está configurado en "5", la primera página del documento se imprimirá cinco veces, la segunda página se imprimirá cinco veces, y así sucesivamente. La impresión continuará hasta que la última página se imprima cinco veces.



Nota

Según la aplicación que se utilice, es posible que no se pueda usar la opción Clasificar. Si Clasificar se especifica desde el controlador de impresora, Clasificar no se podrá usar en la aplicación.

Si se especifica "1" en la casilla "Copia", Clasificar no estará disponible.

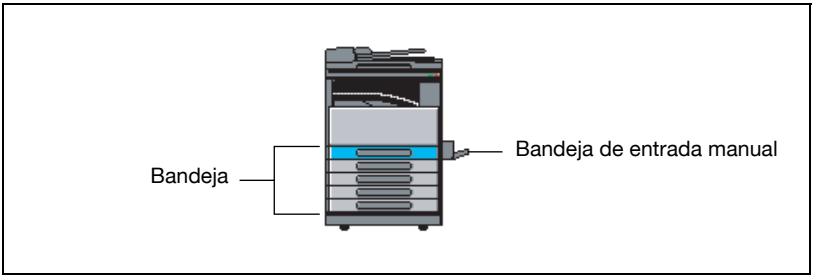
Fuente Papel

Seleccione la bandeja de papel cargada con el papel.

Si se selecciona "Auto", se usará la bandeja de papel cagada con el papel del tamaño especificado en la lista "Tamaño papel salida".

La configuración disponible es diferente según las opciones instaladas.

Configuraciones: Bandeja 1, Bandejas 2 a 5 (opcionales), Band. entr. manual



...

Nota

Si "Hagaki" o los tamaños de sobre o especiales están seleccionados en la lista "Tamaño original del documento", sólo estarán disponibles las opciones "Bandeja 1" e "Band. entr. manual".

"Bandeja 1" y "Band. entr. manual" sólo estarán disponibles cuando "Tipo media" esté configurado en "OHP", "Papel grueso" o "Sobre".

Tipo media

Seleccione el tipo del papel en el que se imprimirá.

Configuraciones: Papel normal, OHP, Papel grueso y Sobre

Nota

Puede seleccionarse una opción sólo cuando "Fuente Papel" está configurado en "Bandeja 1" o "Band. entr. manual".

"OHP" puede seleccionarse sólo cuando "Tamaño original del documento" está configurado en "Carta" o "A4".

Método de salida

Seleccione el método de impresión.

No sólo pueden imprimirse datos directamente, sino que también está disponible la "Impresión segura", que requiere una contraseña para imprimir desde esta máquina.

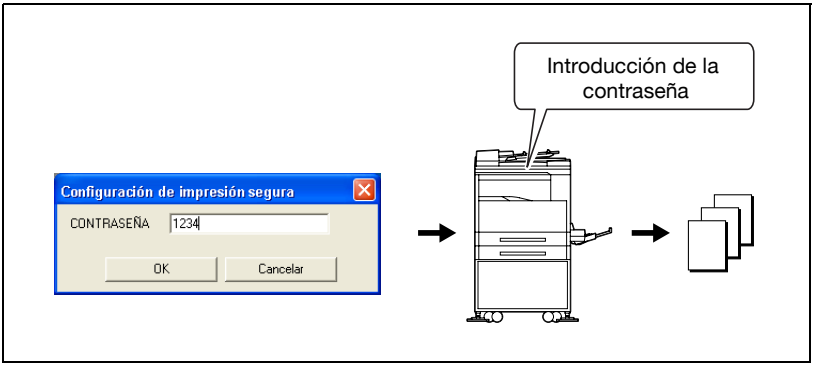
Configuración: Imprimir, Impresión segura

Nota

"Impresión segura" está disponible sólo si está instalada la unidad de memoria ampliada opcional.

Uso de la impresión segura

Puede especificarse una contraseña para un documento. El documento impreso desde un ordenador se guarda temporalmente en la memoria de la máquina y se imprime cuando la contraseña se introduce en el panel de control de la máquina. Seleccione esta opción cuando imprima documentos altamente confidenciales.



Especificar la impresión segura desde el controlador de impresora

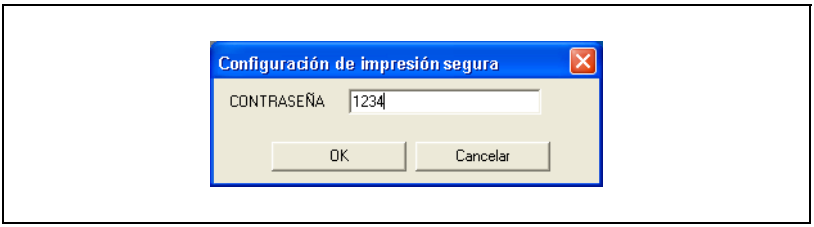
1 Haga clic en la ficha Ajuste.

2 En la lista desplegable "Método de salida", seleccione "Impresión segura".

Aparece una pantalla que permite introducir la contraseña.

3 Introduzca la contraseña y luego haga clic en el botón [OK].

– Especifique la contraseña de 4 dígitos entre 0000 y 9999.



4 El trabajo de impresión se envía.

– La impresión normal se realiza cuando la impresión se especifica desde una aplicación.

Impresión desde la máquina

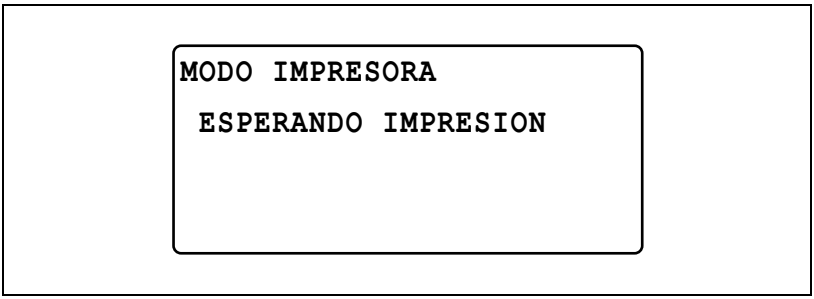
La contraseña debe introducirse desde el panel de control de la máquina para imprimir un documento con una contraseña especificada cuando se selecciona "Impresión segura" en el controlador de impresora.

1 Compruebe que el indicador "Impresora" parpadea o está encendido, y después pulse la tecla [Impresora].

Aparece la pantalla del modo Impresión.

2 Compruebe que el icono de la tecla aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

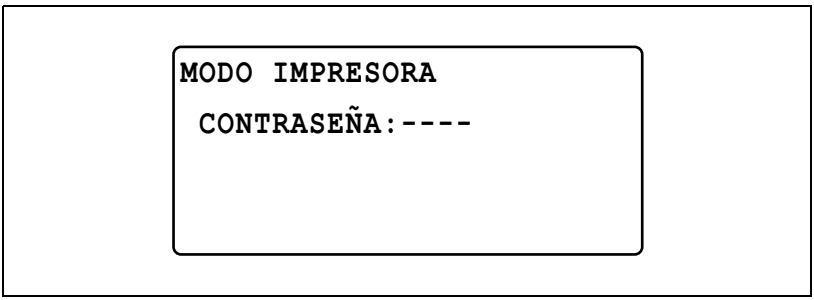
– El icono de la tecla aparece si la memoria contiene un documento de impresión segura.



3 Pulse la tecla [Acceso].

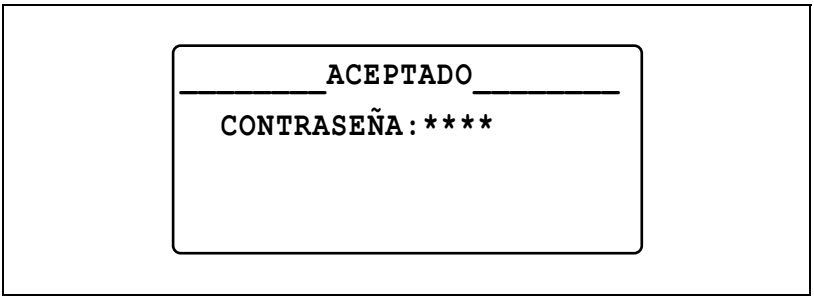
4 Cuando aparece "CONTRASEÑA: – – – –", introduzca la contraseña.

– Introduzca los mismos números de la contraseña desde el controlador de impresora.



5 Compruebe que el documento se pueda imprimir.

Si la contraseña es correcta, aparece la siguiente pantalla y se imprime el trabajo.



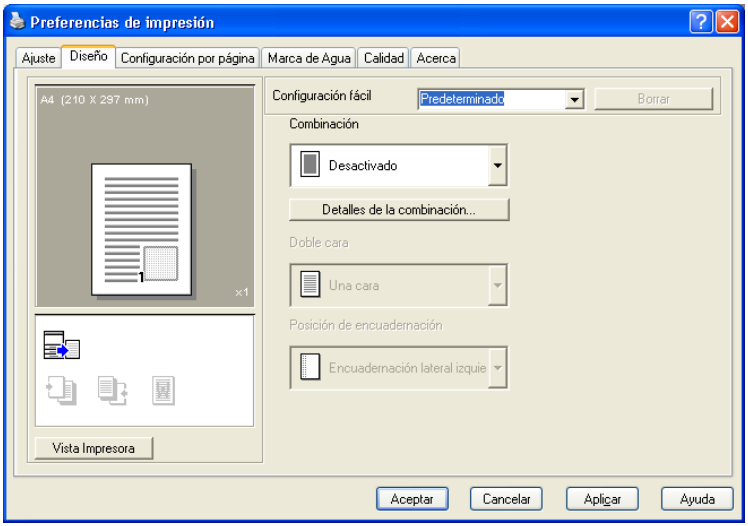
...

Nota

Si hay varios trabajos de impresión segura con la misma contraseña, se imprimirán todos los trabajos de impresión segura.

5.5 Ficha Diseño

En la ficha Diseño, seleccione el número de páginas de documento que se imprimirán en una sola hoja de papel.



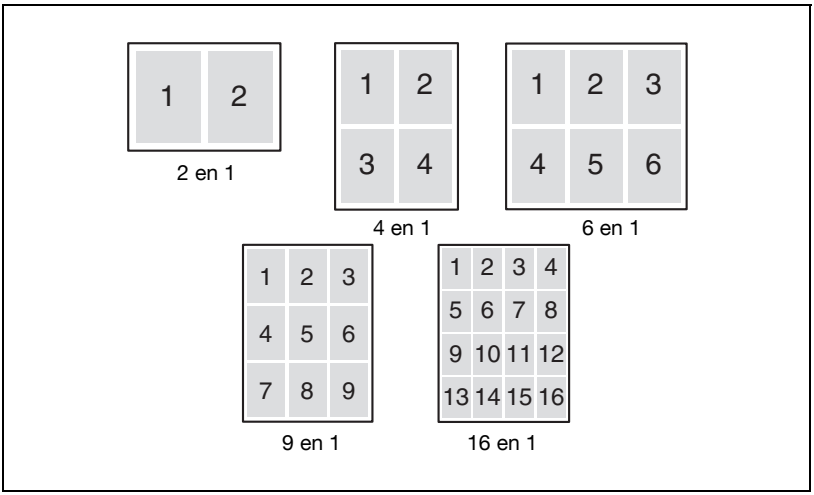
Combinación

Un documento de varias páginas se puede imprimir en una sola hoja de papel. Utilice la impresión combinada para economizar en el número de páginas impresas.

En la lista desplegable, seleccione el número de páginas de documento que se imprimirán en una sola hoja de papel.

Por ejemplo, si se selecciona "2 en 1", se imprimirán dos páginas en una sola hoja de papel. Si se selecciona "Desactivado", se imprimirá una página en una sola hoja de papel.

Configuración: Desactivado, 2 en 1, 4 en 1, 6 en 1, 9 en 1, 16 en 1



Detalles de la combinación

Haga clic en el botón [Detalles de la combinación] para especificar el orden de impresión y si desea imprimir o no contornos de página.

Elemento	Descripción
Combinación	Seleccione el número de páginas que desea imprimir en una sola hoja de papel. Es la misma opción seleccionada en la lista "Combinación" de la ficha Diseño.
Orden	Cuando se impriman varias páginas en una sola hoja de papel, seleccione la dirección y el orden de impresión de las páginas. Configuración: Filas superior izquierda Filas superior derecha Columnas superior izquierda Columnas superior derecha
Línea Borde	Seleccione esta casilla de verificación para imprimir un contorno alrededor de cada página cuando se impriman varias páginas en una sola hoja de papel.

Impresión a doble cara

Las páginas de documento pueden imprimirse en ambos lados del papel. Imprima en ambos lados cuando encuaderne un documento de varias páginas.

1 Haga clic en la ficha Diseño.

2 En la lista desplegable "Doble cara", seleccione "Doble cara".

Nota

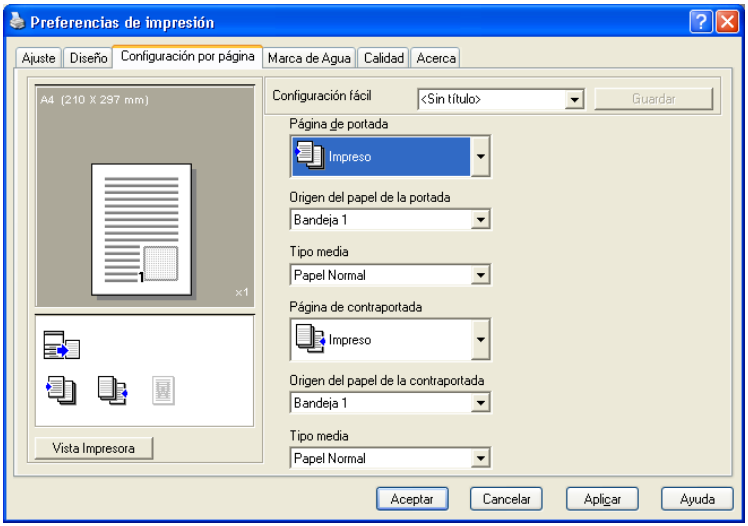
En la lista desplegable "Posición de encuadernación", seleccione la posición de encuadernado deseada.

Nota

La impresión a doble cara sólo está disponible cuando está instalada la unidad dúplex automática.

5.6 Ficha Configuración por página

En la ficha Configuración por página, especifique si desea agregar una portada.



Página de portada/Página de contraportada

Seleccione se desea agregar una portada y si desea imprimir una página del documento en la portada.

Configuración:

Elemento	Descripción
Ninguno	No añade ninguna portada y el documento entero se imprime en el papel desde la misma bandeja de papel.
En blanco	Se agrega como portada una hoja en blanco desde la bandeja de papel especificada en la lista "Origen del papel de la portada".
Impreso	La primera página del documento se imprime en el papel desde la bandeja de papel especificada en la lista "Origen del papel de la portada" y se añade como portada.

Origen del papel de la portada/Origen del papel de la contraportada

Seleccione la bandeja de papel cargada con el papel para la contraportada.

Configuraciones: Bandeja 1, Bandejas 2 a 5 (opcionales), Band. entr. manual

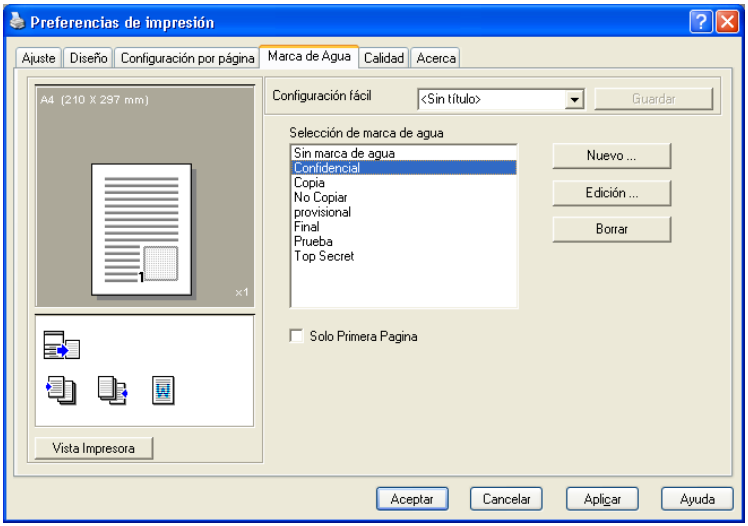
Tipo media

Seleccione el tipo de papel que se usará para la contraportada.

Configuraciones: Papel normal, OHP, Papel grueso y Sobre

5.7 Ficha Marca de agua

En la ficha Marca de agua, especifique el texto que se imprimirá en el fondo como marca de agua.



Selección de marca de agua

En la lista de Selección de marca de agua, seleccione el texto. Está disponible una opción para especificar si la marca de agua se imprimirá en todas las páginas o sólo en la primera página.

Configuración: (Sin marca de agua), CONFIDENCIAL, COPIA, NO COPIAR, PROVISIONAL, FINAL, PRUEBA, MÁXIMO SECRETO

1 Haga clic en la ficha Marca de agua.

2 En la lista, seleccione la marca de agua que desea imprimir.

3 Para imprimir la marca de agua únicamente en la primera página, seleccione la casilla de verificación "Sólo Primera Página".

– Para imprimir la marca de agua en todas las páginas, quite la marca de la casilla de verificación.

Creación de una nueva marca de agua

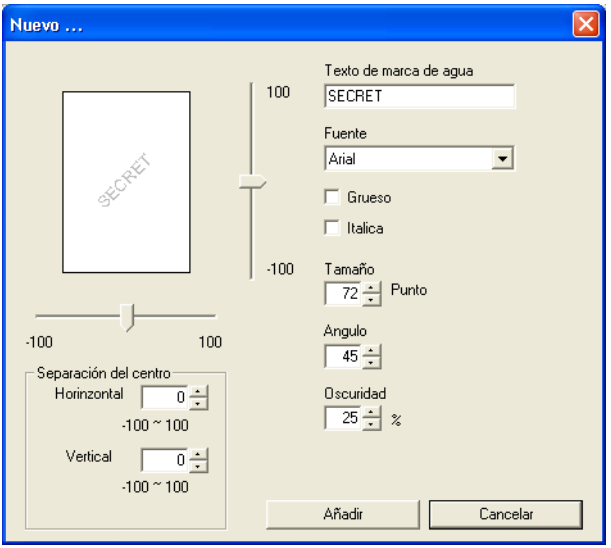
Se puede registrar una nueva marca de agua.

1 Haga clic en la ficha Marca de agua.

2 Haga clic en el botón [Nuevo].

Aparece el cuadro de diálogo Nuevo.

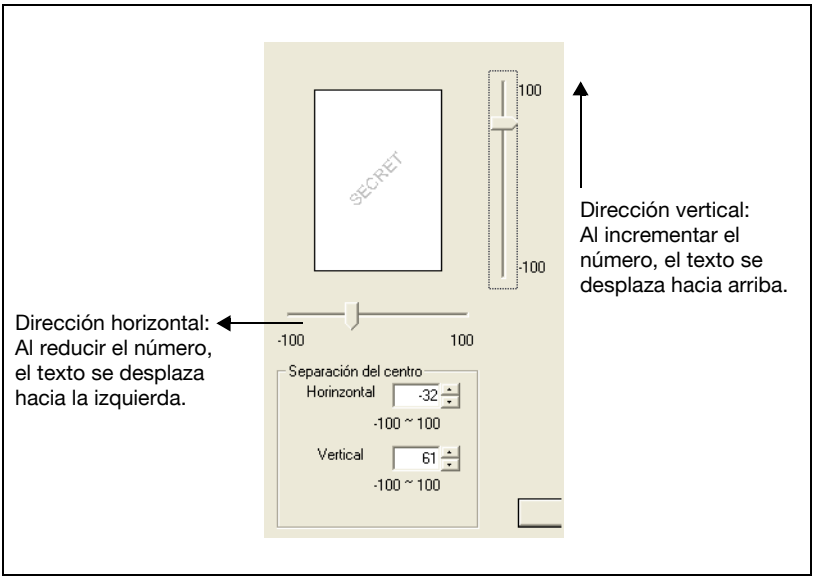
3 En la casilla "Texto de marca de agua", introduzca el texto para usar como marca de agua.



- Se puede escribir un máximo de 20 dígitos para el texto.
- Se puede registrar un máximo de 32 marcas de agua (incluida "Sin marca de agua").

4 Especifique la configuración deseada.

- Fuente: Seleccione la fuente para la marca de agua. Es posible seleccionar cualquier fuente que esté instalada en el ordenador.
- Grueso: Permite escribir el texto en negrita.
- Itálica: Permite escribir el texto en cursiva.
- Tamaño: Indique el tamaño del carácter entre 7 y 300 puntos.
- Ángulo: Especifique el ángulo en el que el texto se debe imprimir en el papel. Se puede especificar un ajuste de entre 0º y 359º.
- Oscuridad: Especifique la densidad del texto. Se puede especificar un ajuste de entre 10% y 100%.
- Separación del centro: Permite especificar la posición horizontal y vertical para la ubicación en la que se debe imprimir el texto. Puede especificarse una configuración entre -100 y 100.
- La posición también se puede cambiar utilizando los deslizadores situados debajo y a la derecha de la imagen de vista previa.



5 Haga clic en el botón [Añadir].

La marca de agua se añade a la lista de "Selección de marca de agua".

Editar una marca de agua

Una marca de agua registrada puede editarse para cambiar el texto, el tamaño y la posición.

1 Haga clic en la ficha Marca de agua.

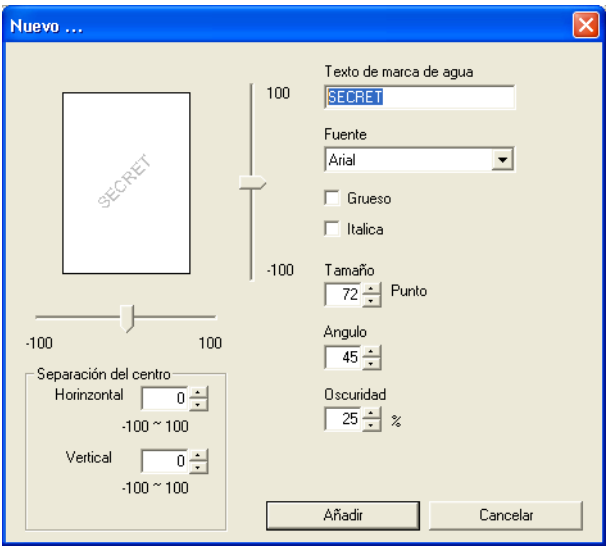
2 En la lista, seleccione la marca de agua que desea editar.

3 Haga clic en el botón [Edición].

Aparece el cuadro de diálogo Edición.

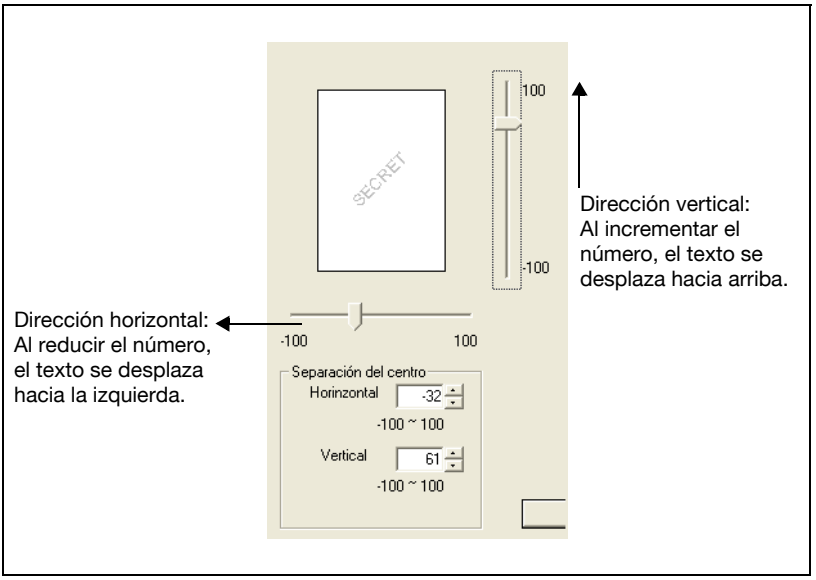
4 Especifique la configuración deseada.

- Texto de marca de agua: Introduzca el texto de marca de agua.
- Fuente: Seleccione la fuente para la marca de agua. Es posible seleccionar cualquier fuente que esté instalada en el ordenador.
- Grueso: Permite escribir el texto en negrita.
- Itálica: Permite escribir el texto en cursiva.
- Tamaño: Indique el tamaño del carácter entre 7 y 300 puntos.
- Ángulo: Especifique el ángulo en el que el texto se debe imprimir en el papel. Se puede especificar un ajuste de entre 0º y 359º.
- Oscuridad: Especifique la densidad del texto. Se puede especificar un ajuste de entre 10% y 100%.
- Separación del centro: Permite especificar la posición horizontal y vertical para la ubicación en la que se debe imprimir el texto. Puede especificarse una configuración entre -100 y 100.



- Se puede escribir un máximo de 20 dígitos para el texto.

– La posición también se puede cambiar utilizando los deslizadores situados debajo y a la derecha de la imagen de vista previa.



5 Haga clic en el botón [Aceptar].

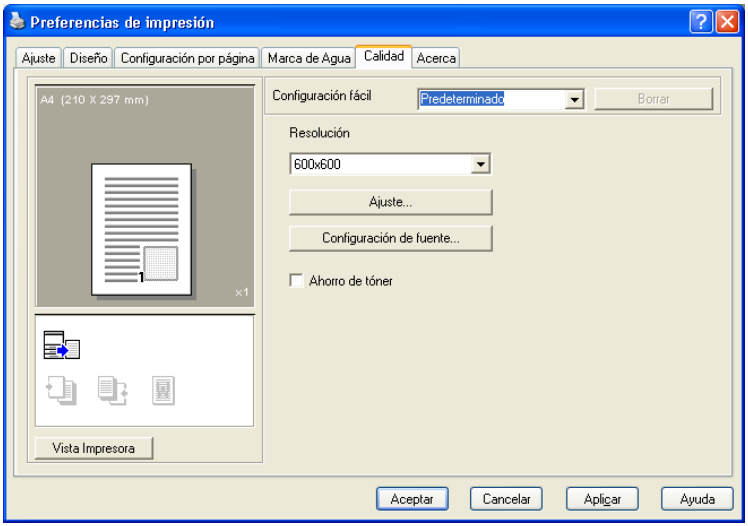
La marca de agua se cambia.

Nota

Para borrar una marca de agua registrada, seleccione la marca de agua de la lista y haga clic en el botón [Borrar].

5.8 Ficha Calidad

En la ficha Calidad, pueden especificarse opciones para la calidad de la impresión.

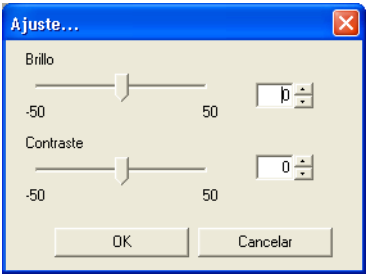


Resolución

En la lista desplegable, especifique la resolución de impresión.

Ajuste

Haga clic en el botón [Ajuste] para especificar el brillo y el contraste.



Elemento	Descripción
Brillo	Ajuste el brillo de la imagen impresa. Se puede especificar un ajuste de entre -50 y 50. Cuanto mayor sea el número, más alto será el contraste y más clara se verá la imagen.
Contraste	Ajuste el contraste de la imagen impresa. Se puede especificar un ajuste de entre -50 y 50. Cuanto mayor sea el número, más brillante será la imagen.

Configuración de fuente

Pueden especificarse configuraciones para reemplazar las fuentes TrueType utilizadas en Windows por las fuentes de impresora instaladas en esta máquina.

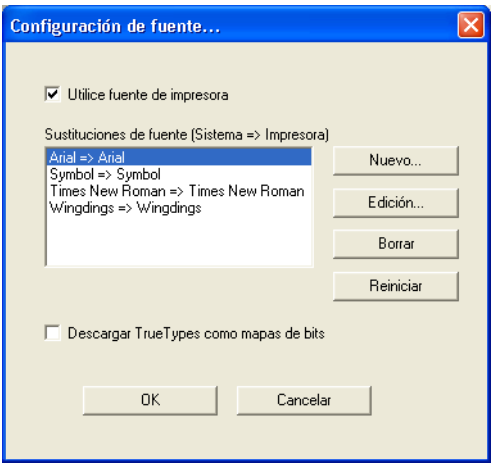
Configuración de fuente

1 Haga clic en la ficha Calidad.

2 Haga clic en el botón [Configuración de fuente].

3 Especifique la configuración deseada.

- Utilice fuente de impresora:
  Seleccione esta opción para reemplazar las fuentes TrueType por las fuentes de impresora de acuerdo con la tabla de sustitución de fuentes.
- Descargar TrueTypes como mapa de bits:
  Seleccione esta opción para descargar fuentes TrueType.



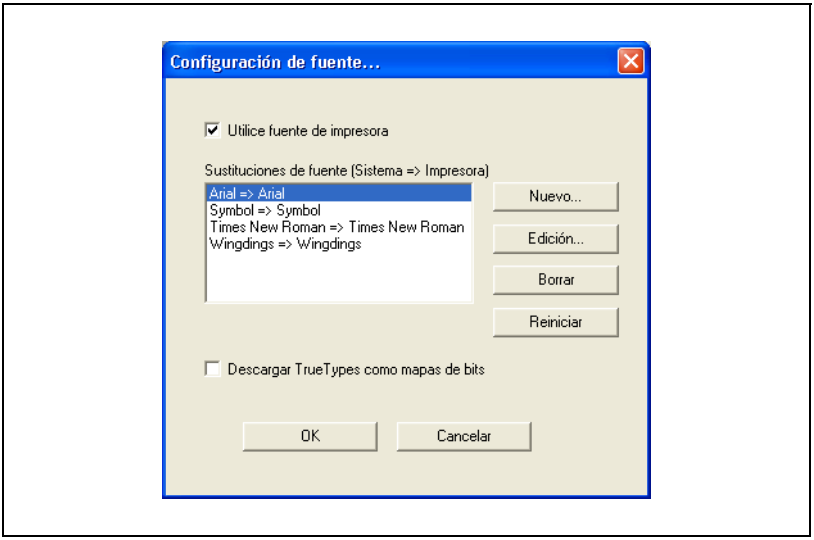
Nota

Cuando se utilizan fuentes de impresora, el tiempo de impresión se reduce, pero puede haber diferencias entre el documento que se muestra y el resultado de impresión.

Especificar la tabla de sustituciones de fuente

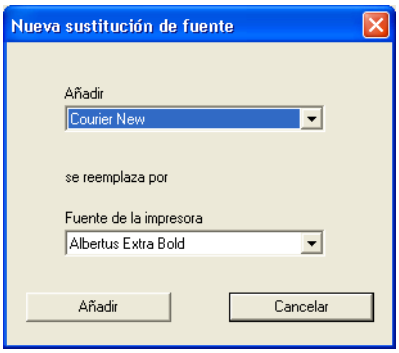
1 Haga clic en el botón [Nuevo].

– Para hacer cambios, seleccione la fila que contiene la fuente que desea cambiar y haga clic en el botón [Edición].



2 Seleccione la fuente TrueType que desea reemplazar en la parte superior y luego seleccione la fuente de impresora que desea usar en la parte inferior.

- Mientras se hacen los cambios, las fuentes TrueType no se pueden cambiar.
- Si la fuente TrueType no se puede reemplazar, no se podrá seleccionar una fuente de impresora.



3 Haga clic en el botón [Añadir].

- Para aplicar el cambio, haga clic en el botón [OK].

Nota

Para borrar los reemplazos especificados, seleccione la fila de la fuente y haga clic en el botón [Borrar].

Ahorro de tóner

Seleccione si desea imprimir durante el control del consumo de tóner. Esta opción puede usarse cuando se imprimen páginas de prueba.

6 Operaciones del panel de control para funciones de impresión

6 Operaciones del panel de control para funciones de impresión

A continuación se describen las operaciones de impresión que pueden realizarse desde el panel de control de la máquina.

6.1 Operaciones de impresión

El modo predeterminado de la máquina es el modo Copia. Normalmente, cuando la impresión se realiza desde un ordenador conectado directamente, la impresión se inicia de manera automática.

Si desea más detalles, consulte "Inicio de la operación de impresión" en la página 6-4.

Para imprimir teniendo seleccionada la opción "Band. entr. manual" en la lista "Fuente Papel" de la ficha Ajuste, consulte "Uso de la bandeja de entrada manual" en la página 6-7.

Indicador Impresora

El indicador "Impresora" muestra el estado de los datos de la impresora enviados desde el ordenador.

Indicador Impresora	Estado de impresión
Parpadeo	• La máquina está recibiendo datos de impresión. El indicador también parpadea en otros modos. • Se ha producido un error en la máquina.
Encendido	• Se están imprimiendo datos de impresión. En lugar de parpadear, el indicador permanece encendido cuando se están recibiendo datos durante la impresión.
Desactivado	• No hay datos de impresión en la memoria de la máquina.

Inicio de la operación de impresión

Normalmente, la impresión se inicia cuando se realiza desde un ordenador conectado.

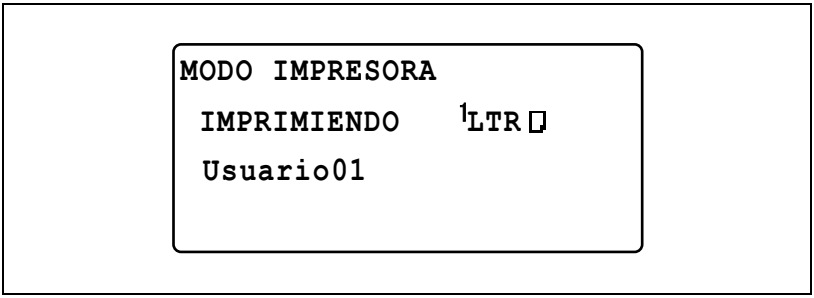
- Normalmente, cuando la impresión se realiza desde un ordenador conectado directamente, la impresión se inicia de manera automática.
- Si se realiza una operación de impresión desde un ordenador conectado mientras que la máquina está copiando, la impresión empieza automáticamente si no se realiza ninguna operación de copia en 30 segundos.
- Cuando se utiliza el kit de fax opcional: Si se reciben datos de impresión mientras se está recibiendo un fax, la impresión de datos tiene prioridad. Tras completarse la tarea de recepción en modo Fax, los datos de impresión se imprimirán y, a continuación, se imprimirá el fax.
- Durante la impresión pueden especificarse configuraciones de copia y pueden realizarse operaciones de fax. (Las copias y los faxes se imprimen después de las impresiones.)

Cancelación de un trabajo de impresión

La impresión de un trabajo de impresión puede cancelarse desde el panel de control de la máquina. Sin embargo, un trabajo de impresión sólo puede cancelarse desde el panel de control mientras la máquina está en modo Impresora.

1 Compruebe que el indicador Impresora parpadea o está iluminado, y después pulse la tecla [Impresora].

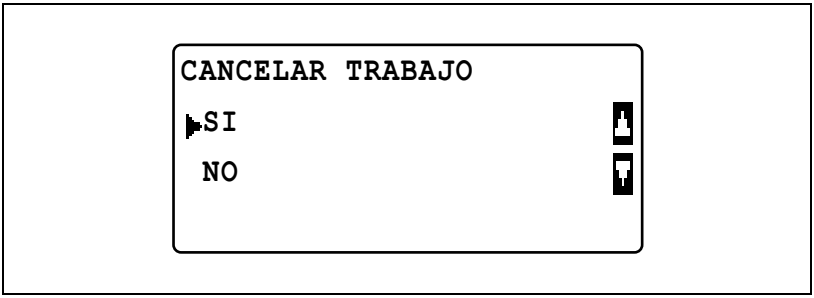
2 Compruebe que "MODO IMPRESORA IMPRIMIENDO" aparece en la pantalla de la máquina.



– El mensaje puede ser distinto según el estado de la máquina.

3 Pulse la tecla [Borrar/Stop].

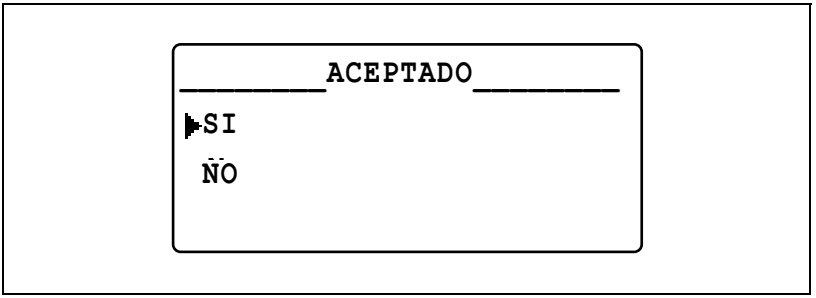
Aparece el mensaje de confirmación "CANCELAR TRABAJO".



4 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar "SI" y luego pulse la tecla [OK].

– Para continuar la impresión, seleccione "NO".
– Si no pulsa ninguna tecla en cinco segundos, la impresión continuará.

"ACEPTADO" aparece en la pantalla y se cancela el trabajo de impresión.



Si alguno de los siguientes mensajes aparecen en la pantalla, el trabajo de impresión también puede cancelarse repitiendo los pasos 2 y 3 del procedimiento descrito anteriormente.

- FALTA PAPEL
- ATASCO PAPEL
- ERROR TAMAÑO PAPEL
- REINIC.PAPEL
- PAPEL NO ADECUADO
- BANDEJA SUP.LLENA
- RETIRE PAPEL EN LA ENTRADA MANUAL
- CARGAR PAPEL
- TAMAÑO PAPEL INCORR.
- ERROR TIPO PAPEL
- *RECIBIENDO*
- TAPA FRONT. ABIERTA
- 1 TAPA LAT. ABIERTA
- TAPA DUPLEX ABIERTA
- FALTA TONER

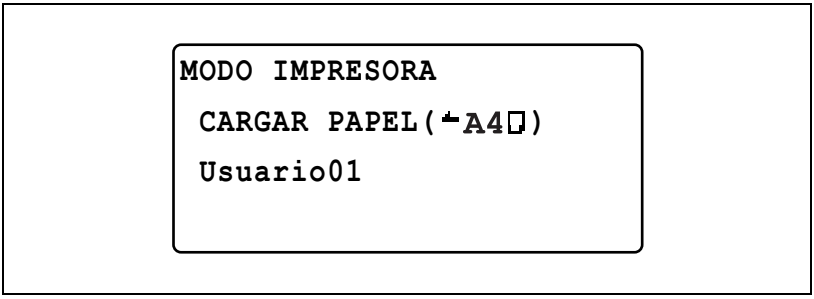
Uso de la bandeja de entrada manual

Siga el procedimiento descrito a continuación cuando utilice la bandeja de entrada manual para imprimir página por página.

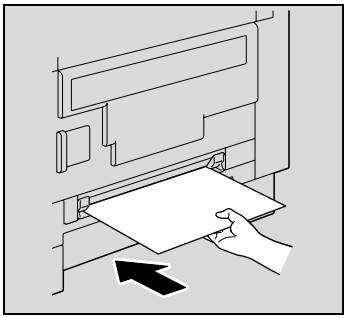
1 En el ordenador, visualice la ficha Ajuste del controlador de impresora y, a continuación, seleccione "Band. entr. manual" en la lista "Fuente Papel" (página 5-24).

2 Realice la operación de impresión desde el ordenador.

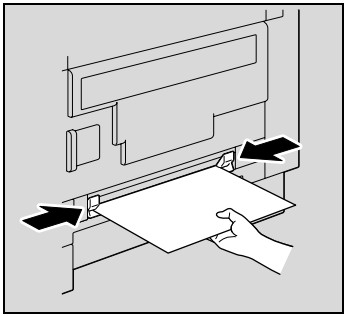
3 Cuando aparezca el mensaje "MODO IMPRESORA CARGAR PAPEL", cargue papel en la bandeja de entrada manual.



– Inserte una hoja de papel con el anverso hacia abajo, deslizando el papel suavemente tanto como sea posible en la ranura de entrada.



– Deslice las guías de papel para ajustarlas al tamaño del papel que está cargando.



4 Repita el paso 3 tantas veces como sea necesario hasta que la impresión del documento haya terminado.

...

Nota

Asegúrese de cargar papel en la bandeja de entrada manual después de que se ejecute la operación de impresión desde el ordenador. Siga el procedimiento descrito a continuación si se carga papel en la bandeja de entrada manual antes de ejecutar la operación de impresión desde el ordenador.

Quite el papel de la bandeja de entrada manual.
Pulse la tecla [Reinic.].
Pulse la tecla [Impresora].
Realice el paso 3 del procedimiento.

Cargue el papel en la bandeja de entrada manual hoja por hoja.

Si la bandeja de entrada múltiple (opcional) está instalada, se puede imprimir del mismo modo que con cualquier otra bandeja de papel, puesto que la bandeja de entrada múltiple puede cargarse con 100 hojas de papel.

La bandeja de entrada múltiple se puede cargar con un 10 sobres, 20 transparencias OHP, 20 tarjetas postales, 20 hojas de etiquetas o 100 hojas de papel normal.

Modo de ahorro de energía

Si se reciben datos de impresión mientras la máquina está en modo ahorro de energía, este modo se desactiva.

Los datos se imprimen después de que la máquina haya terminado el calentamiento.

7 Escaneado en red

7 Escaneado en red

Con la función de escaneado en red, los documentos escaneados pueden enviarse al ordenador destinatario por correo electrónico o pueden cargarse a un servidor FTP.

Los documentos escaneados pueden enviarse con cualquiera de estos métodos. Escoja el método adecuado según el entorno de red y la finalidad.

Nota

Para usar las funciones de escaneado, se necesita un entorno de red TCP/IP.

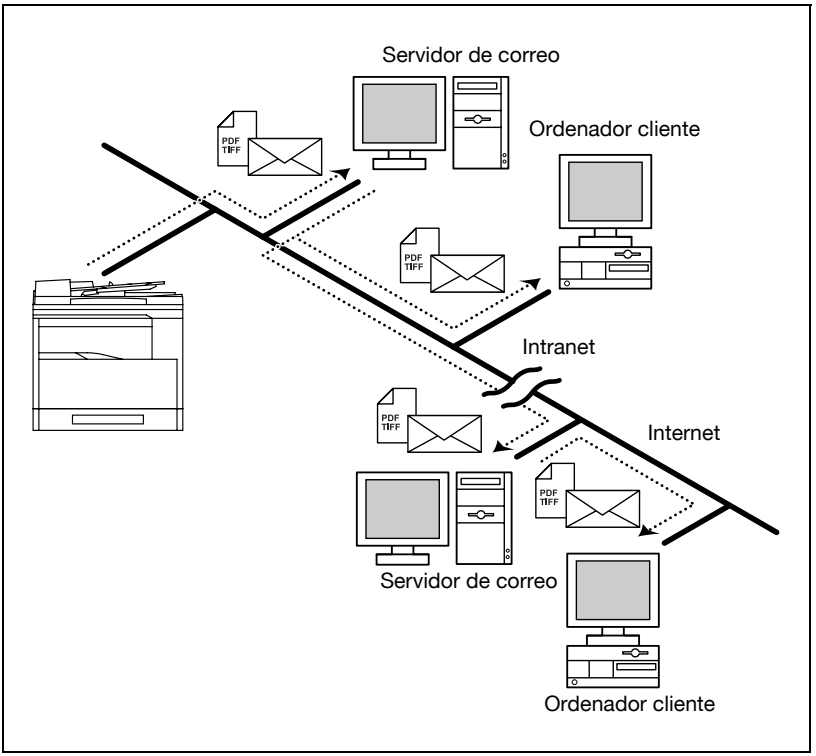
Escanear a e-mail

...

Nota

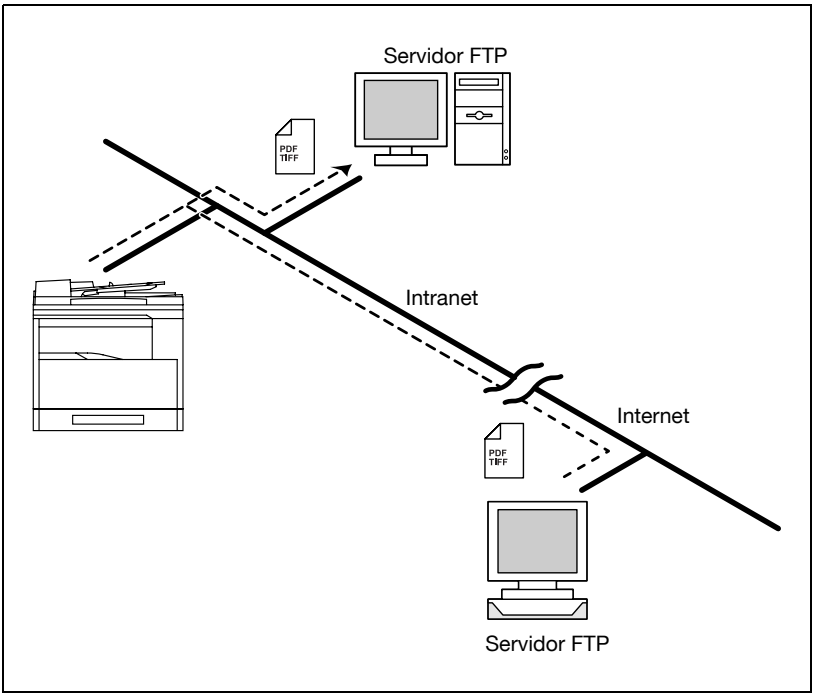
Se necesita un entorno de red que disponga de un servidor de correo.

Los documentos escaneados se adjuntan a un mensaje de correo electrónico como archivo TIFF o PDF y luego se envían a un ordenador de la red o a un ordenador a través de Internet.



Escanear a servidor (FTP)

Los documentos escaneados pueden cargarse como archivos TIFF o PDF a un directorio específico de un servidor FTP.



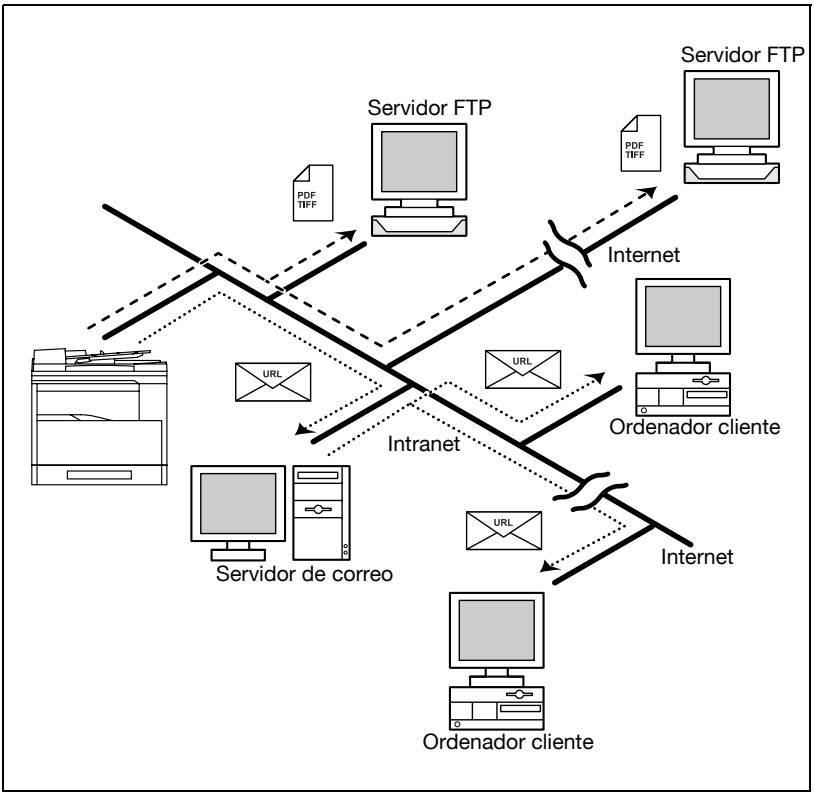
...

Nota

Se necesita un entorno de red que disponga de un servidor FTP.

Se puede acceder a un servidor FTP en Internet a través de un servidor proxy.

El sistema puede configurarse de manera que envíe a un destinatario especificado (hasta 10) una notificación con la ubicación del servidor FTP donde se subieron los documentos.



Entornos para transmisiones de escaneado en red

Se debe utilizar el siguiente entorno operativo para usar las funciones de escaneado en red.

	Escanear a e-mail	Escanear a servidor (FTP)
Entorno necesario para el reenvío de datos de imagen	Servidor de correo (servidor SMTP)	• Servidor FTP • Servidor de correo (servidor SMTP) para usar la notificación por correo
Entorno necesario para la importación de datos de imagen	• Ordenador cliente de correo • Servidor de correo (servidor POP3)	Ordenador cliente de FTP

8 Ajustes de red

8 Ajustes de red

Este capítulo describe cómo especificar los ajustes de red desde el panel de control de la máquina.

8.1 Ajustes de red

Las operaciones de red disponibles están limitadas de acuerdo con el entorno LAN conectado. Especifique los ajustes de red de acuerdo con el entorno y las funciones que se usarán.

Detalles

Los ajustes de red pueden especificarse desde el panel de control de la máquina y desde PageScope Web Connection. (Si necesita más información sobre PageScope Web Connection, consulte "Uso de PageScope Web Connection" en la página 12-3.)

Lista de ajustes de red

Parámetro	Descripción	Escanear a e-mail	Escanear a servidor (FTP)	Configuración	
				Panel de control de la máquina	Page-Scope Web Connection
○: Necesario; -: Innecesario; ●: Según sea necesario				○: Se puede especificar -: No se puede especificar	
AJUSTE RED					
AJ. DIRECCION IP	Especifique la dirección IP de la máquina. Se puede obtener del administrador de red.	○*2	○*2	○	○
SUB-MASCARA RED	Especifique el valor de la submáscara de red. Consulte al administrador de red.	○*2	○*2	○	○
PASARELA	Especifique la pasarela predeterminada (dirección IP del router) si hay un router en la red. Consulte al administrador de red.	○*2	○*2	○	○

Parámetro	Descripción	Escanear a e-mail	Escanear a servidor (FTP)	Configuración	
				Panel de control de la máquina	PageScope Web Connection
CONFIG. DNS	Seleccione si se usa un DNS (Domain Name System, Sistema de Nombre de Dominio). Si hay un servidor DNS en la red, especifique la dirección IP del servidor DNS. Si hay un servidor DNS en la red, seleccione "HABILITAD". Consulte al administrador de red.	●	●	○	○
VIA ACCESO TX *4	Para enviar faxes directamente, seleccione "HABILITAD".	-	-	○	●
AJUSTES HTTP	Especifique la configuración para acceder a PageScope Web Connection.	○	○	○	●
AJUSTES LDP	Especifique el protocolo para imprimir usando la red TCP/IP. Consulte al administrador de red.	-	-	○	○
AJUSTE SLP	Especifique el protocolo para buscar servicios en la red TCP/IP y para especificar clientes automáticamente. Consulte al administrador de red.	●	●	○	○
AJUSTE SNMP	Especifique el protocolo de gestión de un entorno de red con TCP/IP. Consulte al administrador de red.	●	●	○	○
ENTRADA 1 E-MAIL					
REMITENTE	Especifique el nombre del remitente.	○	●*1	○	○
DIRECCION E-MAIL	Especifique la dirección de e-mail del remitente. Se puede obtener del administrador de red.	○	●*1	○	○

Parámetro	Descripción	Escanear a e-mail	Escanear a servidor (FTP)	Configuración	
				Panel de control de la máquina	Page-Scope Web Connection
DIR. SERVIDOR SMTP	Especifique la dirección IP o un nombre de host del servidor SMTP. Consulte al administrador de red.	○	●*1*3	○	○
N°.PUERTO SMTP	Especifique el número de puerto (entre 1 y 65535) del servidor SMTP. Consulte al administrador de red.	○	●*1	○	○
TIEMPO ESP. SMTP	Especifique el tiempo de espera (entre 30 y 300 segundos) para que termine la conexión con el servidor SMTP. Consulte al administrador de red.	○	●*1	○	○
INSERTAR TEXTO	Seleccione si desea insertar texto para explicar que se han adjuntado datos de imagen cuando se han enviado los datos de escaneado adjuntos en un mensaje de e-mail.	○	●*1	○	○
ASUNTO POR DEFE.	Especifique el asunto por defecto que se usará al enviar datos de escaneado adjuntos en un mensaje de e-mail.	○	●*1	○	○
POP ANTES DE SMTP	Seleccione si desea usar POP antes de autenticación SMTP.	●*6	●*7	○	○
MODO E-MAIL *5	Especifique el modo de transmisión predeterminado (modo básico o modo avanzado) al enviar un fax por Internet (con el destino introducido mediante el teclado).	-	-	○	○

Parámetro	Descripción	Escanear a e-mail	Escanear a servidor (FTP)	Configuración	
				Panel de control de la máquina	Page-Scope Web Connection
ENTRADA 2 E-MAIL					
DIR. SERVIDOR POP3	Especifique la dirección IP o un nombre de host del servidor POP3. Consulte al administrador de red.	●*6	●*7	○	○
N°.PUERTO POP3	Especifique el número de puerto (entre 1 y 65535) del servidor POP3. Consulte al administrador de red.	●*6	●*7	○	○
TIEMPO ESP. POP3	Especifique el tiempo de espera (entre 30 y 300 segundos) para que termine la conexión con el servidor POP3. Consulte al administrador de red.	●*6	●*7	○	○
CUENTA POP3	Especifique el nombre de cuenta usado para iniciar sesión en el servidor POP3. Consulte al administrador de red.	●*6	●*7	○	○
PASSWORD POP3	Especifique la contraseña usada para iniciar sesión en el servidor POP3. Consulte al administrador de red.	●*6	●*7	○	○
RECEPCION AUTO *5	Especifique el intervalo de tiempo ("OFF" o entre 1 y 60 minutos) para comprobar si hay nuevos mensajes de e-mail durante la recepción automática.	-	-	○	-
DIREC.RESPUESTA *5	Especifique los mensajes de e-mail de notificación de error si se produce un error cuando se recibe un fax por Internet.	-	-	○	-
IMPRIMIR CABECE. *5	Seleccione si desea imprimir la información de la cabecera del e-mail cuando imprima mensajes de e-mail recibidos.	-	-	○	-

*1 Es necesario si la notificación de la URL se envía por e-mail.

*2 También se puede obtener automáticamente desde el servidor DHCP.

*3 Defina la dirección IP como "0.0.0.0" si no hay un servidor SMTP que se pueda usar en la red.

*4 Debe especificarse la configuración para usar el envío directo de faxes. Para obtener más información sobre el envío directo de faxes por Internet, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

*5 Debe especificarse la configuración para usar el envío de faxes por Internet. Para obtener más información sobre el envío de faxes por Internet, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

*6 Es necesario para poder usar POP antes de SMTP.

*7 Es necesario para poder usar POP antes de SMTP y si la notificación de la URL se envía por e-mail.

Lista de ajustes LDAP

Especifique estos ajustes si se utiliza un servidor LDAP (siglas de Lightweight Directory Access Protocol).

Parámetro	Descripción	Configuración	
		Panel de control de la máquina	PageScope Web Connection
		○: Se puede especificar -: No se puede especificar	
DIR. SERVIDOR LDAP	Especifique la dirección IP o el nombre de host del servidor LDAP. Consulte al administrador de red.	○	○
NUMERO PUERTO LDAP	Especifique el número de puerto (entre 1 y 65535) que se utiliza para comunicación con el servidor LDAP. Consulte al administrador de red.	○	○
AJUSTE SSL	Seleccione si se utilizará SSL para codificar los datos de transmisión.	○	○
BASE DE BUSQUEDA	Especifique dónde se iniciará la búsqueda en el espacio de nombres del servidor LDAP. Consulte al administrador de red.	○	○
Atributo para panel de control	Especifique los atributos de búsqueda cuando se utilice el panel de control para buscar destinos en el servidor LDAP. Consulte al administrador de red.	○	○
Atributo para Web Tool	Especifique los atributos de búsqueda cuando se utilice PageScope Web Connection para buscar destinos en el servidor LDAP. Consulte al administrador de red.	-	○

Parámetro	Descripción	Configuración	
		Panel de control de la máquina	PageScope Web Connection
METODO DE BUSQUEDA	Especifique el método de búsqueda de nombres de destino.	○	○
TIEMPO ESPERA LDAP	Especifique la duración del temporizador de búsqueda (entre 5 y 300 segundos).	○	○
RESULT.DE BUSQUEDA	Especifique el número máximo de elementos (entre 5 y 100) que se pueden recibir como resultados de búsqueda LDAP.	○	○
AUTENTIFICACION	Seleccione el método de autenticación LDAP. Consulte al administrador de red.	○	○
CUENTA LDAP	Especifique un nombre de cuenta que se use para conectar con el servidor LDAP. Escriba un nombre de cuenta si se ha seleccionado un valor distinto de "ANONIMO" como método de autenticación. Consulte al administrador de red.	○	○
CONTRASEÑA LDAP	Especifique la contraseña que se use para conectar con el servidor LDAP. Escriba la contraseña si se ha seleccionado un valor distinto de "ANONIMO" como método de autenticación. Consulte al administrador de red.	○	○
NOMBRE DOMINIO	Especifique el nombre de dominio necesario que se use para conectar con el servidor LDAP. Consulte al administrador de red.	○	○

8.2 Especificar la configuración desde el panel de control

Los ajustes de red pueden especificarse desde el panel de control de esta máquina. Para especificar los ajustes de red desde el panel de control de la máquina, pulse la tecla [Utilidades] y luego especifique la configuración de los diferentes parámetros del menú disponibles desde el menú "GESTION ADMINIS." del modo Utilidades.

Pueden especificarse configuraciones de los siguientes parámetros relacionados con la red en el menú "GESTION ADMINIS.".

Menú	Menú contextual	Parámetro
AJUSTE RED	AJ. DIRECCION IP	AUTO/ESPECIFICAR
	SUBMASCARA RED*1	-
	PASARELA*1	-
	CONFIG. DNS	DESHABI./HABILITAD
	VIA ACCESO TX*3	DESHABI./HABILITAD
	AJUSTES HTTP	DESHABI./HABILITAD
	AJUSTES LDP	DESHABI./HABILITAD
	AJUSTE SLP	DESHABI./HABILITAD
	AJUSTE SNMP	DESHABI./HABILITAD
ENTRADA 1 E-MAIL	REMITENTE	-
	DIRECCION E-MAIL	-
	DIR. SERVIDOR SMTP	-
	N°.PUERTO SMTP	De 1 a 65535
	TIEMPO ESP. SMTP	De 30 a 300 segundos
	INSERTAR TEXTO	OFF/ON
	ASUNTO POR DEFE.	-
	POP ANTES DE SMTP	OFF/ON (de 0 a 60 segundos)
	MODO E-MAIL*3	BASICO/AVANZADO
ENTRADA 2 E-MAIL	DIR. SERVIDOR POP3	-
	N°.PUERTO POP3	De 1 a 65535
	TIEMPO ESP. POP3	De 30 a 300 segundos
	CUENTA POP3	-
	PASSWORD POP3	-

Menú	Menú contextual	Parámetro
BUSQUEDA LDAP	DIR. SERVIDOR LDAP	-
	NUMERO PUERTO LDAP	De 1 a 65535
	AJUSTE SSL	DESHABI./HABILITAD
	BASE DE BUSQUEDA	-
	ATRIBUTO	-
	METODO DE BUSQUEDA	-
	TIEMPO ESPERA LDAP	De 5 a 300 segundos
	RESULT.DE BUSQUEDA	De 5 a 100 elementos
	AUTENTIFICACION	ANONIMO/SIMPLE/ DI-GEST-MD5/GSS-SPNEGO
	CUENTA LDAP	-
	CONTRASEÑA LDAP	-
	NOMBRE DOMINIO	-
AJUSTE USUARIO	DIR. SERVIDOR NTP*2	-
	ZONA HORARIA*2	-

*1 Estos elementos sólo se pueden visualizar si el valor de AJ. DIRECCION IP es "ESPECIFICAR".

*2 Se puede especificar si se ha instalado en la máquina la tarjeta de interfaz de red NC-503 o el controlador de imagen IC-206, y no está instalado el kit de fax FK-506.

*3 Se puede especificar si se ha instalado el kit de fax opcional FK-506.

8.3 AJUSTE RED

Los ajustes de red se especifican desde el menú "GESTION ADMINIS." del modo Utilidades.

Esta sección describe cómo especificar la configuración de los siguientes parámetros.

- AJ. DIRECCION IP
- SUBMASCARA RED
- PASARELA
- CONFIG. DNS
- VIA ACCESO TX
- AJUSTES HTTP
- AJUSTES LDP
- AJUSTE SLP
- AJUSTE SNMP

Aviso

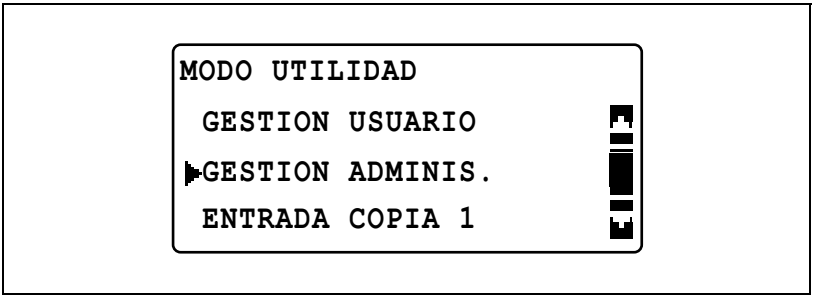
Antes de especificar los ajustes de red, consulte la información necesaria con el administrador de red.

Especificar la dirección IP, la submáscara de red y la pasarela predeterminada

La configuración de la dirección IP en la pasarela se especifican en una operación continua.

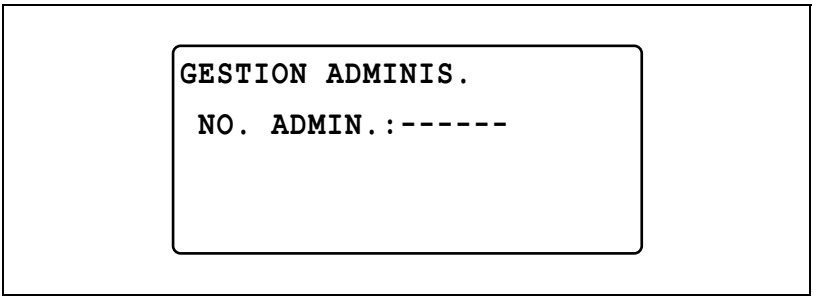
1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

2 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar "GESTION ADMINIS." y luego pulse la tecla [OK].



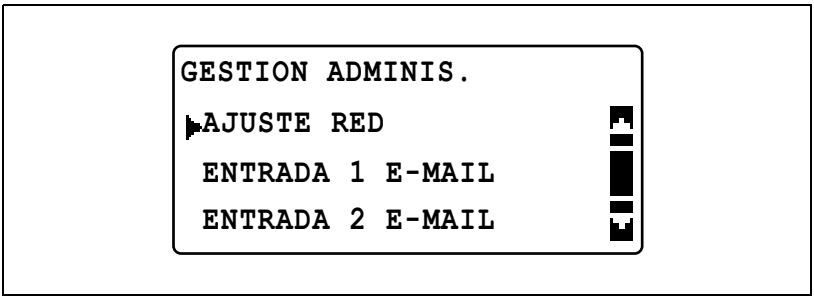
3 Introduzca el código de acceso de administrador y luego pulse la tecla [OK].

– La configuración predeterminada por el fabricante es "000000".

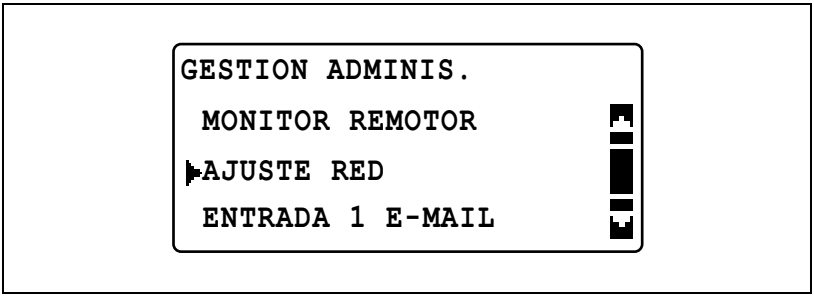


– Si el número se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

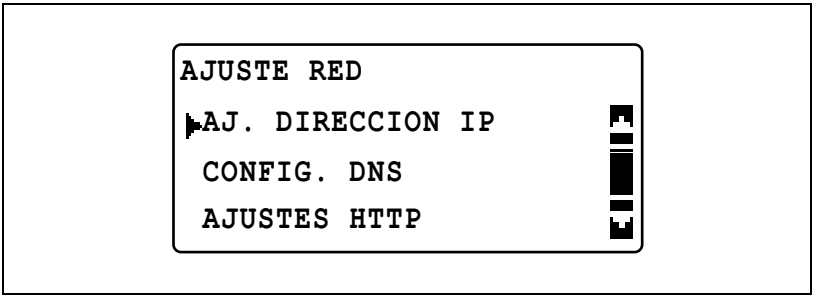
4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJUSTE RED" y luego pulse la tecla [OK].



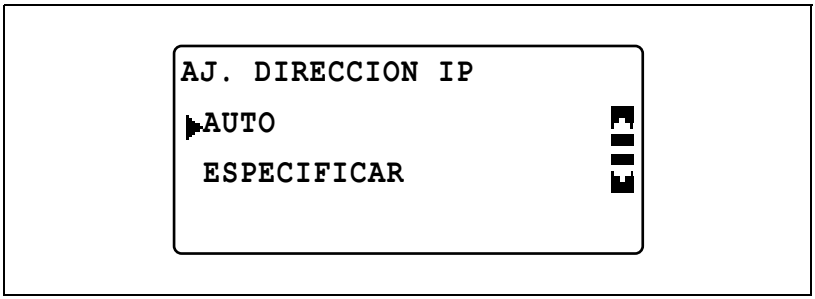
– Si está instalado el kit de fax FK-506



5 En el menú "AJUSTE RED", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJ. DIRECCION IP" y luego pulse la tecla [OK].

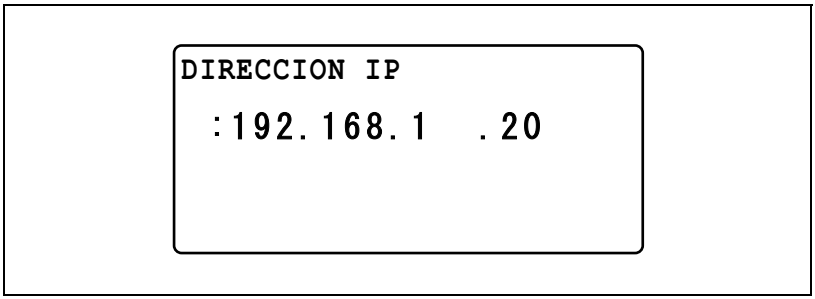


6 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AUTO" o "ESPECIFICAR" y luego pulse la tecla [OK].

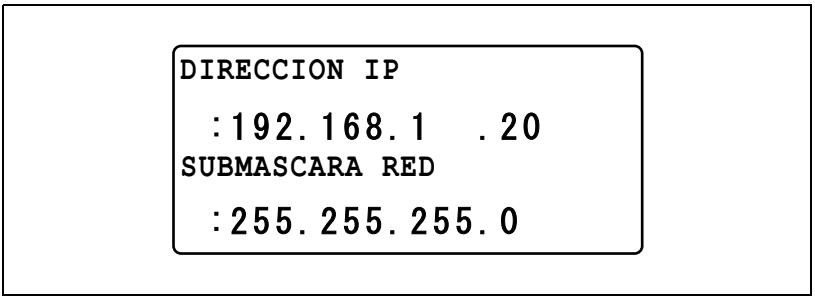


- Si se seleccionó "AUTO", la dirección IP se obtendrá automáticamente del servidor DHCP. Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTE RED".
- Si se seleccionó "ESPECIFICAR", aparece una pantalla que permite especificar la dirección IP. Siga en el paso 7.
- "AUTO" está disponible sólo si hay un servidor DHCP en la red. Si se selecciona "AUTO", no será necesario especificar la configuración de submáscara de red o pasarela.

7 Utilice el teclado para introducir la dirección IP y luego pulse la tecla [OK].

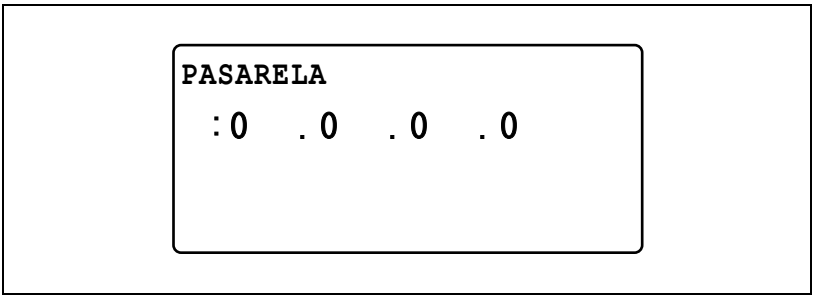


8 Utilice el teclado para introducir la submáscara de red y luego pulse la tecla [OK].



– Para obtener la submáscara de red, póngase en contacto con el administrador de red.

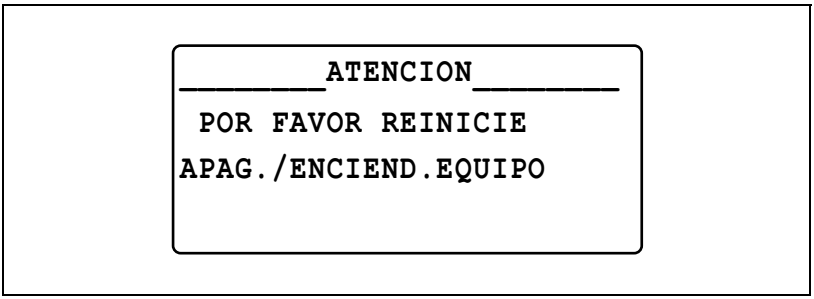
9 Utilice el teclado para introducir la pasarela.



10 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTE RED".

11 Pulse la tecla [Reinic.] en el panel de control.



– Después de que aparezca la pantalla anterior, desconecte la máquina y vuelva a conectarla para que se reinicie.

...

Nota

Si se introdujo un número incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

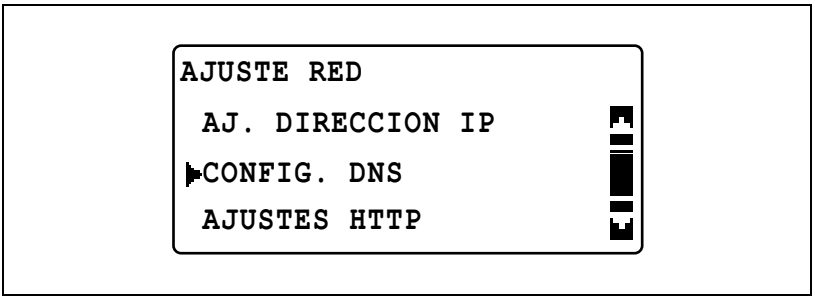
...

Aviso

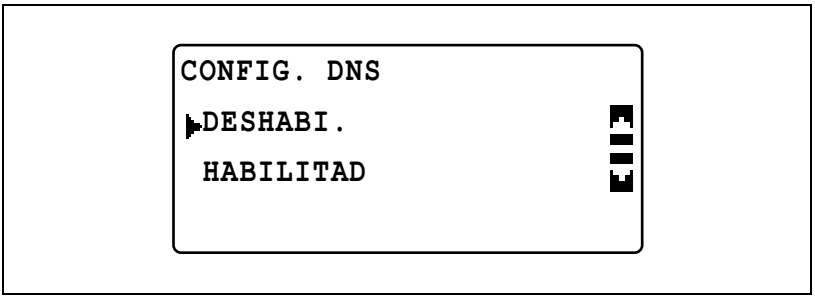
Para poder aplicar la nueva configuración, la máquina debe apagarse y luego volver a encenderse.

Especificar la configuración DNS

1 En el menú "AJUSTE RED", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "CONFIG. DNS" y luego pulse la tecla [OK].

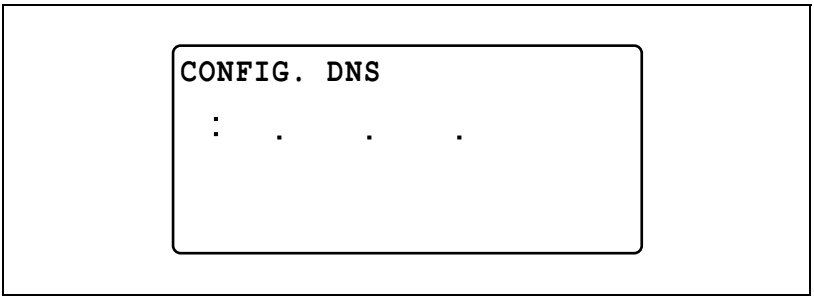


2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DESHABI." o "HABILITAD" y luego pulse la tecla [OK].



- Si se selecciona "DESHABI.", aparece el mensaje "ACEPTADO" y el menú "AJUSTE RED" vuelve a aparecer.
- Si se selecciona "HABILITAD", aparece una pantalla que permite especificar la dirección IP del servidor DNS. Continúe con el paso 3.

3 Utilice el teclado para introducir la dirección IP del servidor DNS.

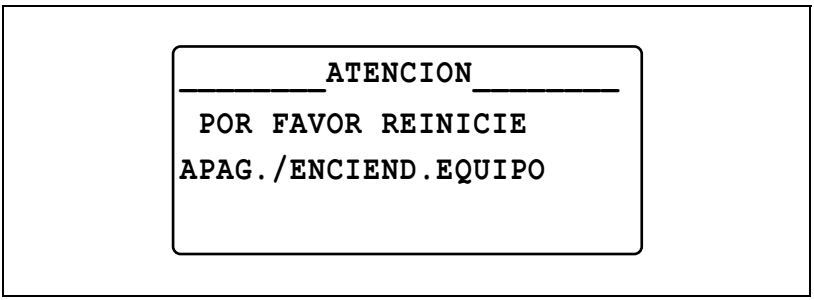


– Para obtener la dirección IP del servidor DNS, consulte con el administrador de red.

4 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTE RED".

5 Pulse la tecla [Reinic.] en el panel de control.



– Después de que aparezca la pantalla siguiente, apague la máquina y vuelva a encenderla.

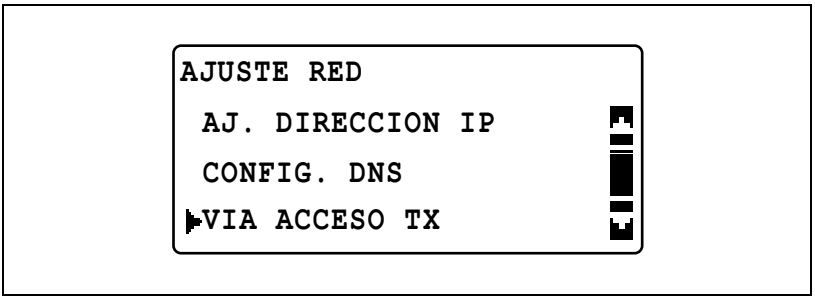
...

Aviso

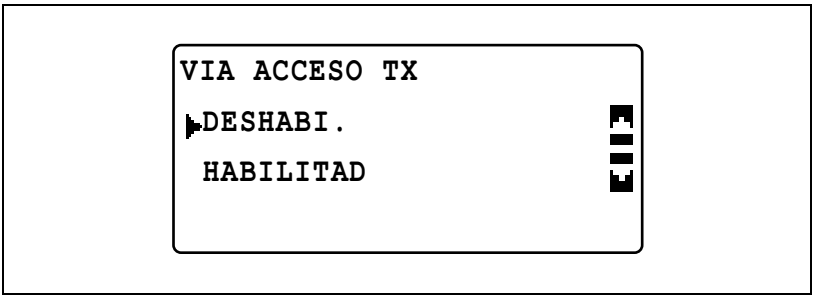
Para poder aplicar la nueva configuración, la máquina debe apagarse y luego volver a encenderse.

Especificar la configuración de transmisión de pasarela

1 En el menú "AJUSTE RED", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "VIA ACCESO TX" y luego pulse la tecla [OK].



2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DESHABI." o "HABILITAD" y luego pulse la tecla [OK].



– Si se selecciona "DESHABI." o "HABILITAD", aparece el mensaje "ACEPTADO" y el menú "AJUSTE RED" vuelve a aparecer.

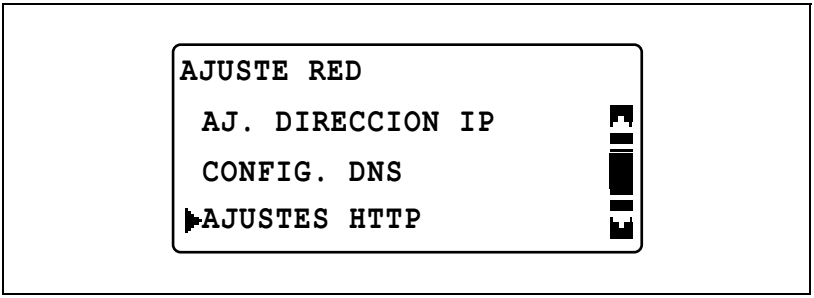
...

Nota

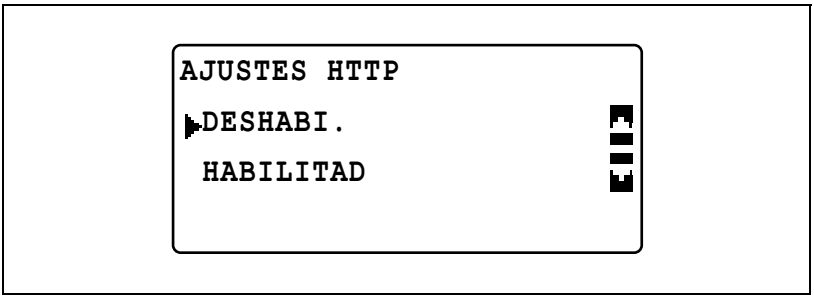
La configuración de las transmisiones de pasarela aparece cuando está instalado el kit de fax opcional FK-506.

Especificar los ajustes HTTP

1 En el menú "AJUSTE RED", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJUSTES HTTP" y luego pulse la tecla [OK].



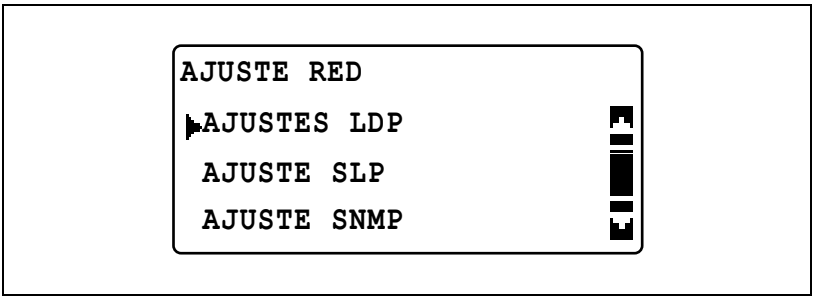
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DESHABI." o "HABILITAD" y luego pulse la tecla [OK].



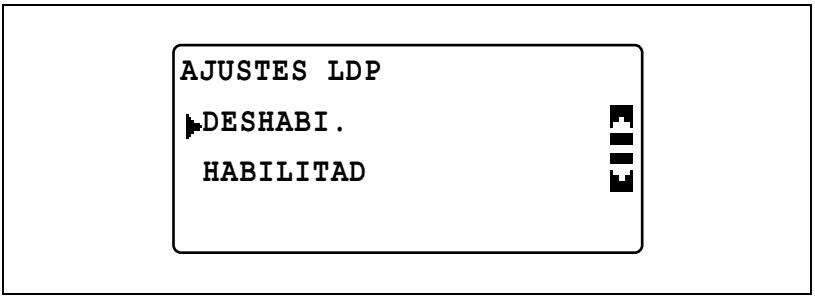
– Si se selecciona "DESHABI." o "HABILITAD", aparece el mensaje "ACEPTADO" y el menú "AJUSTE RED" vuelve a aparecer.

Especificar los ajustes LDP

1 En el menú "AJUSTE RED", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJUSTES LDP" y luego pulse la tecla [OK].



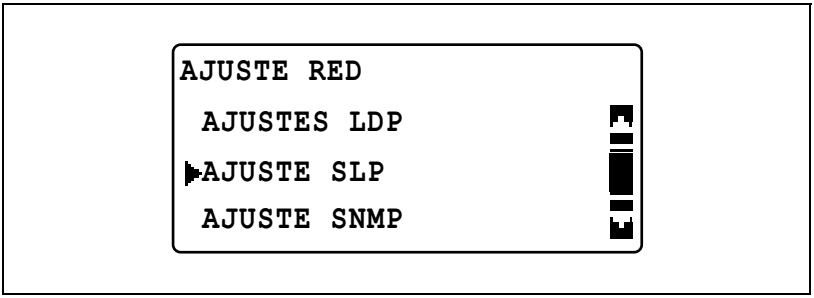
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DESHABI." o "HABILITAD" y luego pulse la tecla [OK].



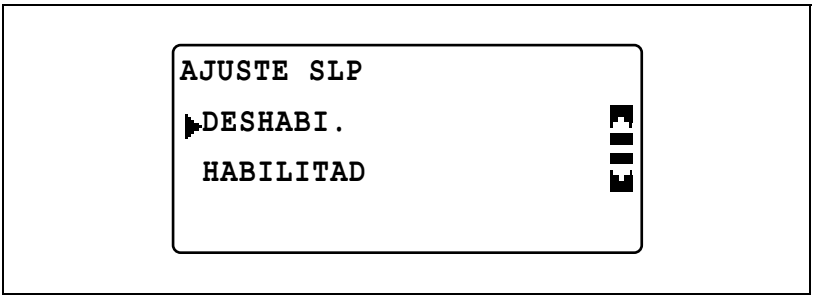
– Si se selecciona "DESHABI." o "HABILITAD", aparece el mensaje "ACEPTADO" y el menú "AJUSTE RED" vuelve a aparecer.

Especificar los ajustes SLP

1 En el menú "AJUSTE RED", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJUSTE SLP" y luego pulse la tecla [OK].



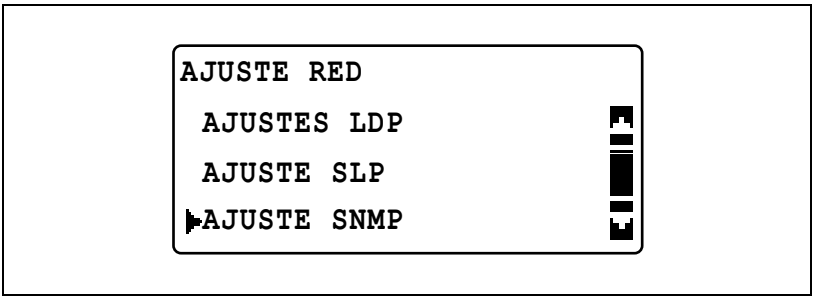
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DESHABI." o "HABILITAD" y luego pulse la tecla [OK].



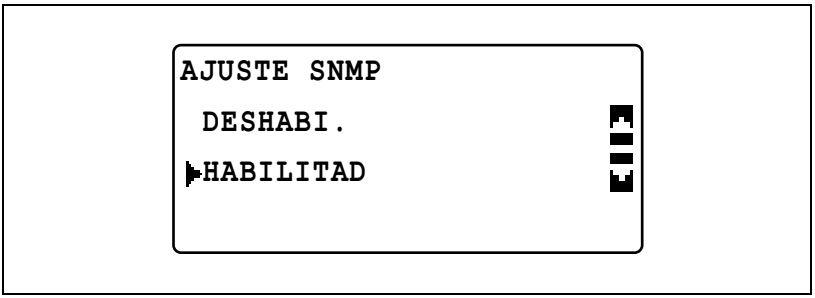
– Si se selecciona "DESHABI." o "HABILITAD", aparece el mensaje "ACEPTADO" y el menú "AJUSTE RED" vuelve a aparecer.

Especificar los ajustes SNMP

1 En el menú "AJUSTE RED", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJUSTE SNMP" y luego pulse la tecla [OK].



2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DESHABI." o "HABILITAD" y luego pulse la tecla [OK].



– Si se selecciona "DESHABI." o "HABILITAD", aparece el mensaje "ACEPTADO" y el menú "AJUSTE RED" vuelve a aparecer.

8.4 ENTRADA 1 E-MAIL

La configuración de transmisión de e-mail se especifica desde el menú "GESTION ADMINIS." del modo Utilidades.

Esta sección describe cómo especificar la configuración de los siguientes parámetros.

- REMITENTE
- DIRECCION E-MAIL
- DIR. SERVIDOR SMTP
- N°.PUERTO SMTP
- TIEMPO ESP. SMTP
- INSERTAR TEXTO
- ASUNTO POR DEFE.
- POP ANTES DE SMTP
- MODO E-MAIL (disponible sólo cuando está instalado el kit de fax opcional FK-506)

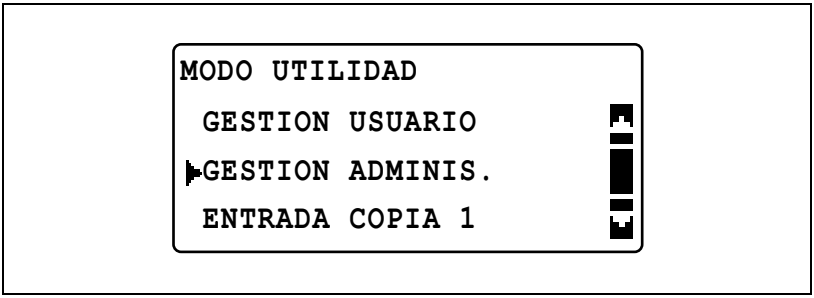
Aviso

Antes de especificar la configuración de transmisión de e-mail, consulte la información necesaria con el administrador de red.

Programación del nombre del remitente

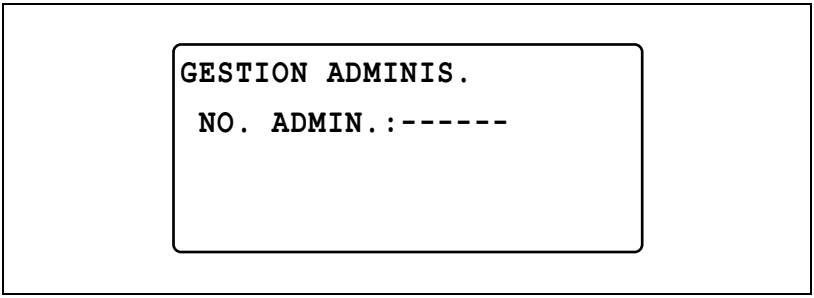
1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

2 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar "GESTION ADMINIS." y luego pulse la tecla [OK].

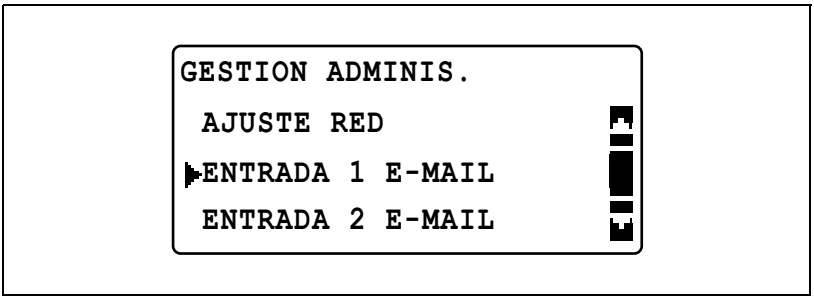


3 Introduzca el código de acceso de administrador y luego pulse la tecla [OK].

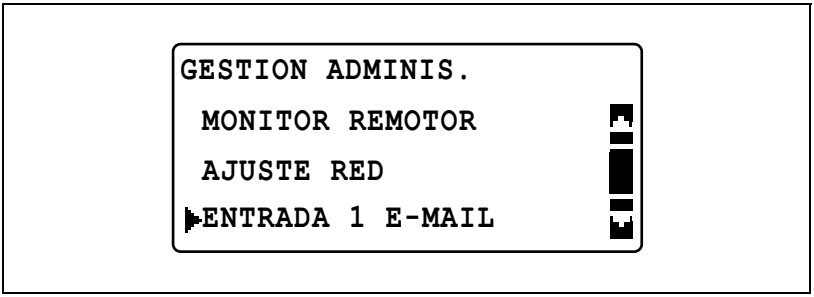
– La configuración predeterminada por el fabricante es "000000".



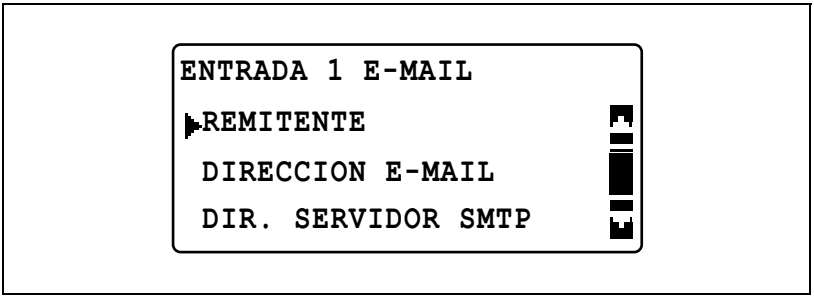
4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "ENTRADA 1 E-MAIL" y luego pulse la tecla [OK].



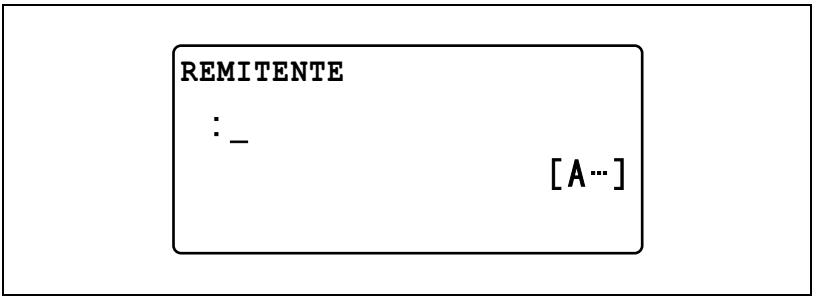
– Si está instalado el kit de fax FK-506



5 En el menú "ENTRADA 1 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "REMITENTE" y luego pulse la tecla [OK].



6 Introduzca el nombre del remitente.



– El nombre del remitente puede contener un máximo de 20 caracteres.

7 Pulse la tecla [OK].

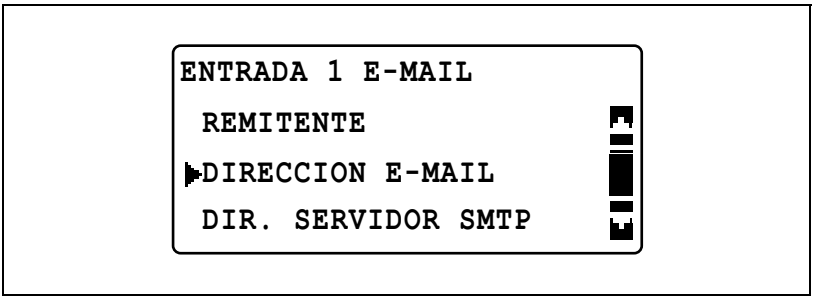
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 1 E-MAIL".

Nota

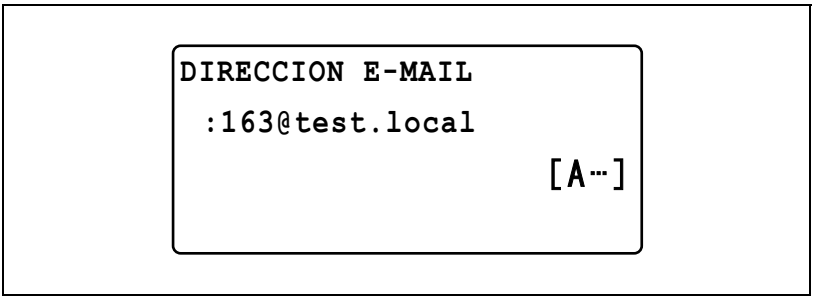
Si se introdujo un número incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

Especificar la dirección de e-mail del remitente

1 En el menú "ENTRADA 1 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DIRECCION E-MAIL" y luego pulse la tecla [OK].



2 Introduzca la dirección de e-mail del destinatario.



- La dirección de e-mail del remitente puede contener un máximo de 64 caracteres.
- Si esta máquina no se usará para recibir mensajes de e-mail, introduzca la dirección de e-mail del administrador.
- Asegúrese de obtener en primer lugar del administrador de red la dirección de e-mail que desea registrar en la máquina.

3 Pulse la tecla [OK].

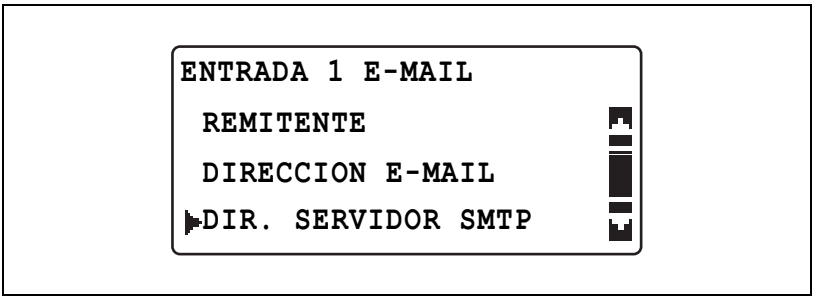
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 1 E-MAIL".

Nota

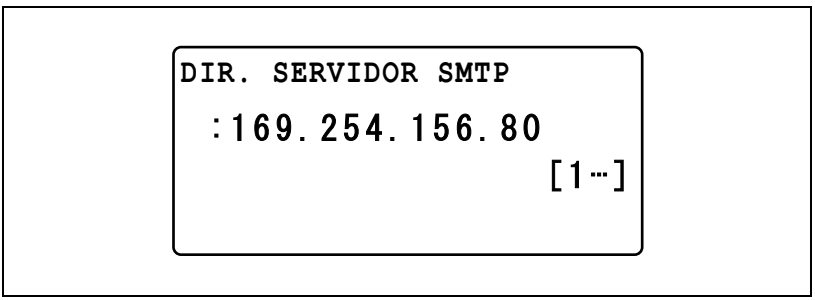
Si se introdujo un número incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

Especificar la dirección del servidor SMTP

1 En el menú "ENTRADA 1 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DIR. SERVIDOR SMTP" y luego pulse la tecla [OK].



2 Introduzca la dirección IP o un nombre de host del servidor SMTP. Pulse la tecla [OK].



- El nombre de host puede contener un máximo de 64 caracteres.
- Para especificar un nombre de host para el servidor SMTP, debe especificarse el ajuste DNS.
- Para obtener la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP, consulte con el administrador de red.

3 Pulse la tecla [OK].

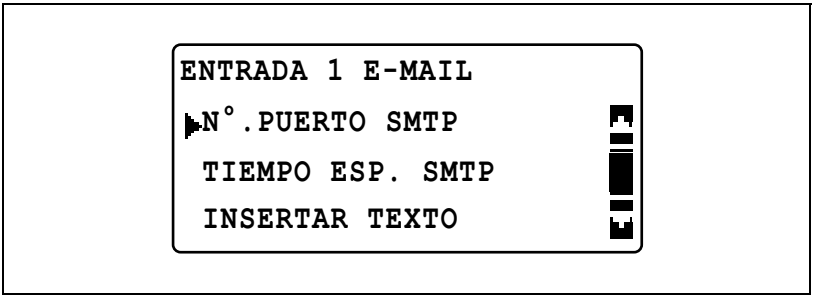
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 1 E-MAIL".

Nota

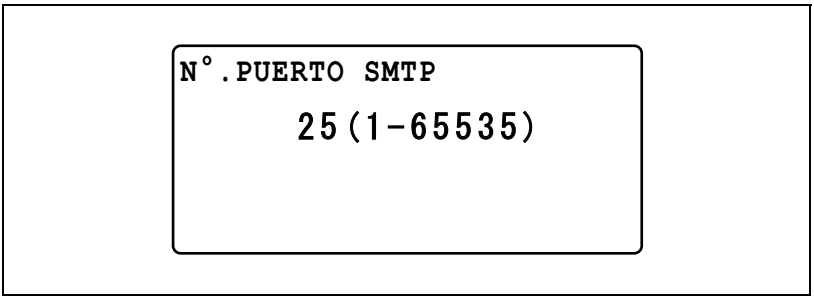
Si se introdujo un número incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

Especificar el número de puerto SMTP

1 En el menú "ENTRADA 1 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "N°.PUERTO SMTP" y luego pulse la tecla [OK].



2 Introduzca el número de puerto del servidor SMTP.



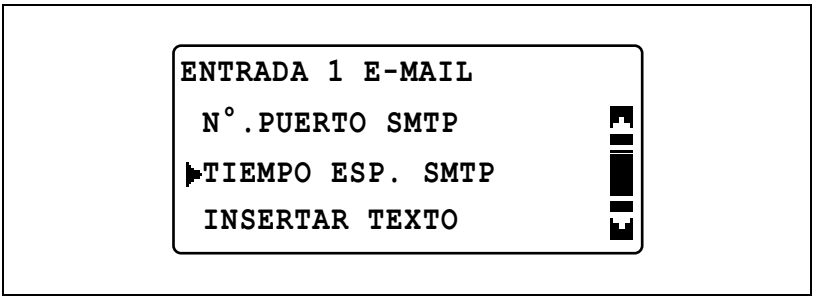
– Se puede especificar un número de puerto entre 1 y 65535. Normalmente se utiliza el número 25.

3 Pulse la tecla [OK].

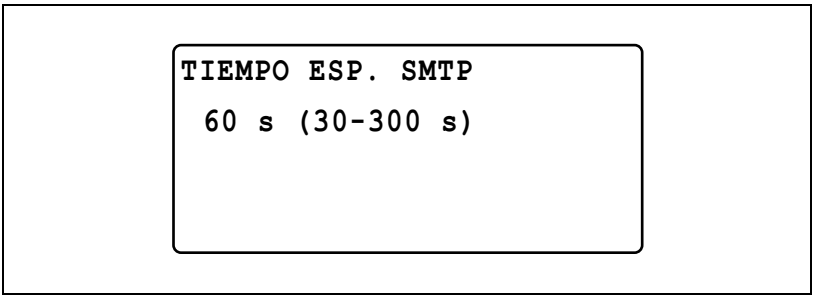
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 1 E-MAIL".

Especificar el tiempo de espera de conexión del servidor SMTP

1 En el menú "ENTRADA 1 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "TIEMPO ESP. SMTP" y luego pulse la tecla [OK].



2 Introduzca el tiempo de espera (en segundos) para que termine la conexión con el servidor SMTP.



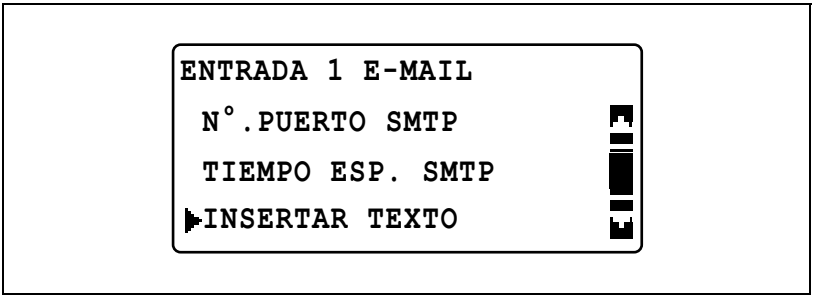
– El periodo de espera puede ser de 30 a 300 segundos.

3 Pulse la tecla [OK].

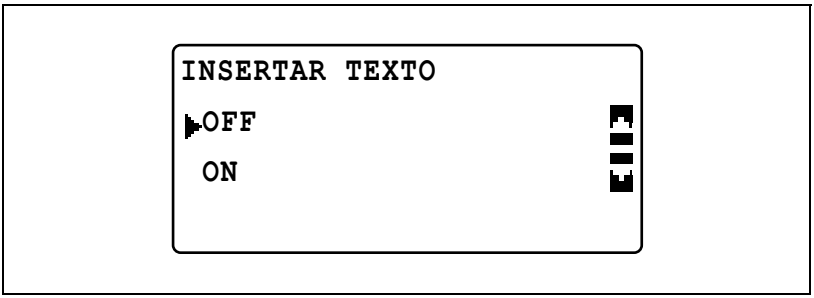
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 1 E-MAIL".

Especificar la configuración de entrada de texto

1 En el menú "ENTRADA 1 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "INSERTAR TEXTO" y luego pulse la tecla [OK].



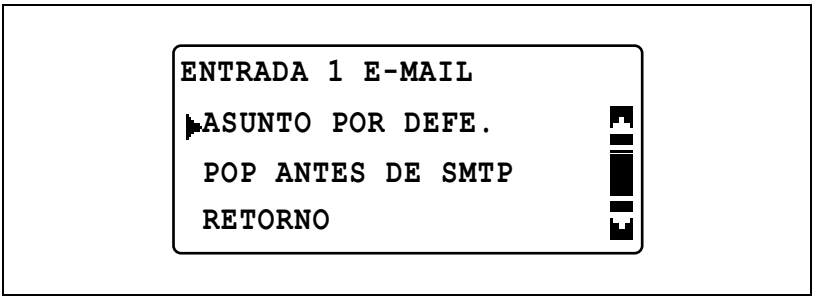
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "OFF" u"ON" y luego pulse la tecla [OK].



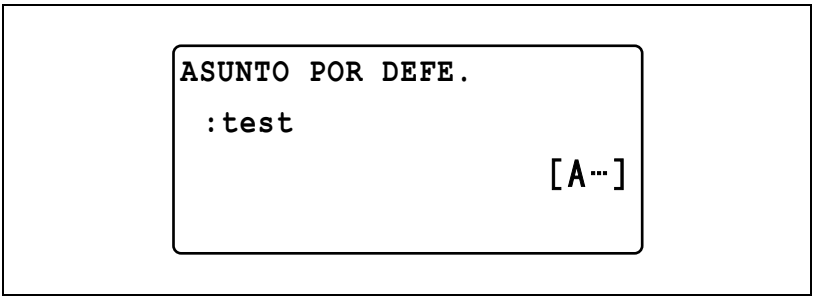
– Si selecciona "OFF" u "ON", aparece el mensaje "ACEPTADO" y vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 1 E-MAIL".

Especificar el asunto de los mensajes de e-mail

1 En el menú "ENTRADA 1 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "ASUNTO POR DEFE." y luego pulse la tecla [OK].



2 Introduzca el asunto de los mensajes de e-mail.



– El asunto puede contener un máximo de 20 caracteres.

3 Pulse la tecla [OK].

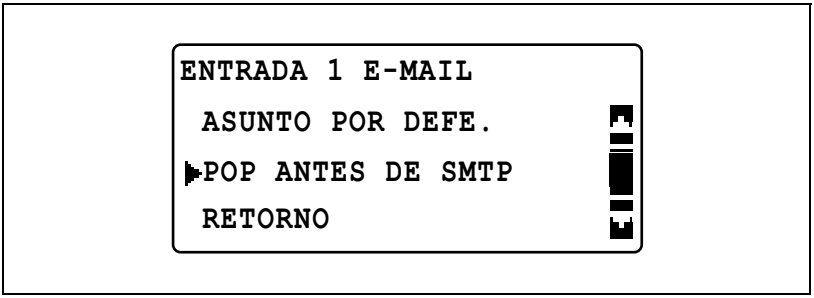
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 1 E-MAIL".

Nota

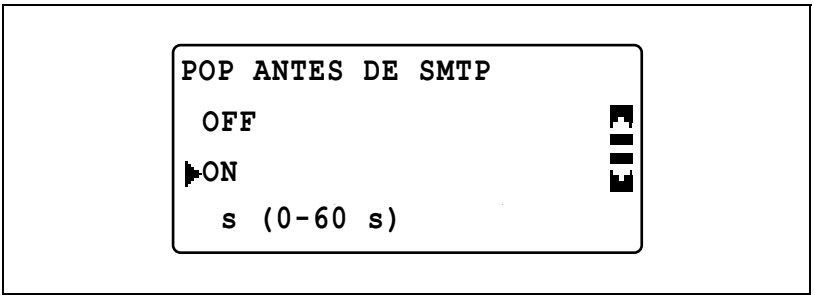
Si se introdujo un número incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

Especificar el ajuste POP antes de SMTP

1 En el menú "ENTRADA 1 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "POP ANTES DE SMTP" y luego pulse la tecla [OK].



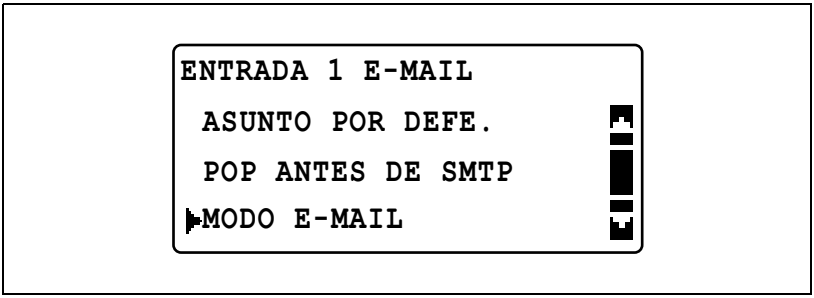
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "OFF" u "ON" y luego pulse la tecla [OK].



- Si se selecciona "OFF", aparece el mensaje "ACEPTADO" y vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 1 E-MAIL".
- Si se selecciona "ON", especifique el tiempo (en segundos) para POP antes de SMTP. Especifique el número de segundos y pulse la tecla [OK]. Aparece el mensaje "ACEPTADO" y vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 1 E-MAIL".
- El periodo de espera puede ser de 0 a 60 segundos.

Especificar la configuración de MODO E-MAIL

➔ En el menú "ENTRADA 1 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o la tecla [▲] hasta que quede seleccionado "MODO E-MAIL" y después pulse la tecla [OK].



...

Nota

"MODO E-MAIL" sólo está disponible si se ha instalado el kit de fax opcional FK-506. Para obtener más detalles sobre cómo se especifican los ajustes, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

8.5 ENTRADA 2 E-MAIL

La configuración de recepción de e-mail se especifica desde el menú "GESTION ADMINIS." del modo Utilidades.

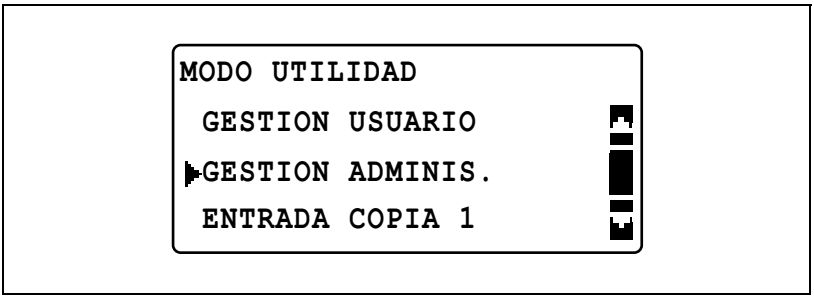
Esta sección describe cómo especificar la configuración de los siguientes parámetros.

- DIR. SERVIDOR POP3
- N°.PUERTO POP3
- TIEMPO ESP. POP3
- CUENTA POP3
- PASSWORD POP3

Especificar la dirección del servidor POP3

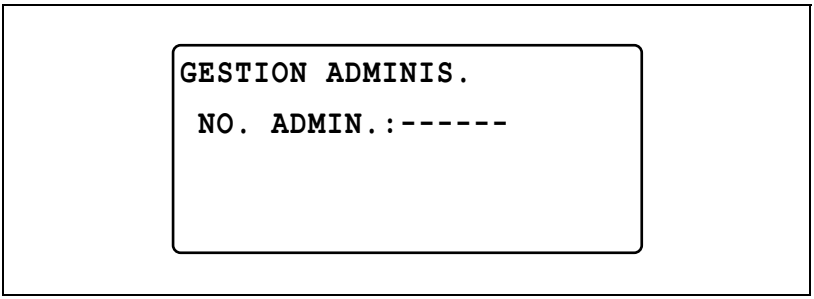
1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

2 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar "GESTION ADMINIS." y luego pulse la tecla [OK].

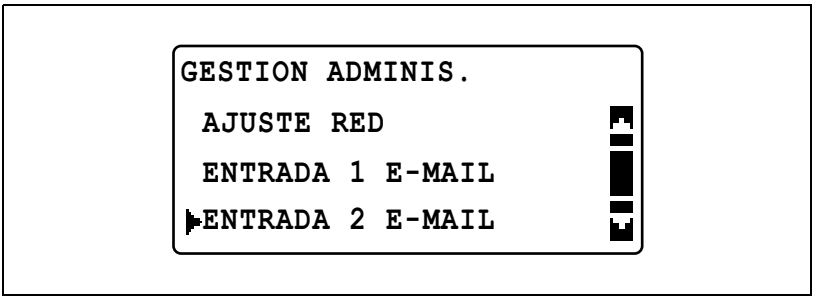


3 Introduzca el código de acceso de administrador y luego pulse la tecla [OK].

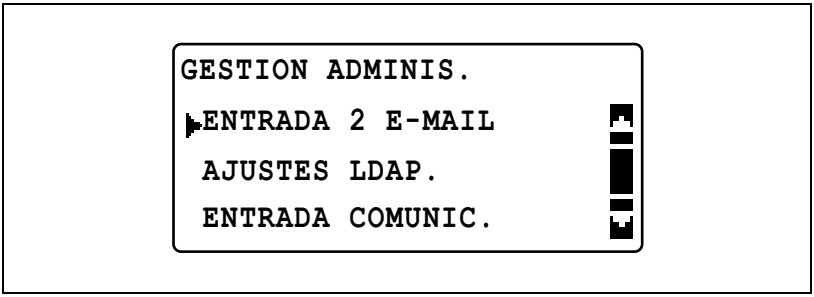
– La configuración predeterminada por el fabricante es "000000".



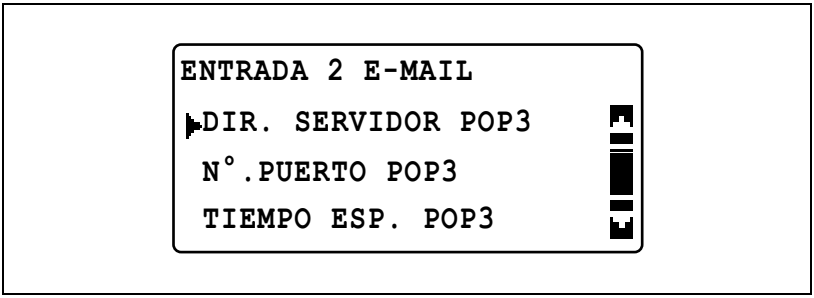
4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "ENTRADA 2 E-MAIL" y luego pulse la tecla [OK].



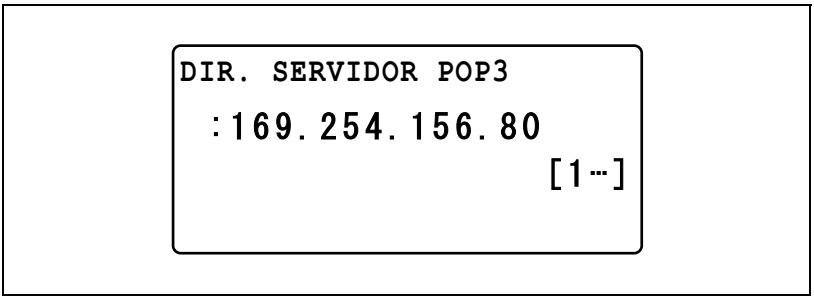
– Si está instalado el kit de fax FK-506



5 En el menú "ENTRADA 2 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DIR. SERVIDOR POP3" y luego pulse la tecla [OK].



6 Introduzca la dirección IP o un nombre de host del servidor POP3.



- El nombre de host puede contener un máximo de 64 caracteres.
- Para especificar un nombre de host para el servidor POP3, debe especificarse el ajuste DNS.
- Para obtener la dirección IP o el nombre de host del servidor POP3, consulte con el administrador de red.

7 Pulse la tecla [OK].

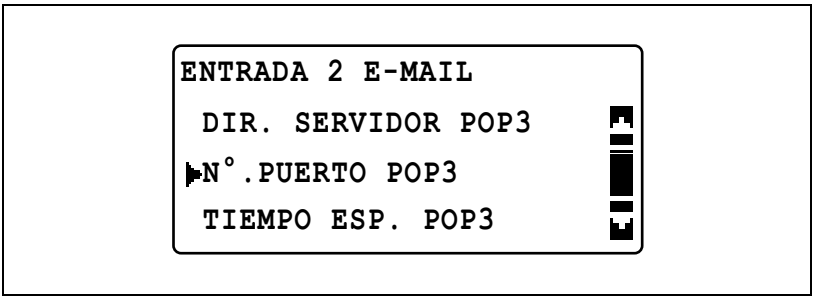
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 2 E-MAIL".

Nota

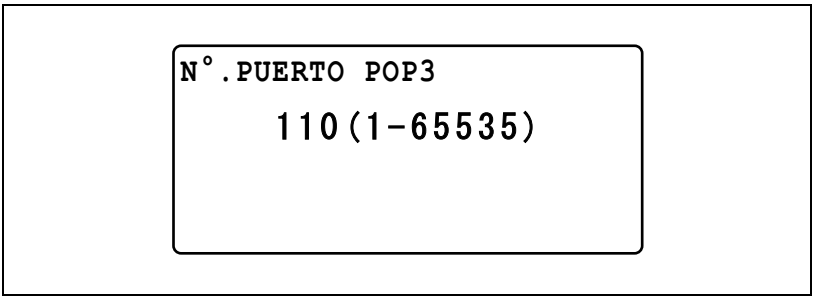
Si se introdujo un número incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

Especificar el número de puerto POP3

1 En el menú "ENTRADA 2 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "N°.PUERTO POP3" y luego pulse la tecla [OK].



2 Introduzca el número de puerto del servidor POP3.



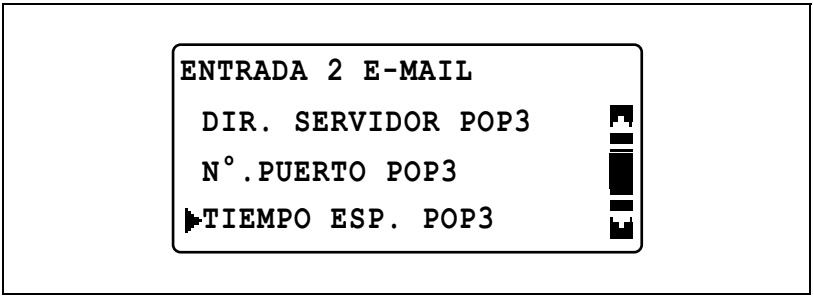
– Se puede especificar un número de puerto entre 1 y 65535. Normalmente se utiliza el número 110.

3 Pulse la tecla [OK].

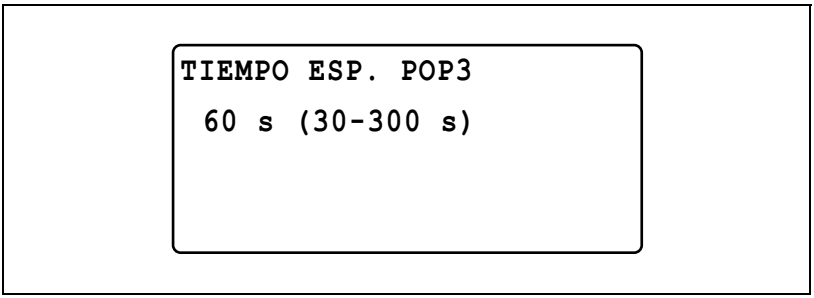
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 2 E-MAIL".

Especificar el tiempo de espera de conexión del servidor POP3

1 En el menú "ENTRADA 2 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "TIEMPO ESP. POP3" y luego pulse la tecla [OK].



2 Introduzca el tiempo de espera (en segundos) para que termine la conexión.



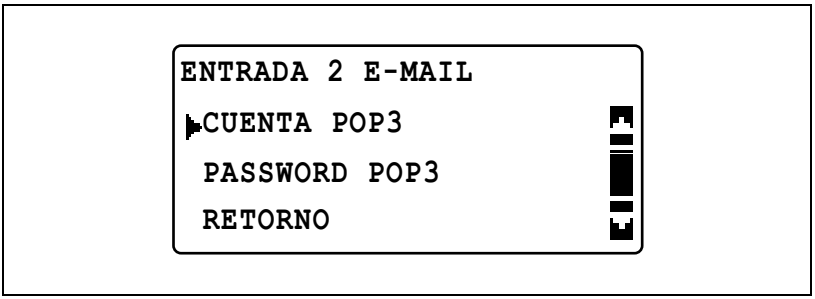
– El periodo de espera puede ser de 30 a 300 segundos.

3 Pulse la tecla [OK].

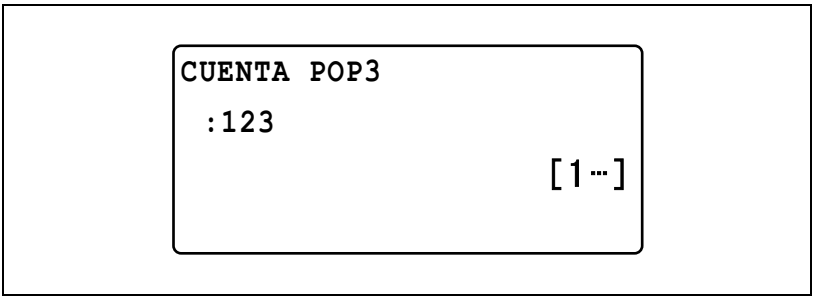
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 2 E-MAIL".

Especificar la cuenta POP3

1 En el menú "ENTRADA 2 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "CUENTA POP3" y luego pulse la tecla [OK].



2 Introduzca el nombre de cuenta.



- El nombre de cuenta puede contener un máximo de 64 caracteres.
- Para obtener el nombre de cuenta, póngase en contacto con el administrador de red.

3 Pulse la tecla [OK].

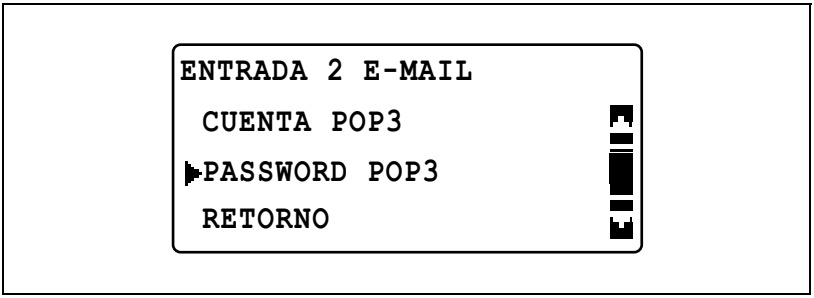
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 2 E-MAIL".

Nota

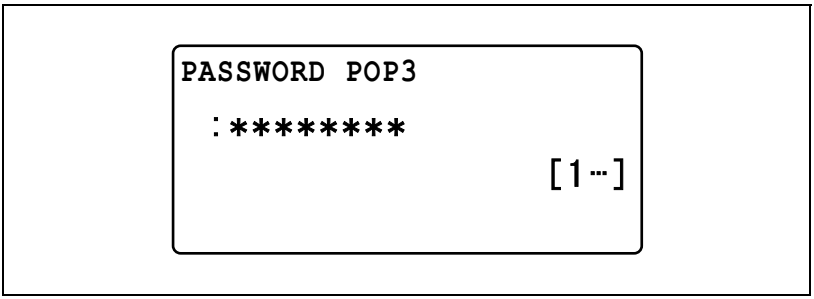
Si se introdujo un número incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

Especificar la contraseña POP3

1 En el menú "ENTRADA 2 E-MAIL", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "PASSWORD POP3" y luego pulse la tecla [OK].



2 Introduzca la contraseña.



- La contraseña puede contener un máximo de 32 caracteres.
- Para obtener la contraseña, póngase en contacto con el administrador de red.

3 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA 2 E-MAIL".

Nota

Si se introdujo un número incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

8.6 AJUSTES LDAP

Especifique los ajustes necesarios para poder utilizad el servidor LDAP (siglas de Lightweight Directory Access Protocol) en la red.

Los ajustes LDAP se especifican desde "GESTION ADMINIS." del modo Utilidades.

Esta sección describe cómo especificar la configuración de los siguientes parámetros.

- DIR. SERVIDOR LDAP
- NUMERO PUERTO LDAP
- AJUSTE SSL
- BASE DE BUSQUEDA
- ATRIBUTO
- METODO DE BUSQUEDA
- TIEMPO ESPERA LDAP
- RESULT.DE BUSQUEDA
- AUTENTIFICACION
- CUENTA LDAP
- CONTRASEÑA LDAP
- NOMBRE DOMINIO

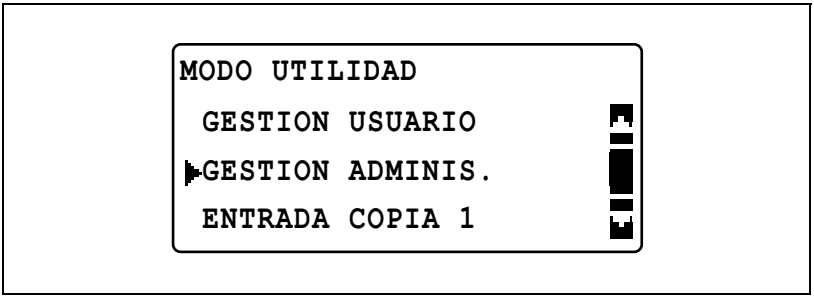
Aviso

Antes de especificar los ajustes LDAP, verifique con el administrador de la red todos los datos necesarios.

Especificar la dirección del servidor LDAP

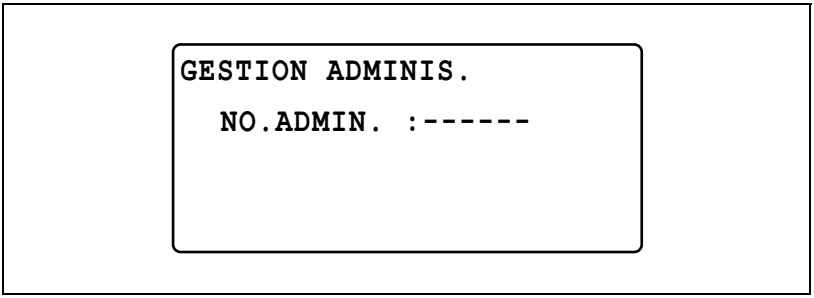
1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

2 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar "GESTION ADMINIS." y luego pulse la tecla [OK].



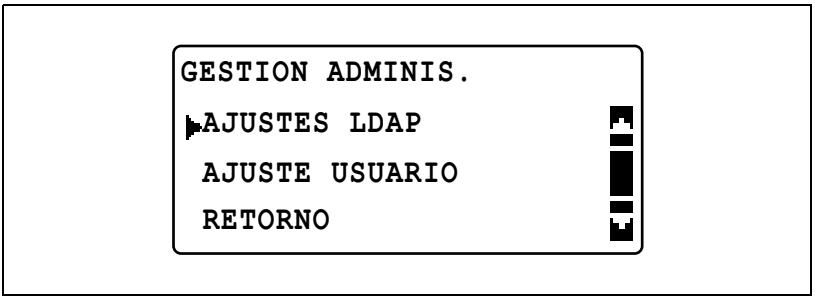
3 Introduzca el código de acceso de administrador y luego pulse la tecla [OK].

– La configuración predeterminada por el fabricante es "000000".

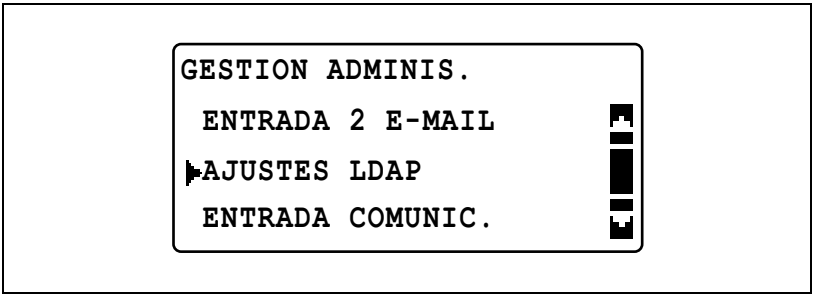


– Si el número se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

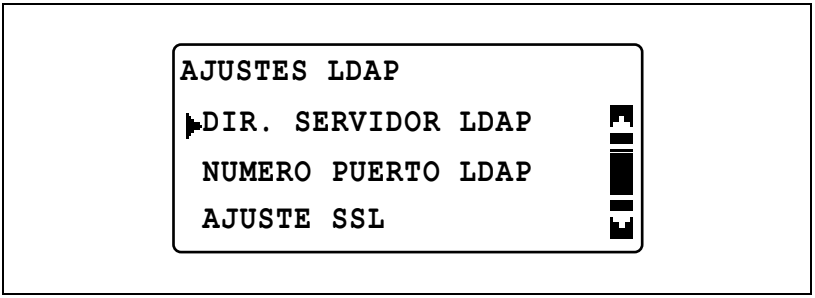
4 Pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se seleccione "AJUSTES LDAP" y después pulse la tecla [OK].



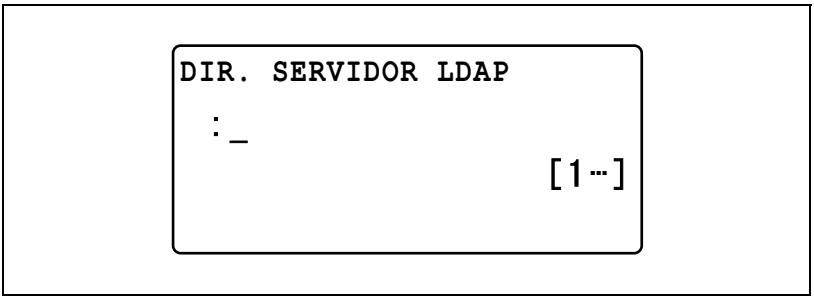
– Si está instalado el kit de fax FK-506



5 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "DIR. SERVIDOR LDAP" y después pulse la tecla [OK].



6 Escriba la dirección IP o el nombre de host del servidor LDAP.



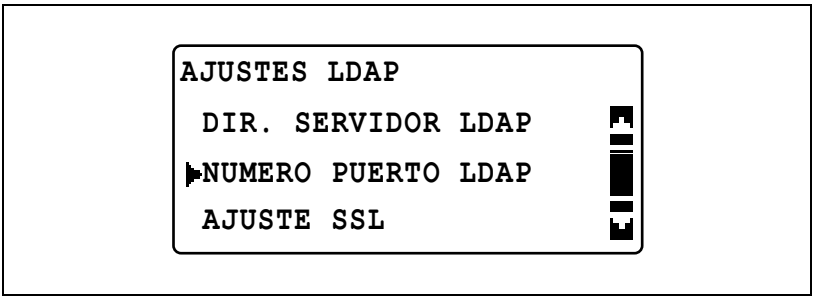
- El nombre de host puede contener un máximo de 64 caracteres.
- Para especificar el nombre de host del servidor LDAP, es necesario especificar el parámetro DNS.
- Consulte al administrador de la red la dirección IP o el nombre de host del servidor LDAP.
- Si el ajuste se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

7 Pulse la tecla [OK].

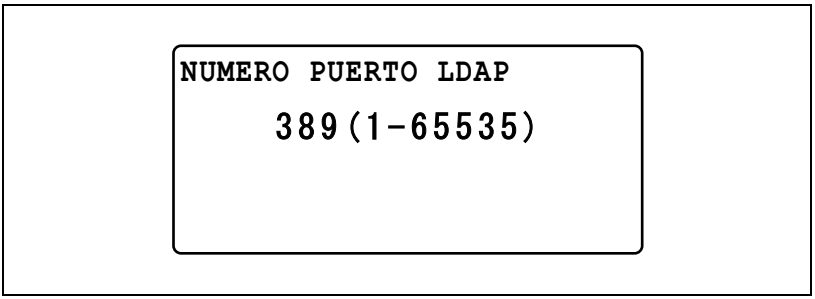
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Especificar el número de puerto del servidor LDAP

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "NUMERO PUERTO LDAP" y después pulse la tecla [OK].



2 Introduzca el número de puerto.



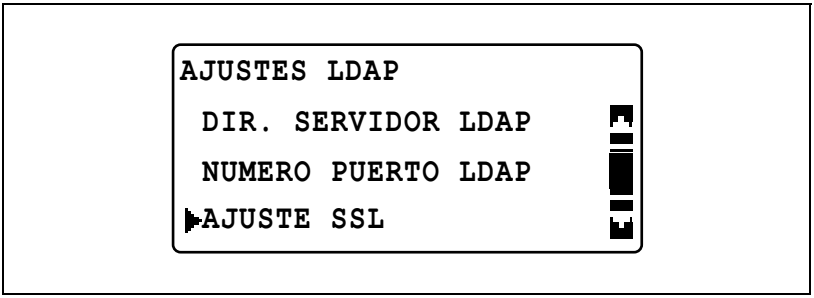
– Se puede especificar un número de puerto entre 1 y 65535. Normalmente se utiliza el número 389. Si se ha habilitado SSL, utilice el puerto número 636.

3 Pulse la tecla [OK].

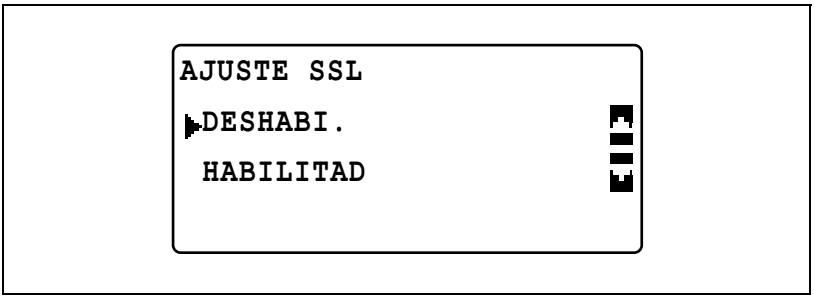
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Seleccionar el ajuste SSL

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "AJUSTE SSL" y después pulse la tecla [OK].



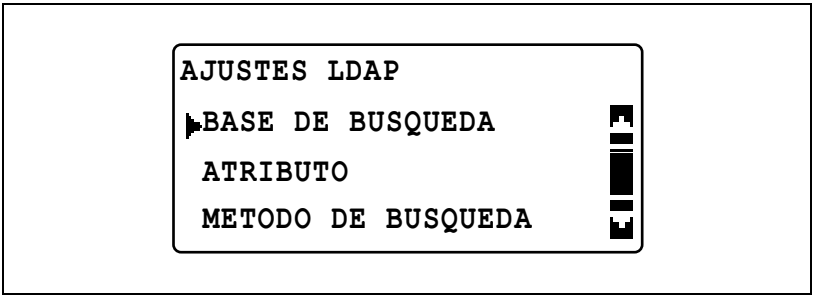
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DESHABI." o "HABILITAD" y luego pulse la tecla [OK].



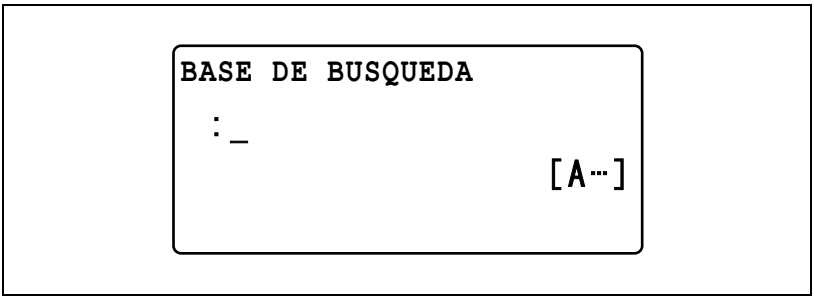
Tanto si se ha seleccionado "DESHABI." como si se ha seleccionado "HABILITAD", aparece el mensaje "ACEPTADO" y después vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Especificar la base de búsqueda

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "BASE DE BUSQUEDA" y después pulse la tecla [OK].



2 Especifique la base de datos para buscar el servidor LDAP.



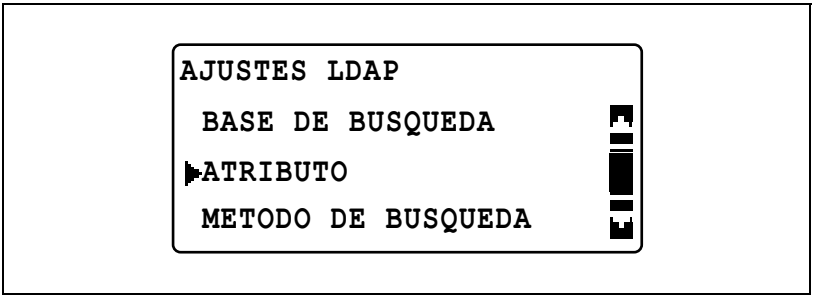
- La base de búsqueda puede contener un máximo de 64 caracteres.
- Para obtener la base de búsqueda, póngase en contacto con el administrador de red.
- Si el ajuste se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

3 Pulse la tecla [OK].

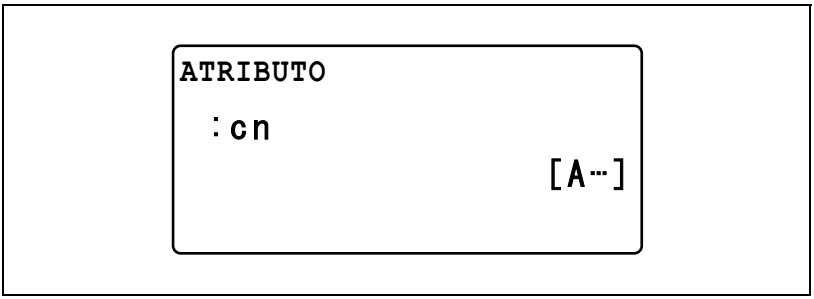
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Especificar el ajuste de atributo

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "ATRIBUTO" y después pulse la tecla [OK].



2 Escriba el atributo.



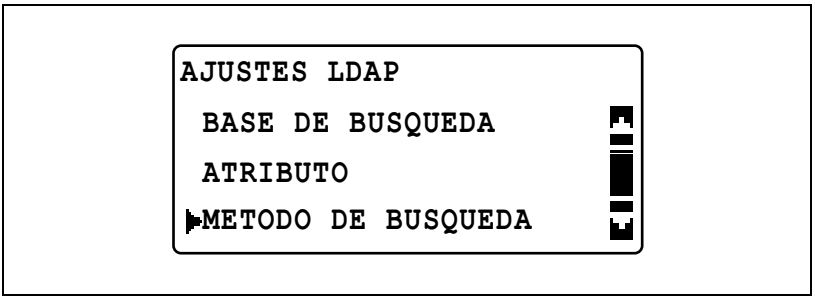
- El atributo puede contener un máximo de 32 caracteres.
- Para obtener el atributo, póngase en contacto con el administrador de red.
- Si el ajuste se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

3 Pulse la tecla [OK].

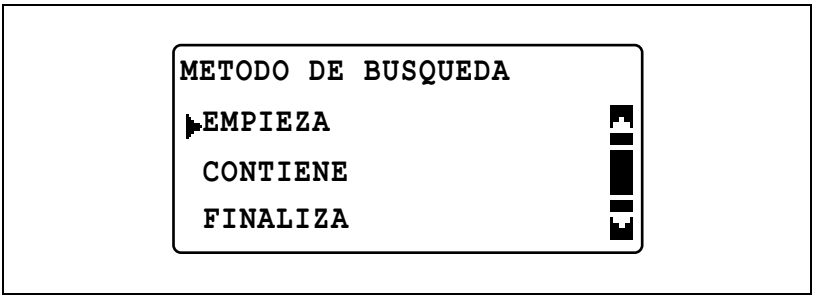
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Seleccionar el método de búsqueda

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "METODO DE BUSQUEDA" y después pulse la tecla [OK].



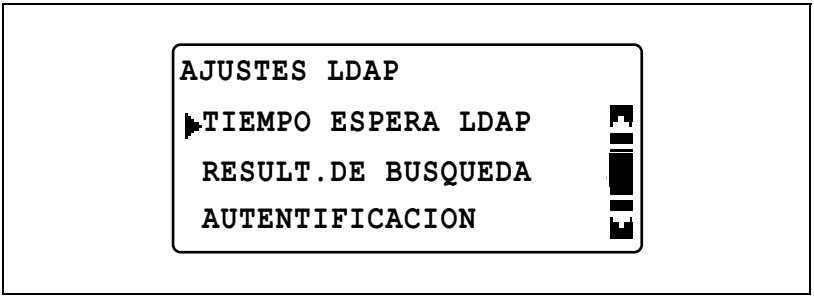
2 Pulse la tecla [▲] o [▼] hasta seleccionar "EMPIEZA", "CONTIENE" o "FINALIZA", y después pulse la tecla [OK].



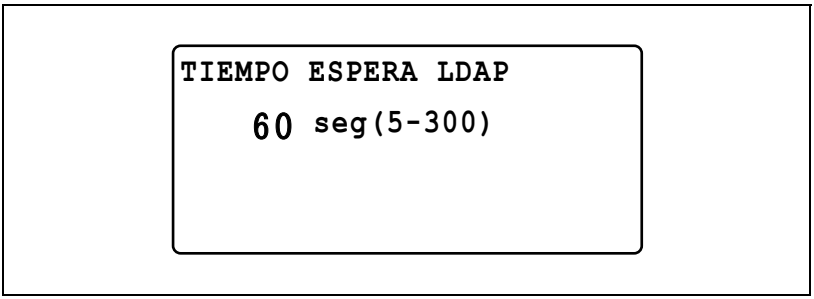
– Si se ha seleccionado "EMPIEZA", "CONTIENE" o "FINALIZA", aparece el mensaje "ACEPTADO" y después vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Especificar el tiempo de espera de la búsqueda LDAP

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "TIEMPO ESPERA LDAP" y después pulse la tecla [OK].



2 Escriba el tiempo de espera (en segundos) para la búsqueda LDAP.



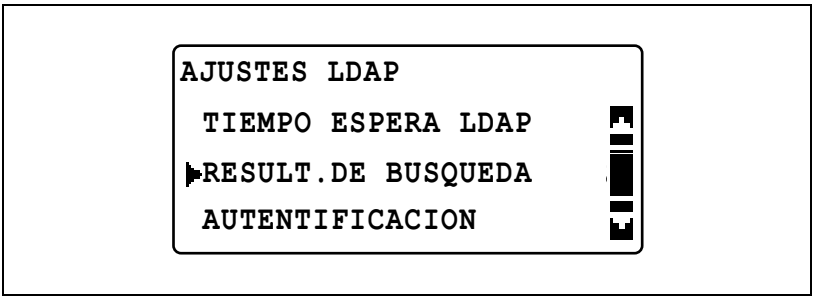
– El periodo de espera puede ser de 5 a 300 segundos.

3 Pulse la tecla [OK].

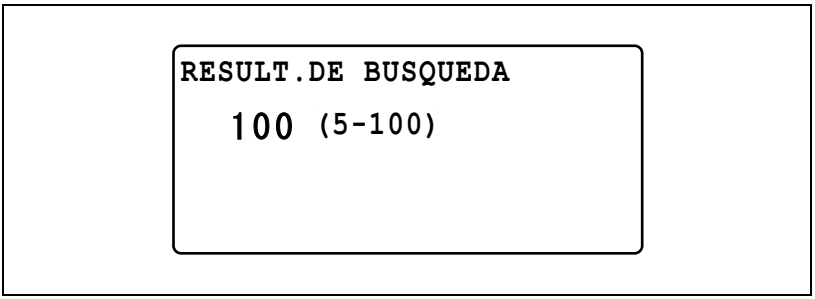
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Especificar el número máximo de elementos de búsqueda

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "RESULT.DE BUSQUEDA" y después pulse la tecla [OK].



2 Escriba el número máximo de elementos.



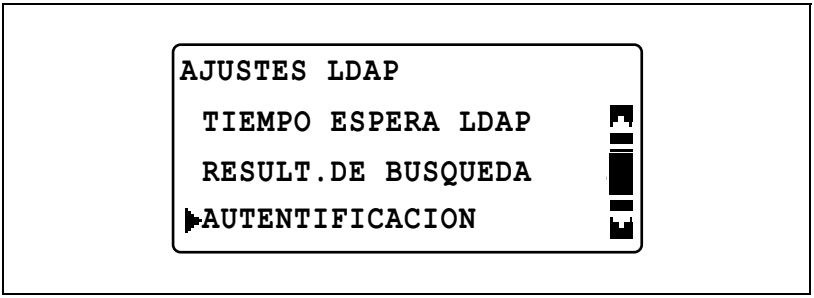
– Se puede fijar un número máximo de elementos entre 5 y 100.

3 Pulse la tecla [OK].

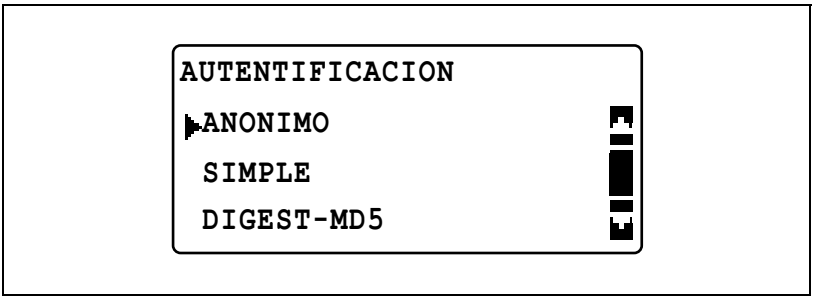
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Seleccionar el método de autenticación

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "AUTENTIFICACION" y después pulse la tecla [OK].



2 Pulse las teclas [▼] o [▲] hasta que se seleccione "ANONIMO", "SIMPLE", "DIGEST-MD5" o "GSS-SPNEGO" como método de autenticación, pulse la tecla [OK].



Con independencia del método de autenticación seleccionado, aparece el mensaje "ACEPTADO" y después vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

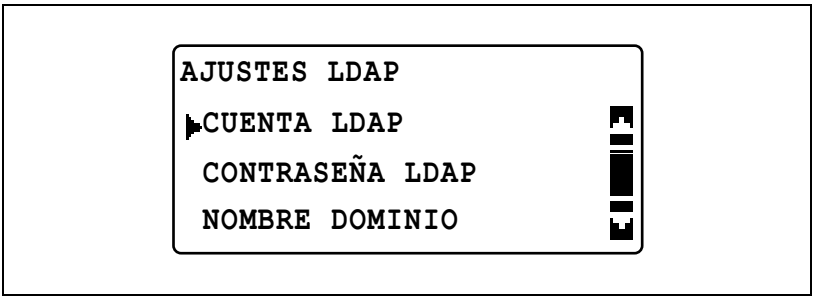
...

Nota

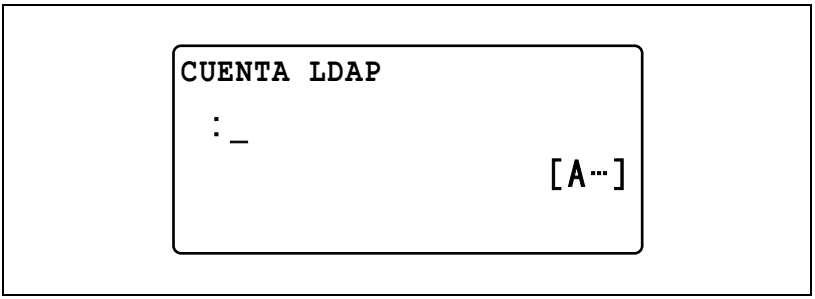
Para obtener el método de autenticación, póngase en contacto con el administrador de red. La configuración predeterminada por el fabricante es "ANONIMO".

Especificar el nombre de cuenta del servidor LDAP

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "CUENTA LDAP" y después pulse la tecla [OK].



2 Escriba el nombre de cuenta del servidor LDAP.



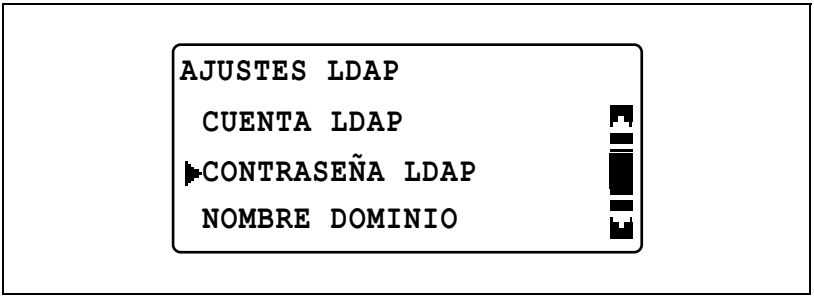
- El nombre de cuenta puede contener un máximo de 64 caracteres.
- Consulte al administrador de la red el nombre de cuenta del servidor LDAP.
- Si el ajuste se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

3 Pulse la tecla [OK].

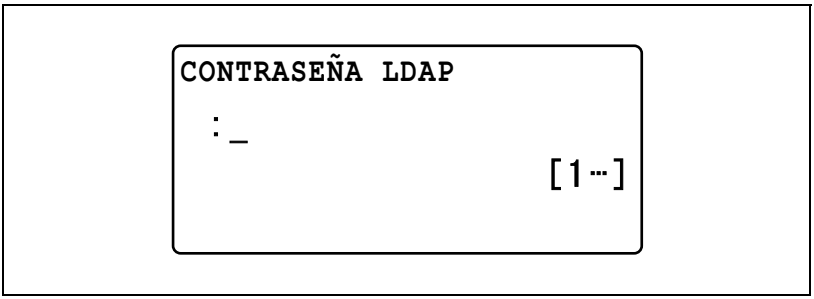
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Especificar la contraseña de LDAP

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "CONTRASEÑA LDAP" y después pulse la tecla [OK].



2 Introduzca la contraseña.



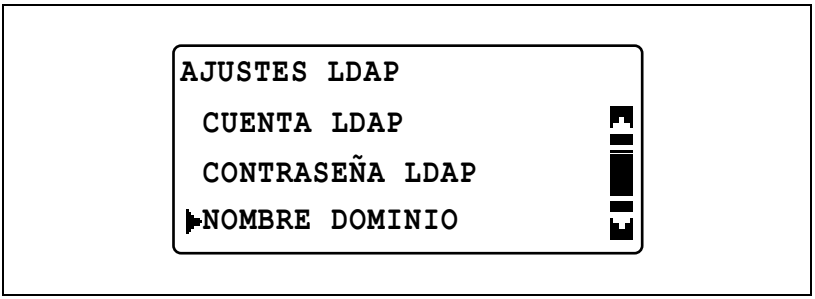
- La contraseña puede contener un máximo de 32 caracteres.
- Para obtener la contraseña, póngase en contacto con el administrador de red.
- Si el ajuste se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

3 Pulse la tecla [OK].

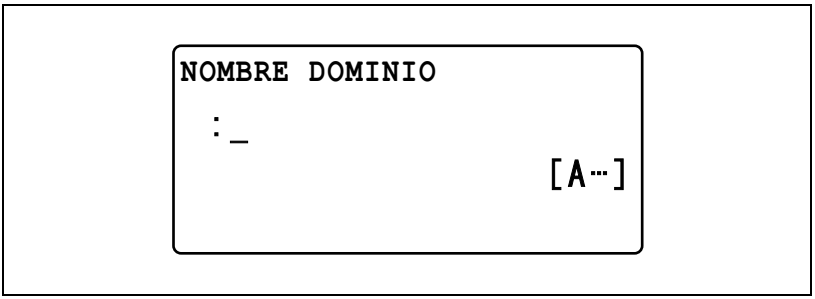
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

Especificar el nombre de dominio

1 En el menú "AJUSTES LDAP", pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se selecciona "NOMBRE DOMINIO" y después pulse la tecla [OK].



2 Escriba el nombre de dominio.



- El nombre de dominio puede contener un máximo de 64 caracteres.
- Para obtener el nombre de dominio, póngase en contacto con el administrador de red.
- Si el ajuste se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y luego introdúzcalo correctamente.

3 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTES LDAP".

8.7 AJUSTE USUARIO

A continuación se describe la configuración del servidor NTP y la zona horaria. El tiempo puede definirse con precisión con el servidor NTP.

Nota

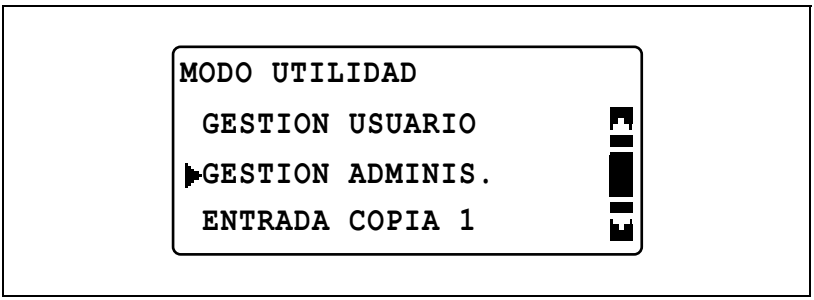
La configuración del servidor NTP y la zona horaria sólo aparece cuando está instalada la tarjeta de interfaz de red NC-503 o el controlador de imagen IC-206 y no está instalado el kit de fax FK-506.

Especificar el servidor NTP

Si se conecta la máquina a un servidor NTP, es posible mantener con precisión la información de hora ya que se recupera automáticamente desde el servidor NTP. Si se envía un e-mail o una transmisión FTP, se utiliza esta información y se añade la hora de la transmisión como nombre de los datos escaneados y se incluye en el registro de transmisión.

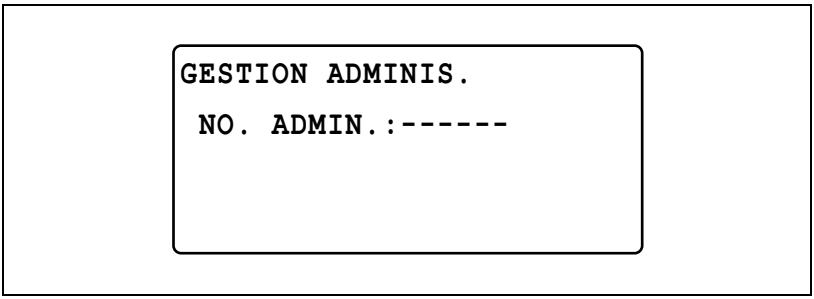
1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

2 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar "GESTION ADMINIS." y luego pulse la tecla [OK].



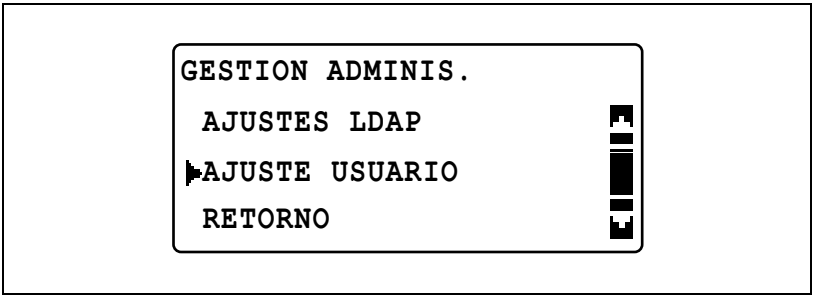
3 Introduzca el código de acceso de administrador y luego pulse la tecla [OK].

– La configuración predeterminada por el fabricante es "000000".

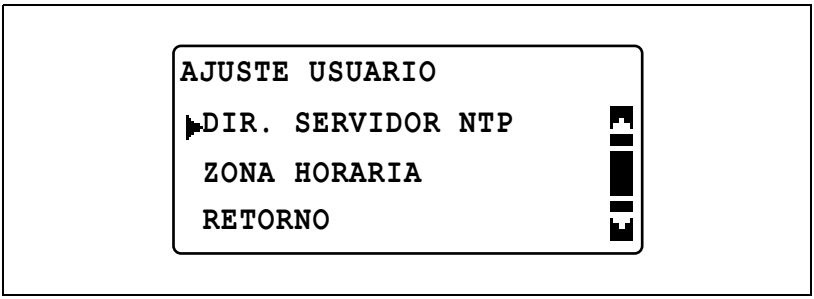


– Si el código se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

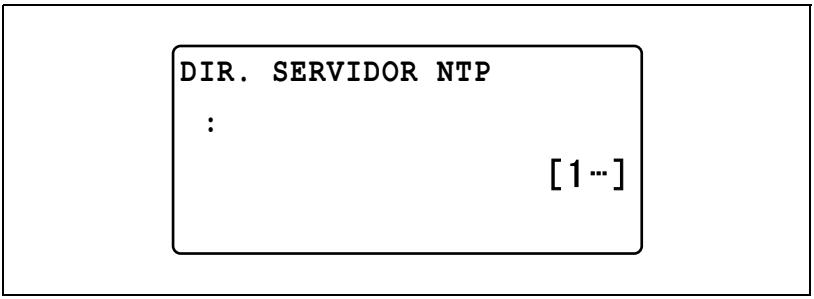
4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJUSTE USUARIO" y luego pulse la tecla [OK].



5 En el menú "AJUSTE USUARIO", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DIR. SERVIDOR NTP" y luego pulse la tecla [OK].



6 Utilice el teclado para introducir la dirección del servidor NTP y luego pulse la tecla [OK].



- Si se ha especificado un servidor NTP:
  La fecha y la hora a la que se envían los datos con la operación de escaneado a e-mail o de escaneado a FTP, se añaden automáticamente a los datos al mismo tiempo que se incluye en el registro de transmisión la información de fecha y hora.
- Si no se ha especificado un servidor NTP:
  Sólo se añade un número de transmisión a los datos enviados con la operación de escaneado a e-mail o de escaneado a FTP; no se añade la información de fecha y hora a los datos. Además, la fecha y la hora no se incluyen en el registro de transmisión.
- Para obtener la dirección del servidor NTP, póngase en contacto con el administrador de red.

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTE USUARIO".

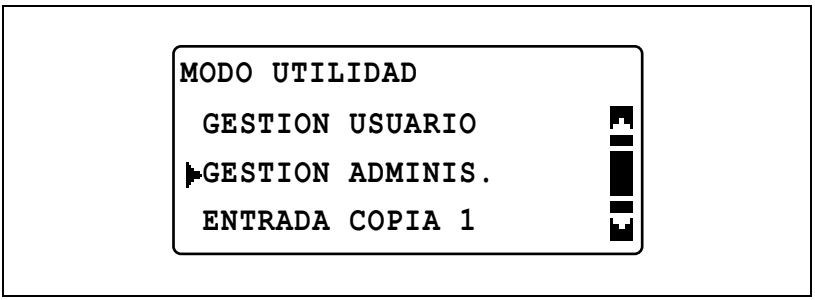
7 Pulse la tecla [Reinic.].

El hora se obtiene del servidor NTP y después se configura la hora en la máquina.

Especificar la zona horaria

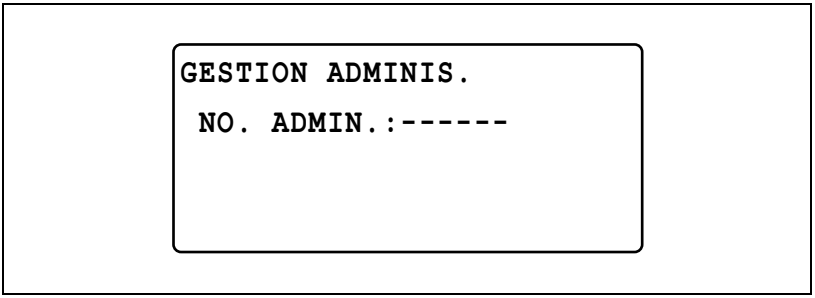
1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

2 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar "GESTION ADMINIS." y luego pulse la tecla [OK].



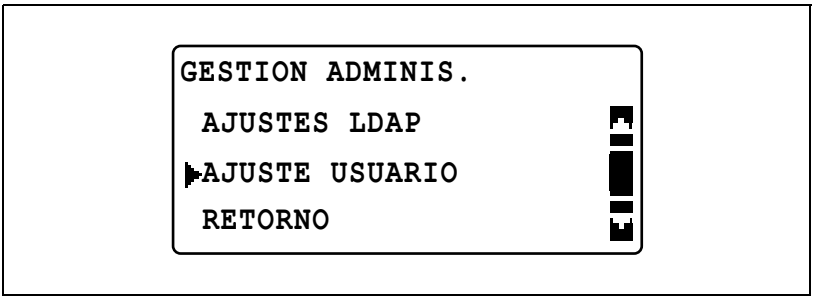
3 Introduzca el código de acceso de administrador y luego pulse la tecla [OK].

– La configuración predeterminada por el fabricante es "000000".

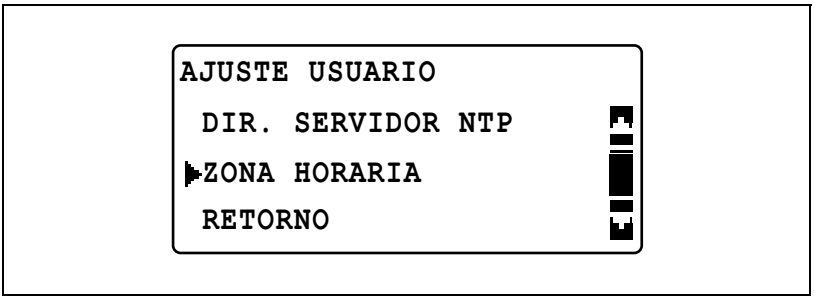


– Si el código se introdujo incorrectamente, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrar el número y luego introdúzcalo correctamente.

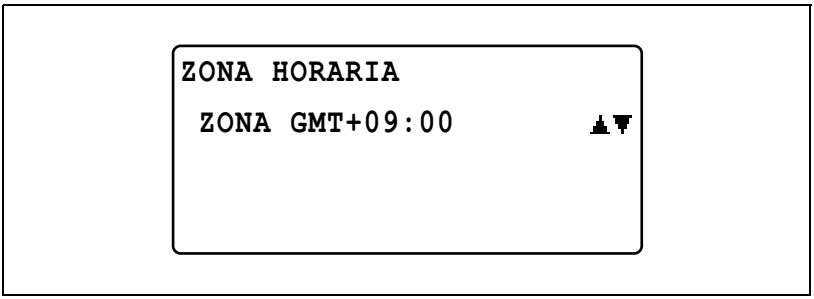
4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AJUSTE USUARIO" y luego pulse la tecla [OK].



5 En el menú "AJUSTE USUARIO", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "ZONA HORARIA" y luego pulse la tecla [OK].

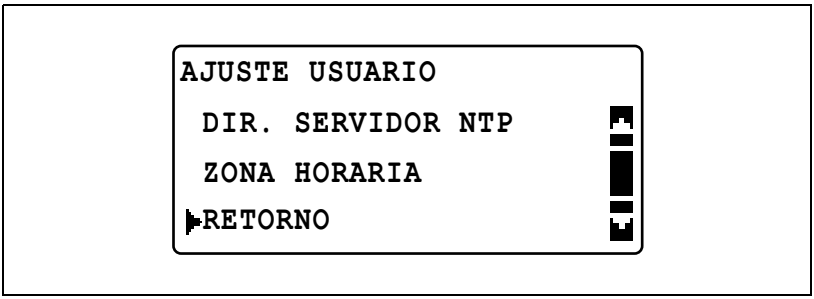


6 En el menú "ZONA HORARIA", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar la zona horaria y luego pulse la tecla [OK].



Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "AJUSTE USUARIO".

7 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "RETORNO" y luego pulse la tecla [OK].



9 Registrar destinos

9 Registrar destinos

Este capítulo describe los procedimientos para registrar direcciones de destino.

9.1 Registrar destinos

Pueden registrarse destinos desde el panel de control de la máquina o desde PageScope Web Connection. Los siguientes procedimientos describen cómo registrar destinos desde el panel de control.

Detalles

Si necesita más información sobre cómo registrar destinos desde PageScope Web Connection, consulte "Uso de PageScope Web Connection" en la página 12-3.

Operación	Destino de dirección de e-mail	Descripción	Panel de control de la máquina	PageScope Web Connection
○: Puede definirse; -: No puede definirse				
Escanear a e-mail	Teclas de marcación Un-toque (Disponible sólo si está instalado el kit de fax FK-506)	Pulse una tecla de marcación de un toque para especificar el destino fácilmente. En un entorno en el que se utilice un servidor LDAP, es posible buscar en el servidor LDAP un destino que se vaya a registrar.	○	○
Escanear a e-mail	Números de marcación rápida	Puede especificarse un destino introduciendo el número de marcación rápida de 3 dígitos. En un entorno en el que se utilice un servidor LDAP, es posible buscar en el servidor LDAP un destino que se vaya a registrar.	○	○
Escanear a e-mail	Teclas de marcación en grupo (Disponible sólo si está instalado el kit de fax FK-506)	La transmisión puede enviarse a varios destinos al mismo tiempo utilizando una sola tecla de marcación de un toque.	○	○

Operación	Destino de dirección de e-mail	Descripción	Panel de control de la máquina	PageScope Web Connection
Escanear a servidor (FTP)	Números de marcación rápida (registrados con una dirección de servidor FTP)	Los datos pueden cargarse a un sitio FTP.	-	○

Registrar destinos de marcación de un toque

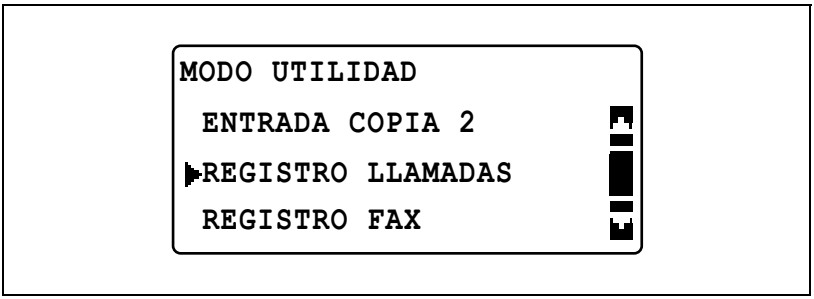
...

Nota

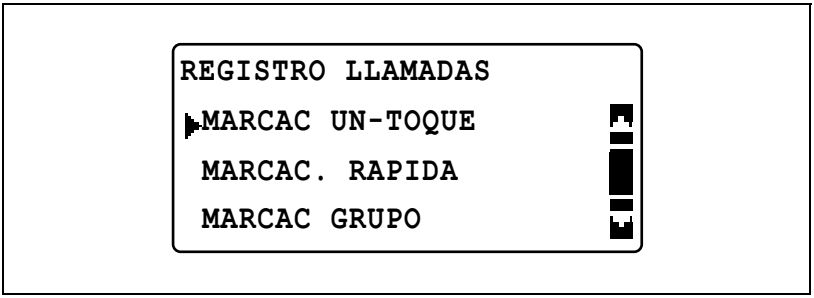
Para usar los destinos de marcación de un toque, debe instalarse el kit de fax opcional FK-506.

1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

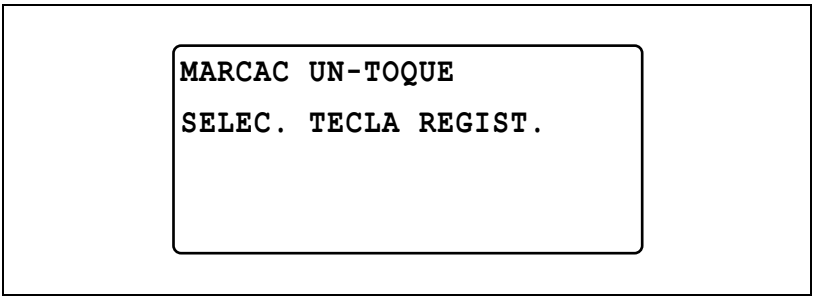
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "REGISTRO LLAMADAS" y luego pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "MARCAC UN-TOQUE" y luego pulse la tecla [OK].



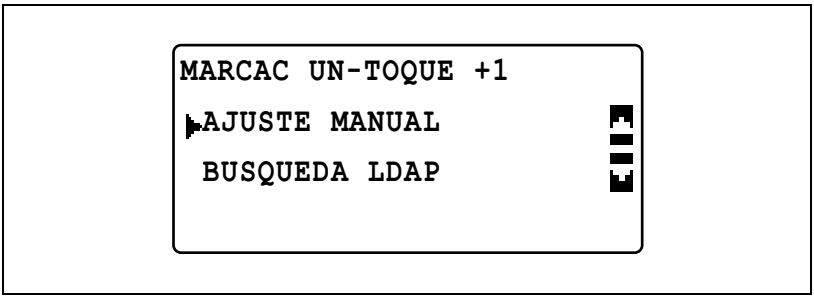
4 Pulse la tecla de marcación de un toque que desea programar.



– Pueden programarse las teclas de marcación de un toque de la 01 a la 32.

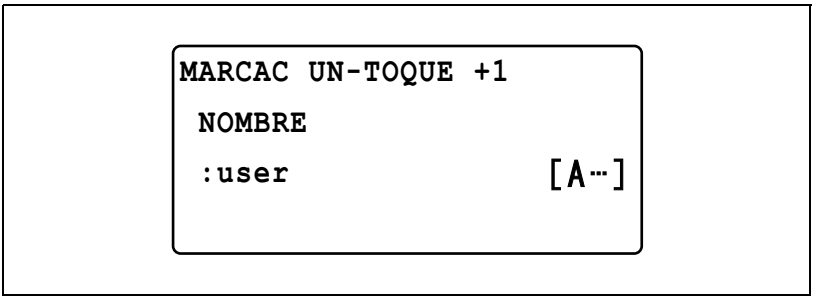
Aparece el número de la tecla que desea programar y luego la pantalla para registrar la configuración.

5 Seleccione "AJUSTE MANUAL" o "BUSQUEDA LDAP" y después pulse la tecla [OK].

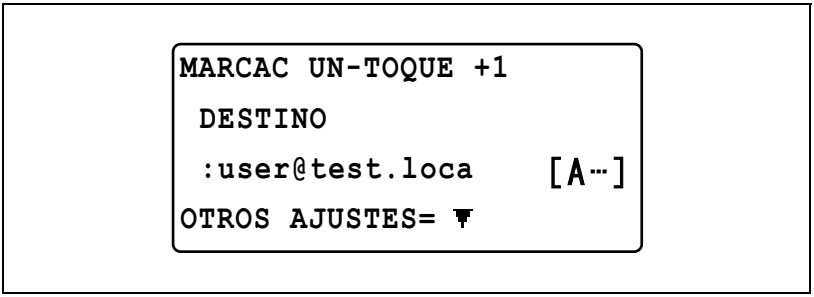


– Si ha seleccionado "AJUSTE MANUAL", continúe con el paso 6.
– Si ha seleccionado "BUSQUEDA LDAP", continúe con el paso 9.

6 Si ha seleccionado "AJUSTE MANUAL", escriba el nombre del destino y después pulse la tecla [OK].



7 Permite introducir la dirección de correo electrónico del destinatario.

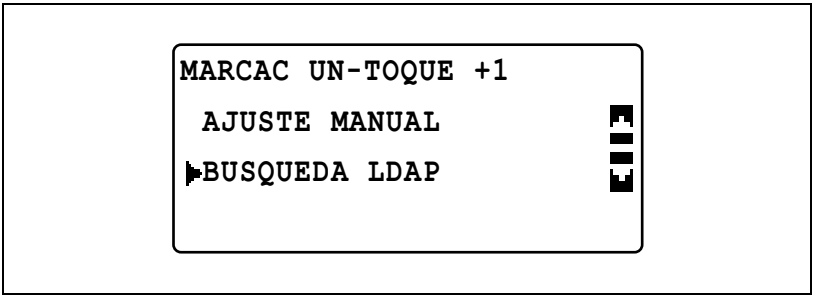


– Cuando se introduce la dirección de destino, aparece "OTROS AJUSTES=▼". Puede especificarse el tamaño de transmisión y la resolución para enviar faxes por Internet. Esta configuración se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de fax por Internet. La configuración no se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de escaneado a e-mail. Si desea más información sobre la operación de escaneado a e-mail, consulte "Realizar una operación de escaneado a e-mail" en la página 10-3.
Si desea más información sobre la función de fax por Internet, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

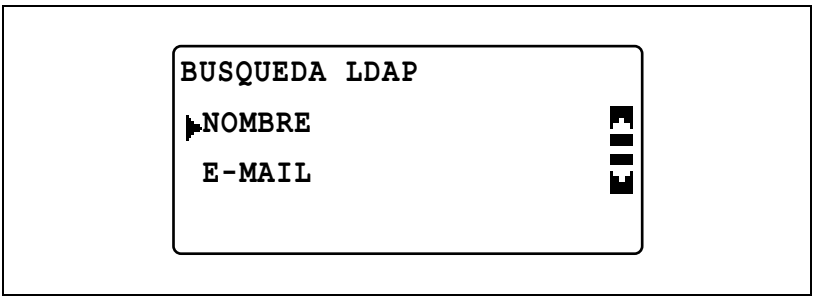
8 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "REGISTRADO", vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

9 Para realizar una búsqueda LDAP, seleccione "BUSQUEDA LDAP" en el menú "MARCAC UN-TOQUE" y después pulse la tecla [OK].



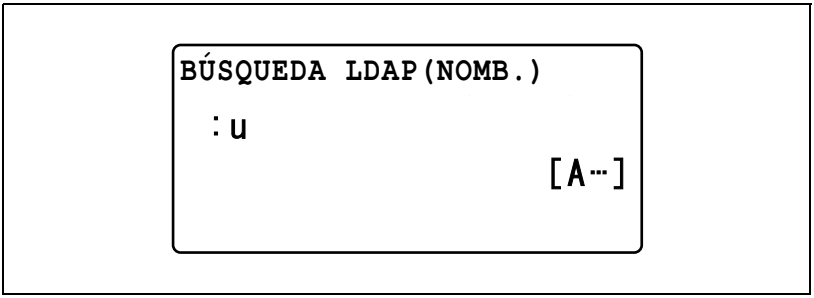
10 Seleccione "NOMBRE" o "E-MAIL" según la información de destino que se vaya a buscar y después pulse la tecla [OK].



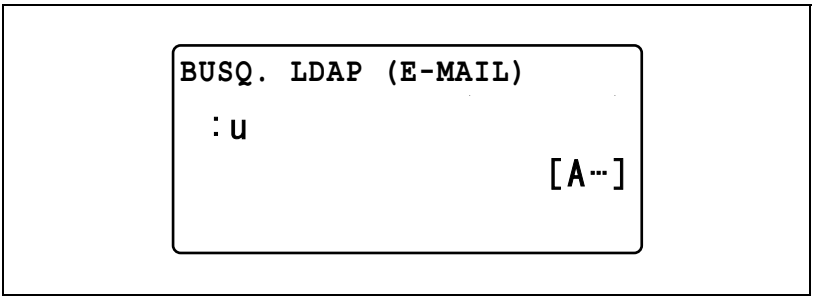
– El resto del procedimiento es el mismo, tanto si se ha seleccionado "NOMBRE" como si se ha seleccionado "E-MAIL". Aparece "BÚSQUEDA LDAP(NOMB.)" o "BUSQ. LDAP (E-MAIL)" en la pantalla correspondiente.

11 Escriba la primera parte de la dirección e-mail o nombre con el que está registrado el destino que busca y, a continuación, pulse la tecla [OK].

– NOMBRE



– E-MAIL



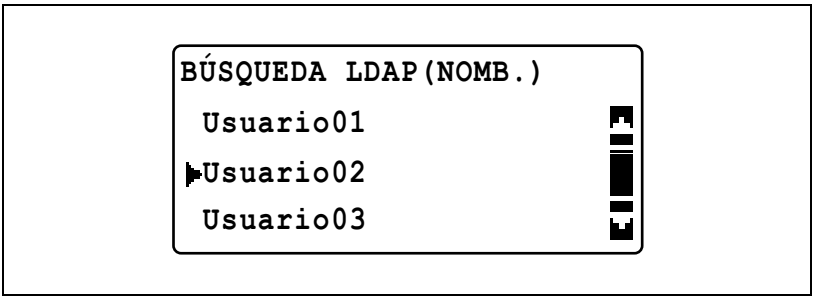
– Se puede escribir un máximo de 10 dígitos para buscar.
– El nombre o la dirección de e-mail registrado que se busca es distinto según el método de búsqueda seleccionado con el parámetro "METODO DE BUSQUEDA" en el menú "AJUSTES LDAP".
  Si se ha seleccionado "EMPIEZA", se buscará el nombre o la dirección de e-mail registrado que empiece por los caracteres introducidos.
  Si se ha seleccionado "CONTIENE", se buscará el nombre o la dirección de e-mail registrado que contenga los caracteres introducidos.
  Si se ha seleccionado "FINALIZA", se buscará el nombre o la dirección de e-mail registrado que termine por los caracteres introducidos.

– Si se ha introducido un texto incorrecto, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y después escríbalo correctamente.

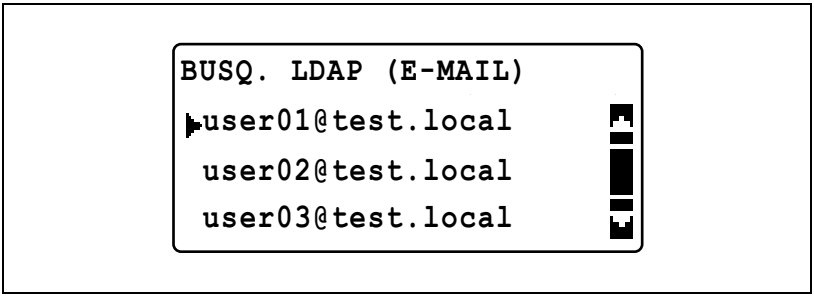
Después de que aparezca el mensaje "BUSCANDO", se mostrará la lista correspondiente de nombres o direcciones de e-mail registrados.

12 Pulse las teclas [▼] o [▲] hasta que se seleccione el nombre o la dirección de e-mail registrado que desee y después pulse la tecla [OK].

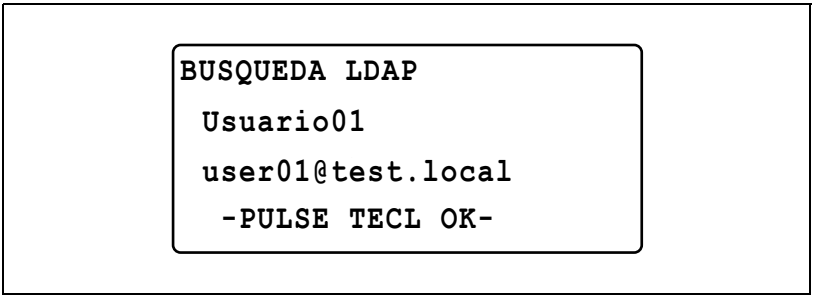
– NOMBRE



– E-MAIL

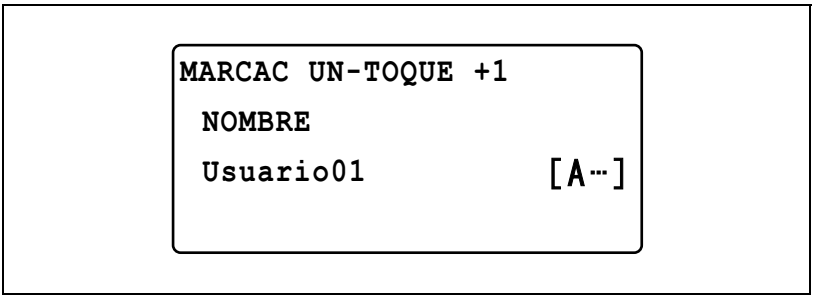


– Pulse la tecla [▶] para visualizar el nombre y dirección de e-mail de destino. Después de comprobar la información en pantalla, pulse la tecla [OK].
Si el destino seleccionado no es correcto, pulse la tecla [Atrás] para volver a la pantalla anterior.

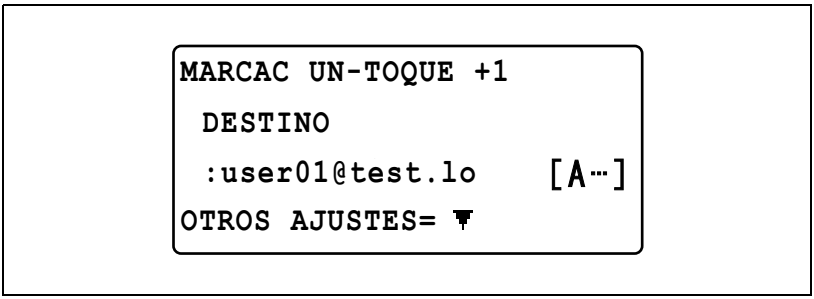


– Si la dirección de e-mail encontrada tiene 64 caracteres o más, aparecerá el mensaje "ATENCION" y después volverá a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

13 Después de comprobar el nombre de destino en pantalla, pulse la tecla [OK].



14 Después de comprobar la dirección de e-mail del destinatario que aparece en la pantalla, pulse la tecla [OK].



Después de que aparezca el mensaje "REGISTRADO", vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

...

Nota

Si se pulsa la tecla [▼] se pueden especificar la resolución y el tamaño de transmisión para enviar faxes por Internet. Esta configuración se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de fax por Internet. La configuración no se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de escaneado a e-mail.

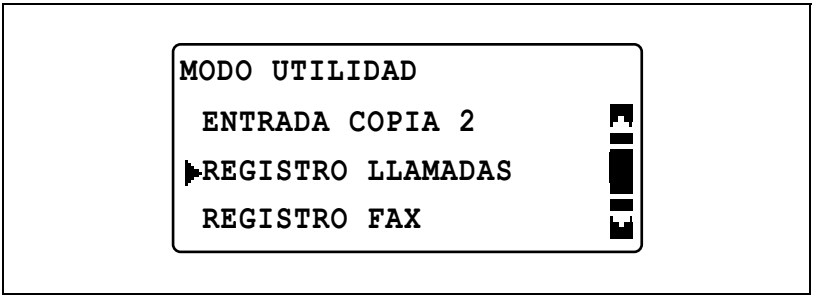
Si desea más información sobre la operación de escaneado a e-mail, consulte "Realizar una operación de escaneado a e-mail" en la página 10-3.

Para obtener más información sobre el envío de faxes por Internet, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

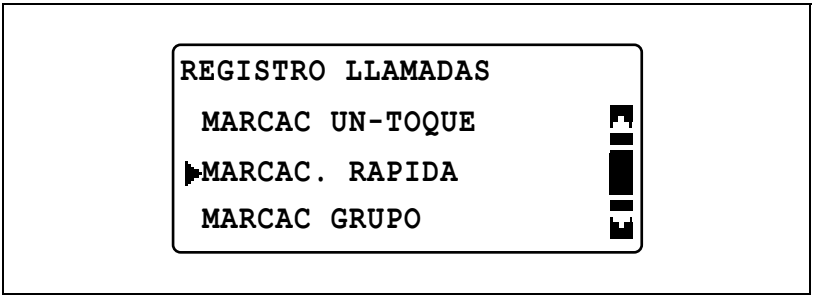
Registrar destinos de marcación rápida

1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

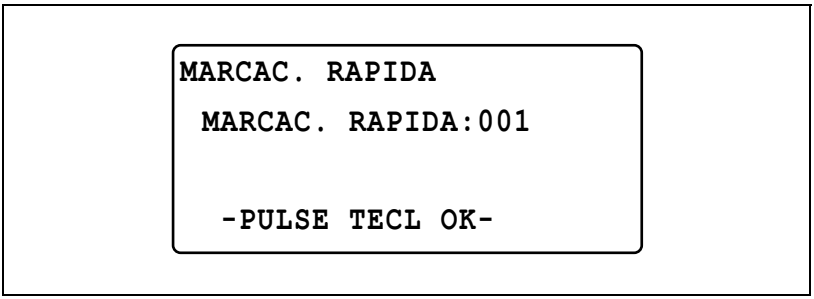
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "REGISTRO LLAMADAS" y luego pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "MARCAC. RAPIDA" y luego pulse la tecla [OK].



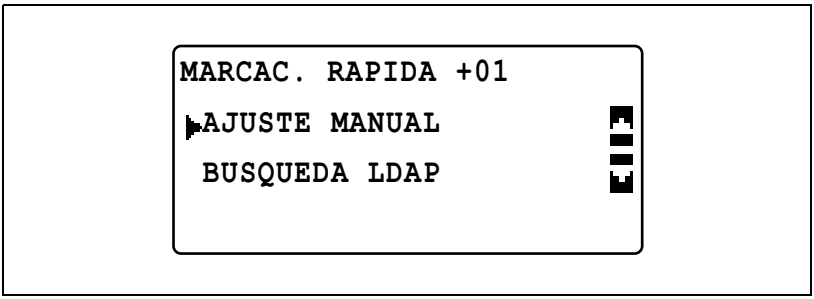
4 Introduzca el número de marcación rápida que desea programar y luego pulse la tecla [OK].



– Los números de marcación rápida del 001 al 240 pueden programarse desde el panel de control.

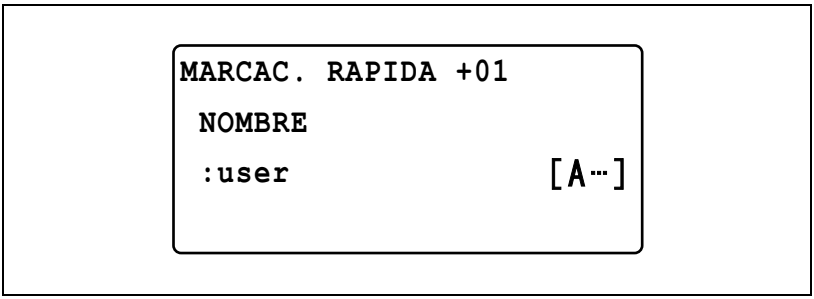
Aparece el número de marcación rápida que desea programar y luego la pantalla para registrar la configuración.

5 Seleccione "AJUSTE MANUAL" o "BUSQUEDA LDAP" y después pulse la tecla [OK].

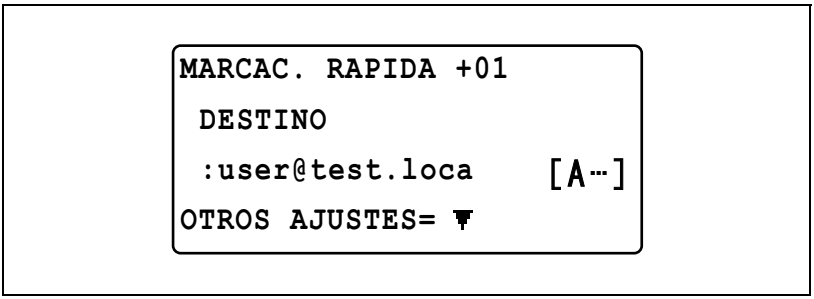


– Si ha seleccionado "AJUSTE MANUAL", continúe con el paso 6.
– Si ha seleccionado "BUSQUEDA LDAP", continúe con el paso 9.

6 Si ha seleccionado "AJUSTE MANUAL", escriba el nombre del destino y después pulse la tecla [OK].



7 Permite introducir la dirección de correo electrónico del destinatario.

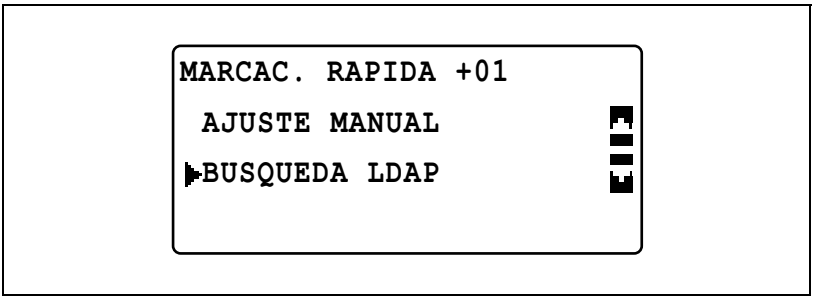


– Cuando se introduce la dirección de destino, aparece "OTROS AJUSTES=▼". Puede especificarse el tamaño de transmisión y la resolución para enviar faxes por Internet. Esta configuración se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de fax por Internet. La configuración no se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de escaneado a e-mail. Si desea más información sobre la operación de escaneado a e-mail, consulte "Realizar una operación de escaneado a e-mail" en la página 10-3.
Si desea más información sobre la función de fax por Internet, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

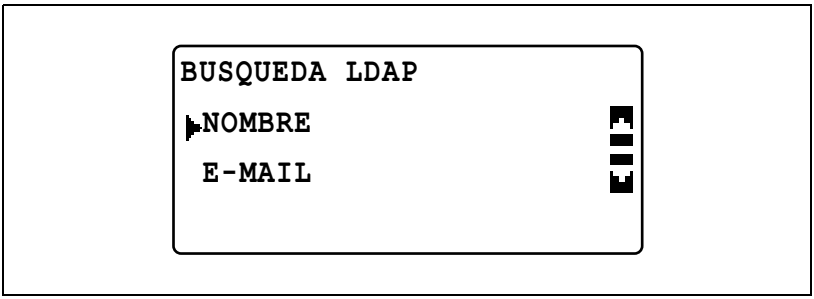
8 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "REGISTRADO", vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

9 Para realizar una búsqueda LDAP, seleccione "BUSQUEDA LDAP" en el menú "MARCAC UN-TOQUE" y después pulse la tecla [OK].



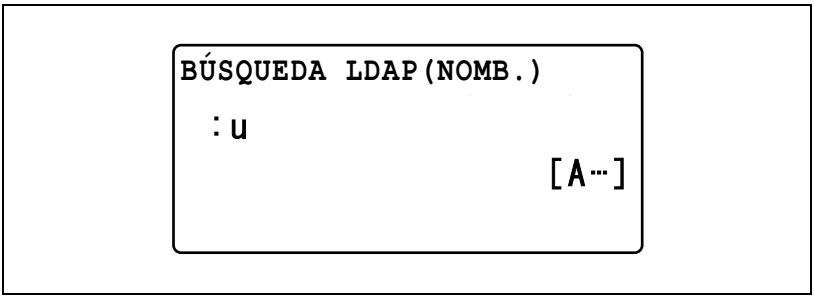
10 Seleccione "NOMBRE" o "E-MAIL" según la información de destino que se vaya a buscar y después pulse la tecla [OK].



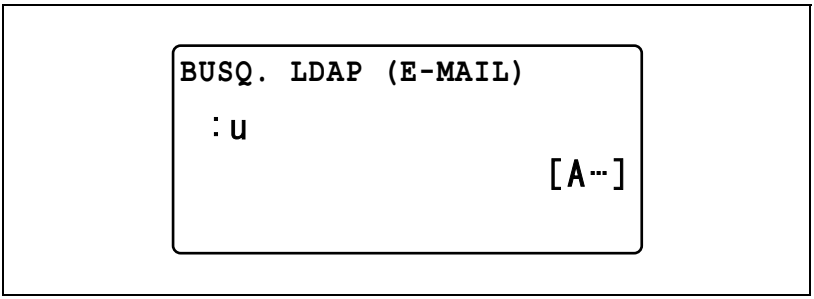
– El resto del procedimiento es el mismo, tanto si se ha seleccionado "NOMBRE" como si se ha seleccionado "E-MAIL". Aparece "BÚSQUEDA LDAP(NOMB.)" o "BUSQ. LDAP (E-MAIL)" en la pantalla correspondiente.

11 Escriba la primera parte de la dirección e-mail o nombre con el que está registrado el destino que busca y, a continuación, pulse la tecla [OK].

– NOMBRE



– E-MAIL

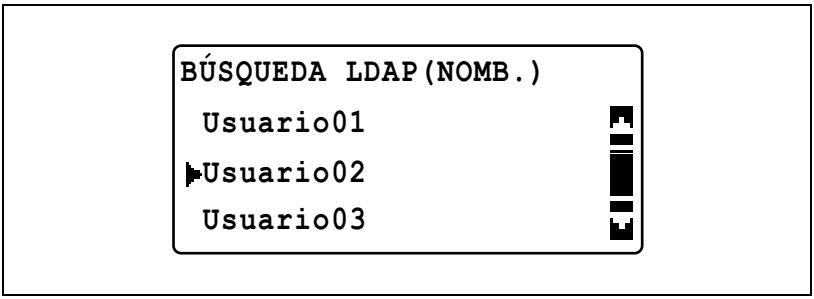


– Se puede escribir un máximo de 10 dígitos para buscar.
– El nombre o la dirección de e-mail registrado que se busca es distinto según el método de búsqueda seleccionado con el parámetro "METODO DE BUSQUEDA" en el menú "AJUSTES LDAP".
  Si se ha seleccionado "EMPIEZA", se buscará el nombre o la dirección de e-mail registrado que empiece por los caracteres introducidos.
  Si se ha seleccionado "CONTIENE", se buscará el nombre o la dirección de e-mail registrado que contenga los caracteres introducidos.
  Si se ha seleccionado "FINALIZA", se buscará el nombre o la dirección de e-mail registrado que termine por los caracteres introducidos.
– Si se ha introducido un texto incorrecto, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y después escríbalo correctamente.

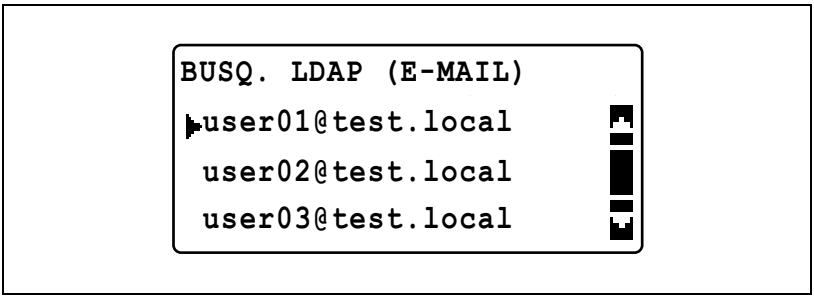
Después de que aparezca el mensaje "BUSCANDO", se mostrará la lista correspondiente de nombres o direcciones de e-mail registrados.

12 Pulse las teclas [▼] o [▲] hasta que se seleccione el nombre o la dirección de e-mail registrado que desee y después pulse la tecla [OK].

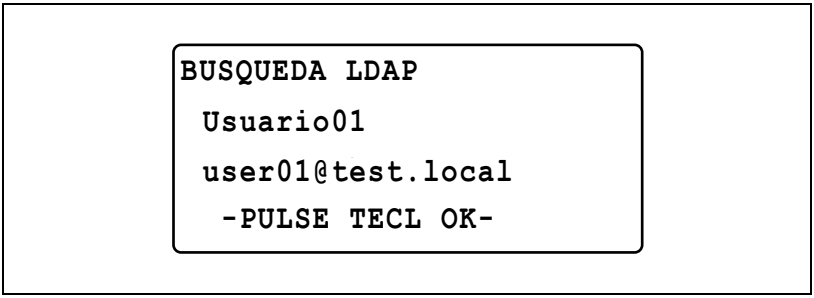
– NOMBRE



– E-MAIL

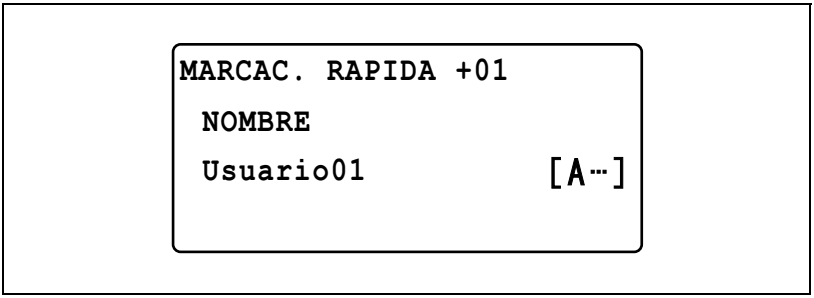


– Pulse la tecla [▶] para visualizar el nombre y dirección de e-mail de destino. Después de comprobar la información en pantalla, pulse la tecla [OK].
Si el destino seleccionado no es correcto, pulse la tecla [Atrás] para volver a la pantalla anterior.

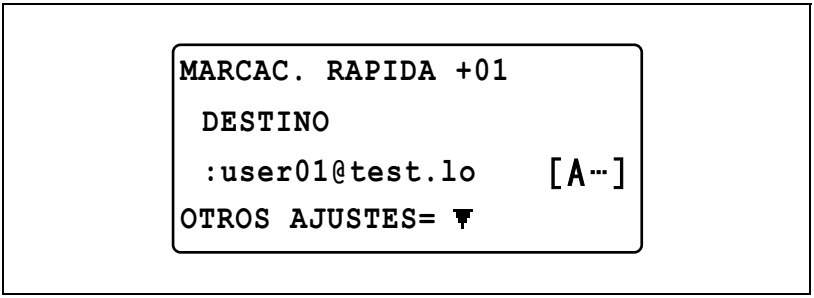


– Si la dirección de e-mail encontrada tiene 64 caracteres o más, aparecerá el mensaje "ATENCION" y después volverá a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

13 Después de comprobar el nombre de destino en pantalla, pulse la tecla [OK].



14 Después de comprobar la dirección de e-mail del destinatario que aparece en la pantalla, pulse la tecla [OK].



Después de que aparezca el mensaje "REGISTRADO", vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

Nota

Si se pulsa la tecla [▼] se pueden especificar la resolución y el tamaño de transmisión para enviar faxes por Internet. Esta configuración se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de fax por Internet. La configuración no se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de escaneado a e-mail.

Si desea más información sobre la operación de escaneado a e-mail, consulte "Realizar una operación de escaneado a e-mail" en la página 10-3.

Para obtener más información sobre el envío de faxes por Internet, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

Registrar destinos de marcación rápida (servidores FTP)

La dirección del servidor FTP donde se enviarán los datos de escaneado puede registrarse con los números de marcación rápida del 241 al 250.

Nota

Una dirección de servidor FTP sólo puede registrarse con un número de marcación rápida desde el modo Administrador de PageScope Web Connection. Si necesita más información sobre cómo acceder a PageScope Web Connection, consulte "Uso de PageScope Web Connection" en la página 12-3.

Registrar destinos de marcación en grupo

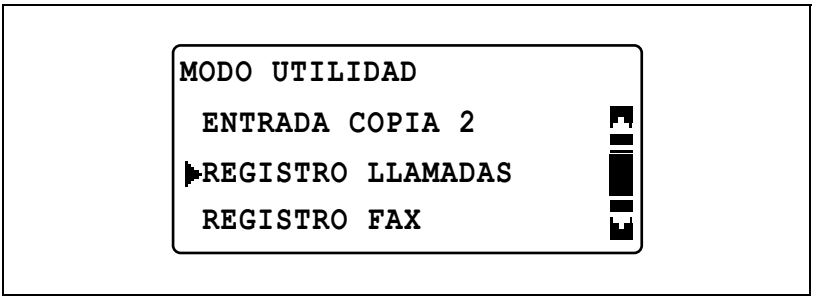
...

Nota

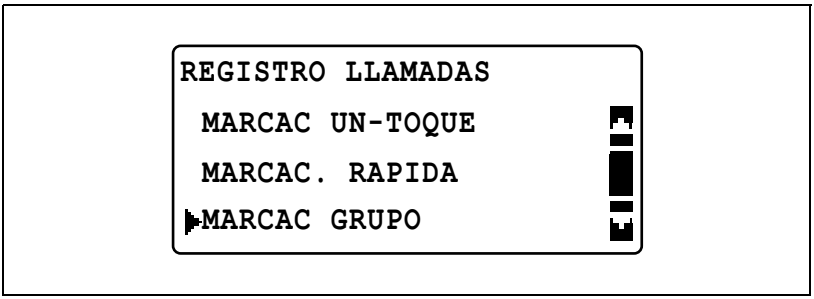
Para registrar un destino de marcación en grupo, la dirección de e-mail del destinatario ya tiene que estar registrada con una tecla de marcación de un toque o un número de marcación rápida.

1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

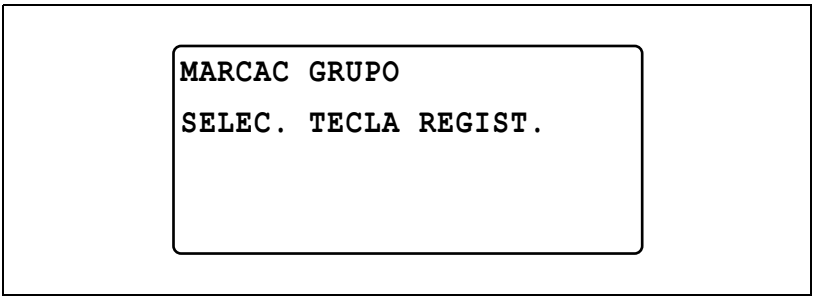
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "REGISTRO LLAMADAS" y luego pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "MARCAC GRUPO" y luego pulse la tecla [OK].

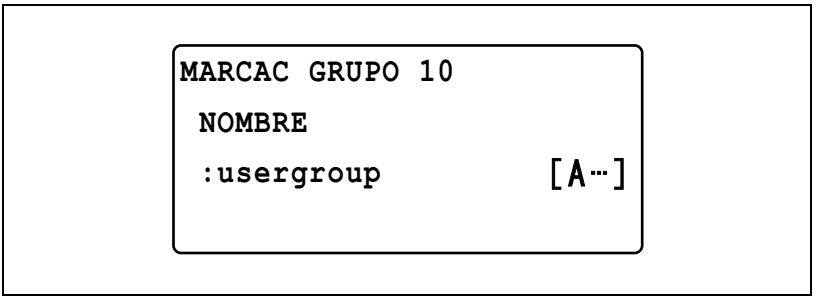


4 Pulse la tecla de marcación de un toque que desea programar para la marcación en grupo.

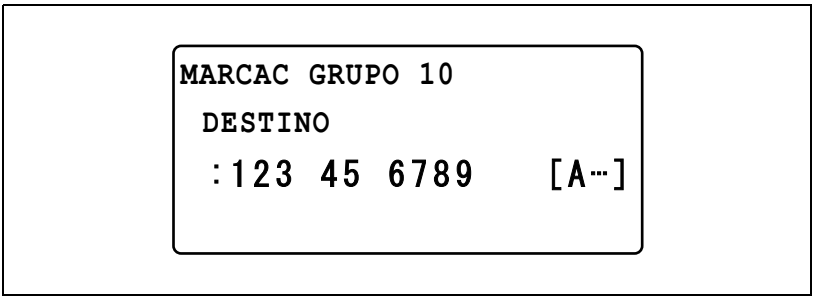


El número de la tecla de marcación de un toque que desea programar para marcación rápida aparece con una pantalla para registrar la configuración.

5 Introduzca el nombre del destino y pulse la tecla [OK].

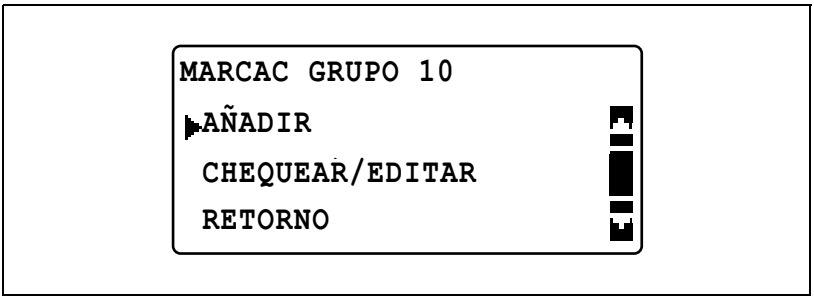


6 Con las teclas de marcación de un toque y los números de marcación rápida, especifique el destinatario.



Aparece la información del destinatario. Pulse la tecla [OK].

7 Para agregar un destinatario al grupo, pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AÑADIR" y luego pulse la tecla [OK].

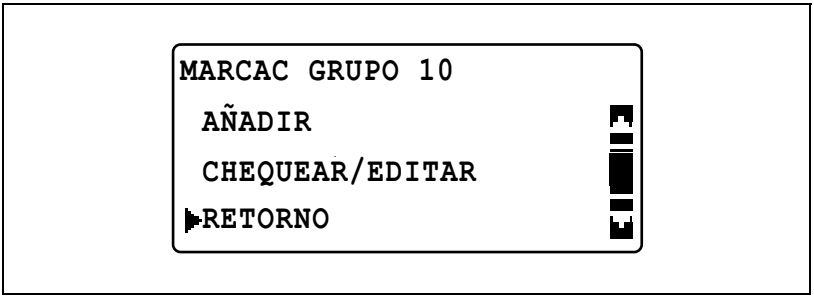


8 Utilice las teclas de marcación de un toque y los números de marcación rápida para especificar el destinatario que desea agregar.

9 Repita los pasos 7 y 8 hasta introducir todos los destinatarios que desea registrar en el grupo.

10 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "RETORNO" y luego pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "REGISTRADO", vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

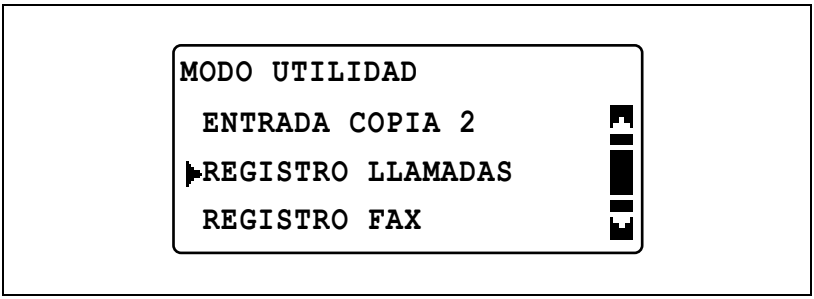


9.2 Editar o eliminar información registrada

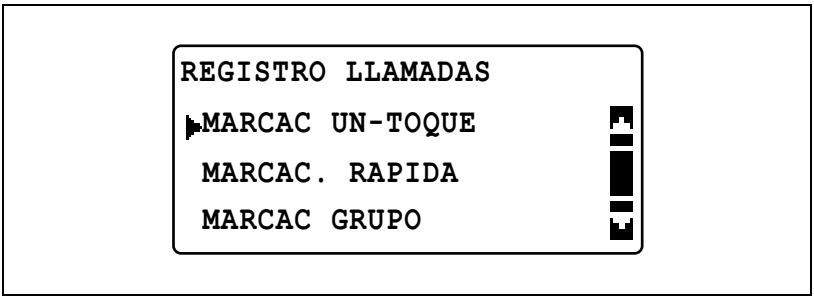
Editar o eliminar un destino de un toque

1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

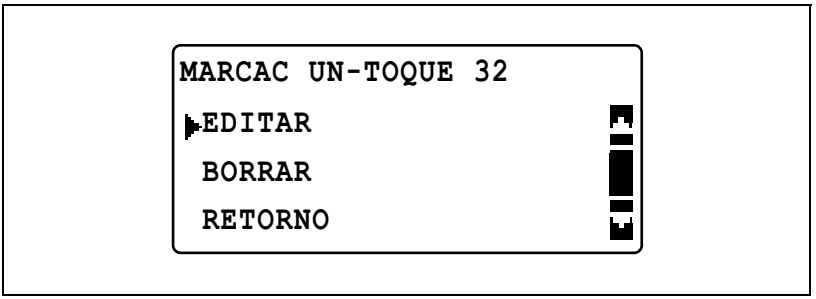
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "REGISTRO LLAMADAS" y luego pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "MARCAC UN-TOQUE" y luego pulse la tecla [OK].



4 Pulse la tecla de marcación de un toque para editar o eliminar el destino. Después de mostrar la información registrada, aparece la siguiente pantalla.

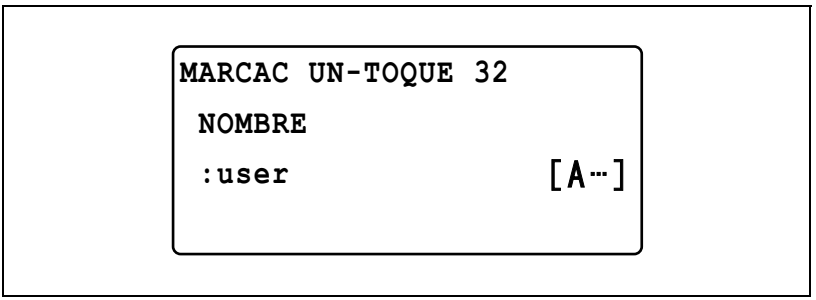


– Si se registra un destino o programa de marcación de grupo con la tecla de marcación de un toque seleccionada, aparece el mensaje "NO ACEPTADO" y vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

5 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "EDITAR" o "BORRAR".

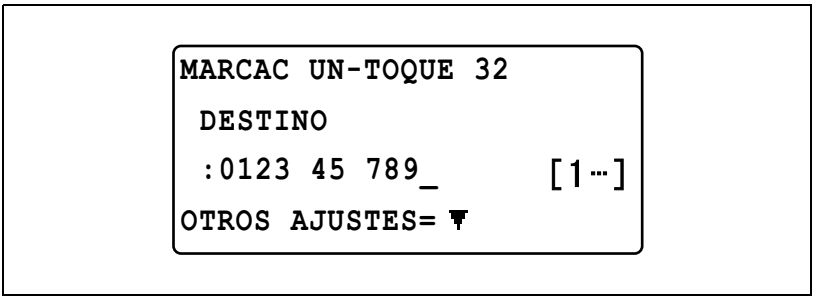
– Si seleccionó "BORRAR" y pulsa la tecla [OK], aparece el mensaje "BORRADO" y vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

6 Para editar la información, seleccione "EDITAR" y pulse la tecla [OK]. Aparece el nombre del destino registrado.



– Para corregir el nombre de destino, pulse [Borrar/Stop] para borrarlo y escriba el nombre de destino correcto.

7 Pulse la tecla [OK].
Aparece el destino.



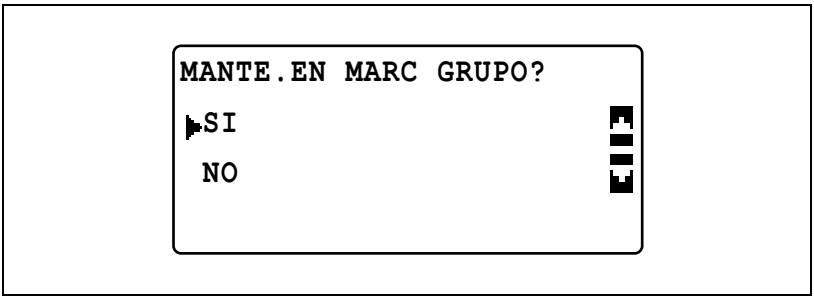
– Para corregir el destino, pulse [Borrar/Stop] para borrarlo y escriba el destino correcto.

Aparece el destino.

8 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "REGISTRADO", vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

Si se registra un destino de marcación de un toque editado en un destino de marcación en grupo, aparece la siguiente pantalla.



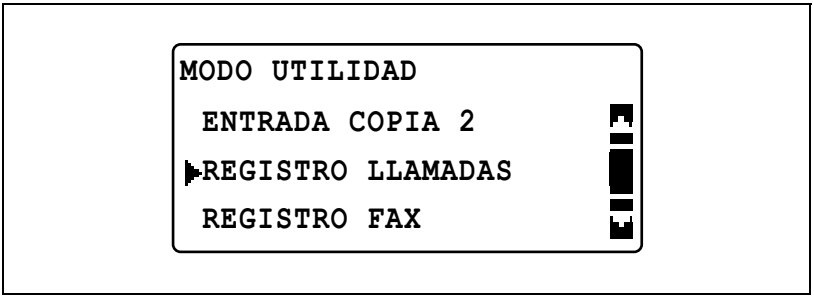
➔ Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "SI" o "NO" y luego pulse la tecla [OK].

Si selecciona "SI" o "NO", aparece el mensaje "REGISTRADO!" y vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

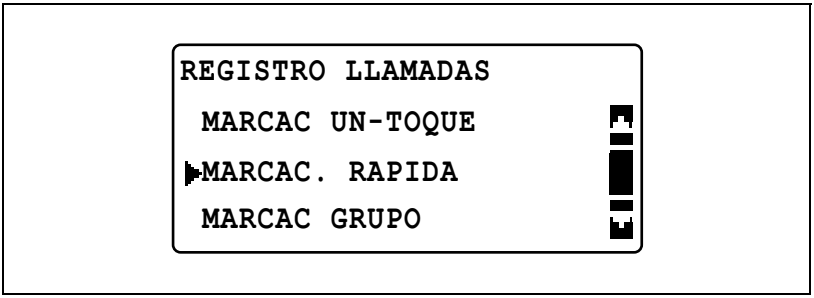
Editar o eliminar un destino de marcación rápida

1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "REGISTRO LLAMADAS" y luego pulse la tecla [OK].

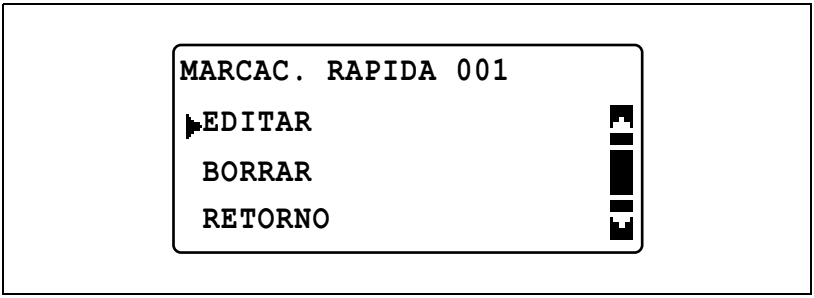


3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "MARCAC. RAPIDA" y luego pulse la tecla [OK].



4 Introduzca el número de marcación rápida del destino que desea eliminar o editar, y pulse la tecla [OK].

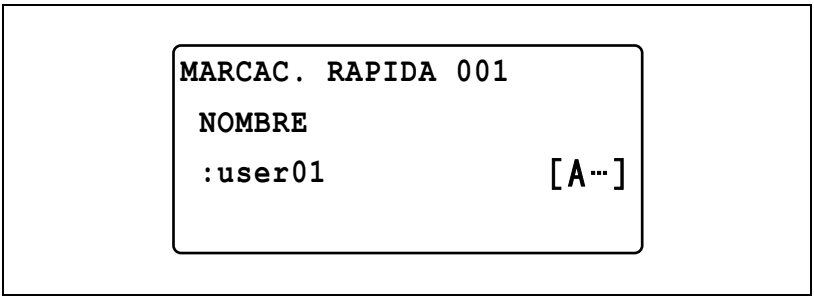
Después de mostrar la información registrada, aparece la siguiente pantalla.



5 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "EDITAR" o "BORRAR".

– Si seleccionó "BORRAR" y pulsa la tecla [OK], aparece el mensaje "BORRADO" y vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

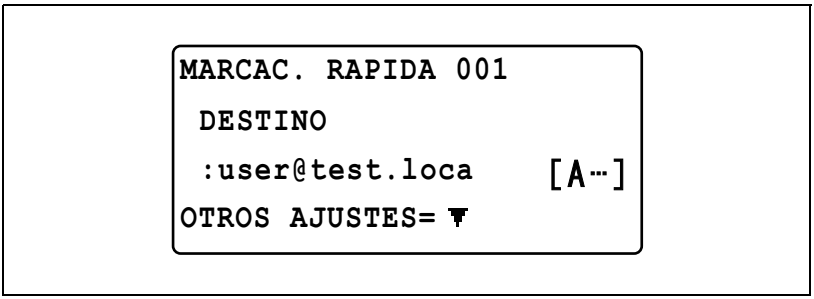
6 Para editar la información, seleccione "EDITAR" y pulse la tecla [OK]. Aparece el nombre del destino registrado.



– Para corregir el nombre de destino, pulse [Borrar/Stop] para borrarlo y escriba el nombre de destino correcto.

Aparece el nombre del destino registrado.

7 Pulse la tecla [OK].
Aparece el destino.



- Para corregir el destino, pulse [Borrar/Stop] para borrarlo y escriba el destino correcto.
- "OTROS AJUSTES=" aparece sólo si está instalado el kit de fax FK-506, y puede especificarse el tamaño de transmisión y la resolución para enviar faxes por Internet.
  Para obtener más información sobre el envío de faxes por Internet, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

Aparece el destino.

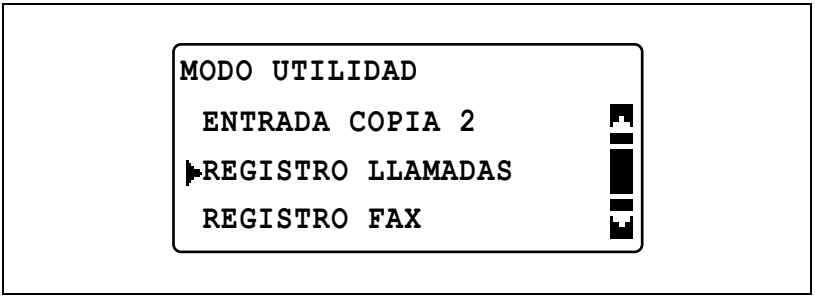
8 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "REGISTRADO", vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

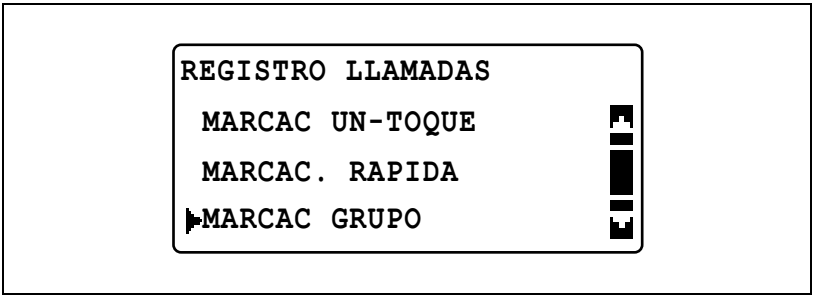
Editar o eliminar un destino de marcación en grupo

1 Pulse la tecla [Utilidades] en el panel de control.

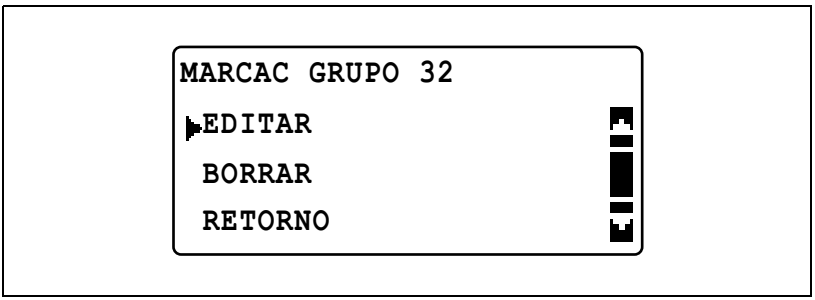
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "REGISTRO LLAMADAS" y luego pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "MARCAC GRUPO" y luego pulse la tecla [OK].



4 Pulse la tecla de marcación de un toque programada con el grupo que desea editar o eliminar.
Después de mostrar la información registrada, aparece la siguiente pantalla.

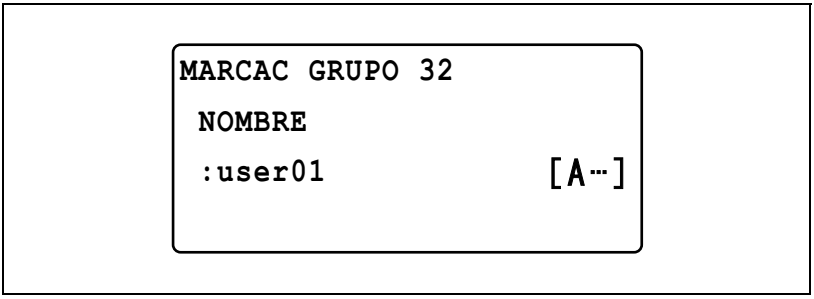


– Si se registra un destino o programa de marcación de un toque con la tecla de marcación de un toque seleccionada, aparece el mensaje "NO ACEPTADO" y vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

5 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "EDITAR" o "BORRAR".

– Si seleccionó "BORRAR" y pulsa la tecla [OK], aparece el mensaje "BORRADO" y vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

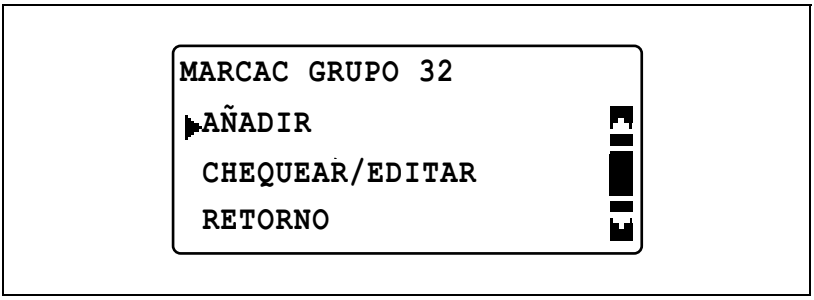
6 Para editar la información, seleccione "EDITAR" y pulse la tecla [OK].
Aparece el nombre del destino registrado.



– Para corregir el nombre de destino, pulse [Borrar/Stop] para borrarlo y escriba el nombre de destino correcto.

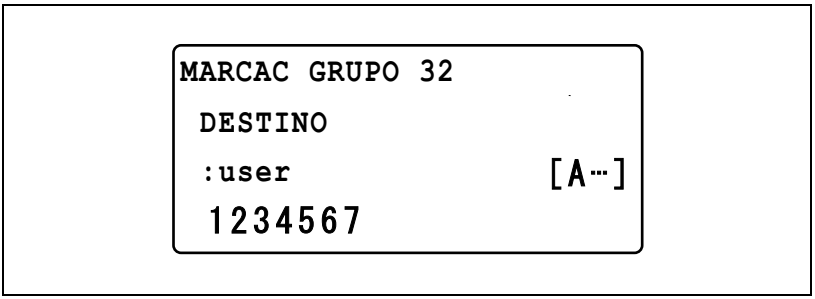
Aparece el nombre del destino registrado.

7 Pulse la tecla [OK].
Aparece la siguiente pantalla.



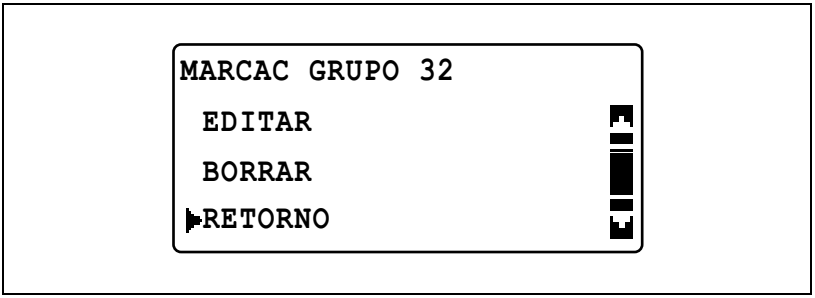
– Para agregar un destinatario al grupo, pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AÑADIR" y luego pulse la tecla [OK].

8 Con las teclas de marcación de un toque y los números de marcación rápida, introduzca el destinatario que desea registrar.
Aparece el nuevo destinatario registrado con el grupo.



– Pulse la tecla [OK] para ver la pantalla que aparece en el paso 7. Para añadir más destinatarios, repita los pasos 7 y 8 hasta registrar todos los destinatarios que desea añadir.

9 Después de registrar todos los destinatarios que desea añadir, pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "RETORNO" y luego pulse la tecla [OK].



Después de que aparezca el mensaje "REGISTRADO", vuelve a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

10 Realizar una operación de escaneado a e-mail

10 Realizar una operación de escaneado a e-mail

Este capítulo describe los procedimientos para enviar datos de escaneado como mensajes de e-mail.

10.1 Transmisión básica

Aviso

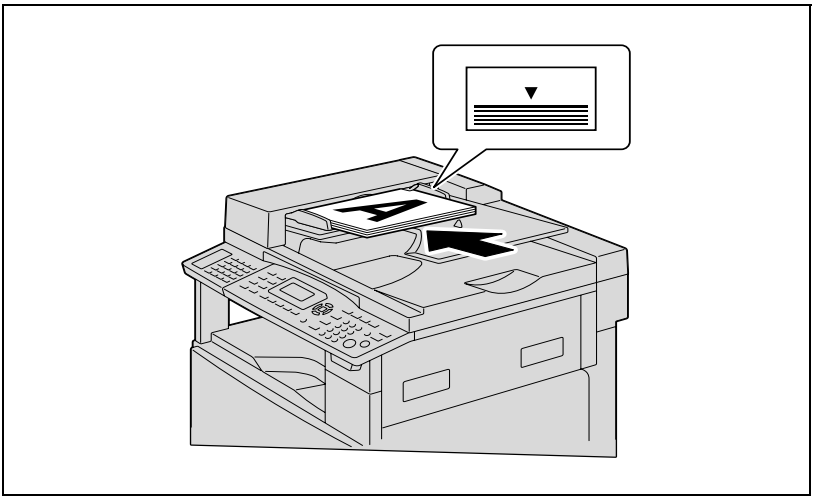
Con la operación de escaneado a e-mail, los documentos se envían a través de un servidor de correo. Además, cuando la transmisión con el servidor termina correctamente, la transmisión se considera terminada. Para realizar esta operación, la dirección IP, la dirección del servidor SMTP y las direcciones de e-mail deben especificarse previamente.

Uso del alimentador de documentos automático

1 Pulse la tecla [Escan].

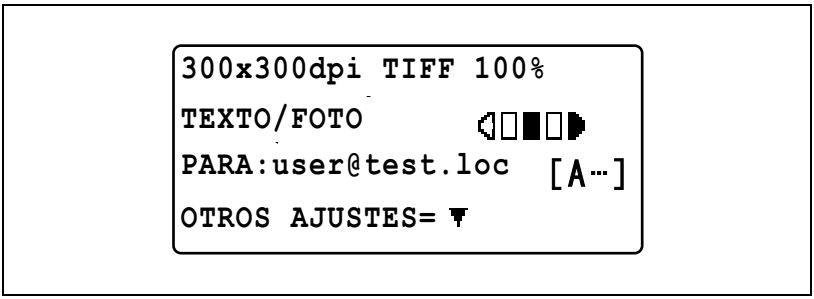
La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Cargue el documento que desea enviar en el alimentador de documentos.



- Ajuste las guías de documentos según el tamaño del documento.
- Cargue las páginas del documento con la cara que se va a escanear hacia arriba.
- Para obtener información sobre los documentos que pueden usarse y el área de escaneado de la imagen, consulte el Manual del Operador incluido con esta máquina.

3 Con el teclado, introduzca la dirección de e-mail del destinatario.



- Cuando se introduce la dirección de destino, aparece "OTROS AJUSTES=▼". Para cambiar la configuración de transmisión, como el asunto, la dirección cc o el formato de archivo, pulse la tecla [▼]. Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO". Para más información sobre cómo cambiar la configuración de transmisión, consulte "Cambio de la configuración de la transmisión" en la página 10-13.
- El destino puede especificarse usando cualquiera de los siguientes procedimientos.
  Consulte "Especificar un destino de marcación de un toque" en la página 10-41. (Los destinos de marcación de un toque sólo están disponibles cuando está instalado el kit de fax opcional FK-506.)
  Consulte "Especificar un destino de marcación rápida" en la página 10-42.
  Consulte "Seleccionar un destino del listado telefónico" en la página 10-44.

4 Pulse la tecla [Inicio].

Empieza el escaneado y la transmisión.

Nota

Las direcciones de e-mail especificadas después de pulsar la tecla [Escan] se configuran como destinatarios de escaneado a e-mail.

El nombre de archivo puede tener hasta 64 caracteres.

Para detener el escaneado, pulse la tecla [Borrar/Stop].

Si la transmisión no se ha podido completar correctamente, se imprime un informe de resultados de la transmisión.

Para cancelar una transmisión de datos de escaneado que están en la cola, pulse la tecla [Función] y seleccione "CANCELAR RESERV.". Para obtener más información, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

Colocar documentos en el cristal de originales

...

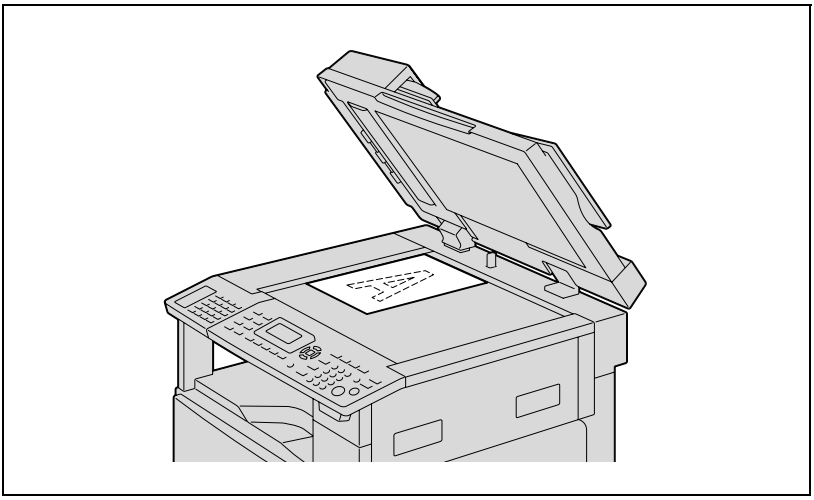
Nota

Las direcciones de e-mail especificadas después de pulsar la tecla [Escan] se configuran como destinatarios de escaneado a e-mail.

1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

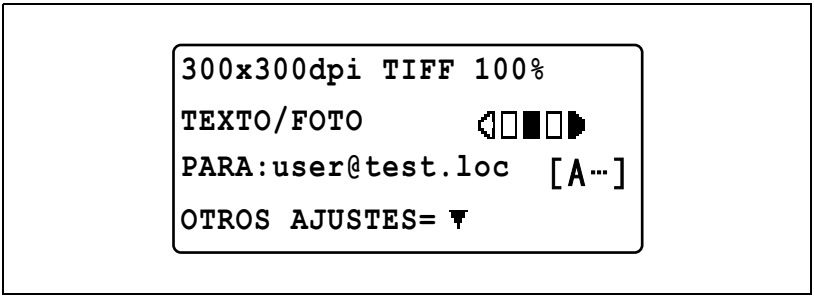
2 Abra la cubierta original y coloque el documento que desea enviar en el cristal de originales.



– Cargue la página del documento con la cara que se va a escanear hacia abajo.
– Alinee el documento con las escalas arriba y a la izquierda del cristal de originales.

– Para obtener información sobre los documentos que pueden usarse y el área de escaneado de la imagen, consulte el Manual del Operador incluido con esta máquina.

3 Con el teclado, introduzca la dirección de e-mail del destinatario.

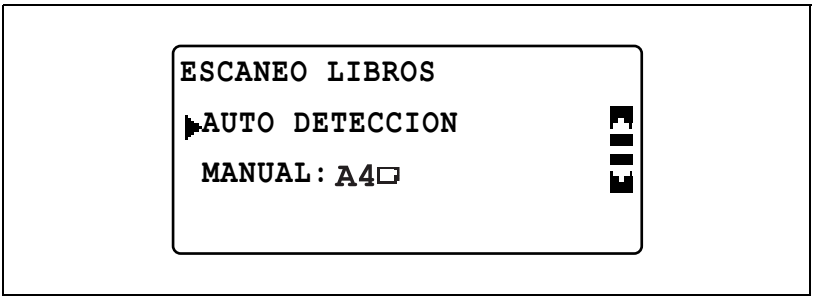


– Cuando se introduce la dirección de destino, aparece "OTROS AJUSTES=▼". Para cambiar la configuración de transmisión, como el asunto, la dirección cc o el formato de archivo, pulse la tecla [▼]. Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO". Para más información sobre cómo cambiar la configuración de transmisión, consulte "Cambio de la configuración de la transmisión" en la página 10-13.
– El destino puede especificarse usando cualquiera de los siguientes procedimientos.
  Consulte "Especificar un destino de marcación de un toque" en la página 10-41. (Los destinos de marcación de un toque sólo están disponibles cuando está instalado el kit de fax opcional FK-506.)
  Consulte "Especificar un destino de marcación rápida" en la página 10-42.
  Consulte "Seleccionar un destino del listado telefónico" en la página 10-44.
– El nombre de archivo puede tener hasta 64 caracteres.

4 Pulse la tecla [Inicio].

Aparece el menú "ESCANEO LIBROS".

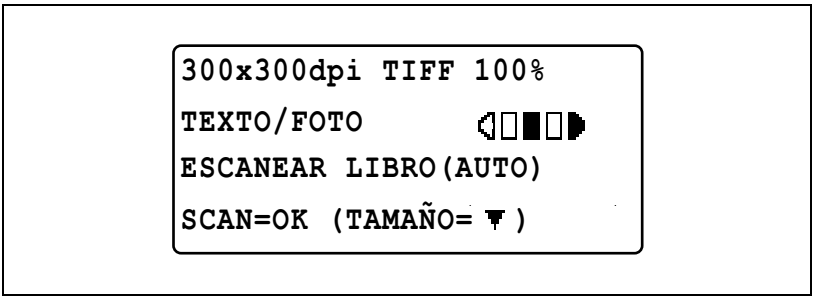
5 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AUTO DETECCION" y luego pulse la tecla [OK].



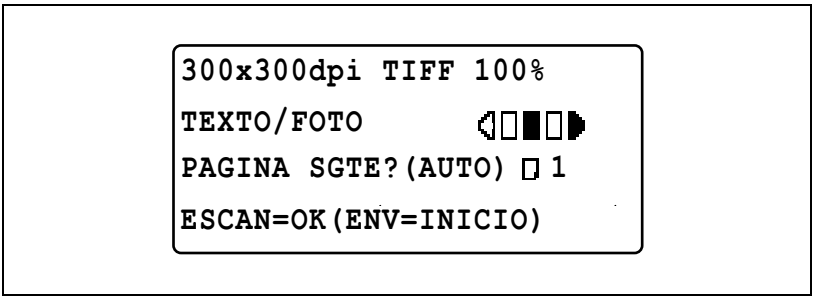
– El resto del procedimiento es diferente según si se seleccionó "AUTO DETECCION" o "MANUAL".

Cuando se selecciona "AUTO DETECCION"

1 Si se seleccionó "AUTO DETECCION" en el paso 6 y se pulsó la tecla [OK], aparece la siguiente pantalla.



2 Pulse la tecla [OK].
Aparece el mensaje "ESCANEADO" y la siguiente pantalla cuando termina el escaneado.



– Cuando escanee un documento que contiene varias páginas, coloque la página siguiente del documento en el cristal de originales y pulse la tecla [OK]. Repita este paso hasta que se escaneen todas las páginas del documento.

3 Después de haber escaneado todas las páginas del documento, pulse la tecla [Inicio].

Cuando termina la transmisión, aparece el mensaje "COMPLETADO" y vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.

...

Nota

Para detener el escaneado, pulse la tecla [Borrar/Stop].

Si la transmisión no se ha podido completar correctamente, se imprime un informe de resultados de la transmisión.

Para cancelar una transmisión de datos de escaneado que están en la cola, pulse la tecla [Función] y seleccione "CANCELAR RESERV.". Para obtener más información, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

Cuando se selecciona "MANUAL"

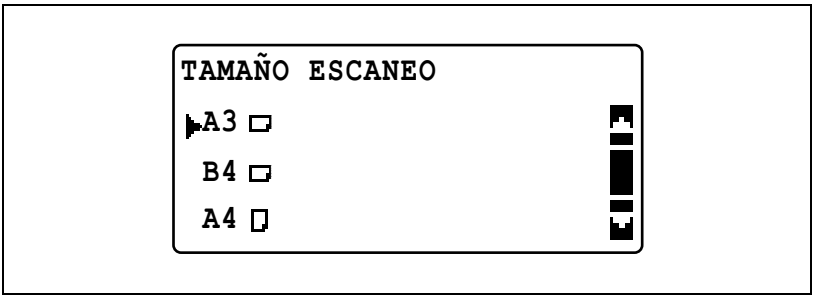
...

Nota

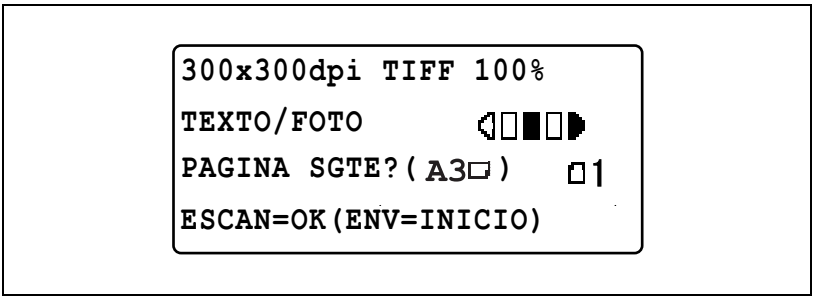
Si se seleccionó "MANUAL", se puede cambiar el tamaño de escaneado.

Las opciones disponibles de tamaño de escaneado son METRICO ("A3", "A4", "A4", "A5", "A5", "B4", "B5", "B5", "FLS", "8K", "16K", "16K") y PULGADAS ("11×17", "11×14", "LGL", "LTR", "INV" e "INV")

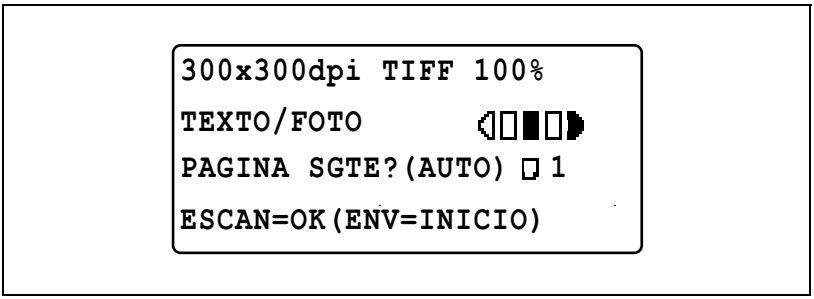
1 Si se seleccionó "MANUAL" en el paso 5 y se pulsó la tecla [OK], aparece la siguiente pantalla.



2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar el tamaño de escaneado apropiado y luego pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [OK].
Aparece el mensaje "ESCANEADO" y la siguiente pantalla cuando termina el escaneado.



– Cuando escanee un documento que contiene varias páginas, coloque la página siguiente del documento en el cristal de originales y pulse la tecla [OK]. Repita este paso hasta que se escaneen todas las páginas del documento.

4 Después de haber escaneado todas las páginas del documento, pulse la tecla [Inicio].

Cuando termina la transmisión, aparece el mensaje "COMPLETADO" y vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.

...

Nota

Para detener el escaneado, pulse la tecla [Borrar/Stop].

Si la transmisión no se ha podido completar correctamente, se imprime un informe de resultados de la transmisión.

Para cancelar una transmisión de datos de escaneado que están en la cola, pulse la tecla [Función] y seleccione "CANCELAR RESERV.". Para obtener más información, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

10.2 Cambio de la configuración de la transmisión

En el menú "OTROS AJUST. ESCANEO", puede especificarse la configuración del asunto, la dirección cc, el formato y la compresión del archivo y el método de codificación de compresión de los datos escaneados.

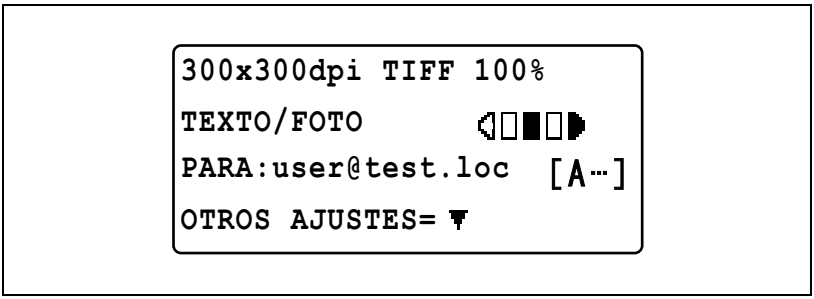
Especificar el asunto

1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Coloque el documento y especifique el destinatario.

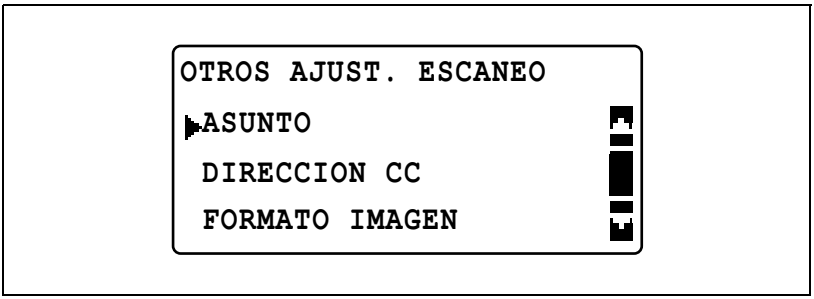
Aparece "OTROS AJUSTES=▼".



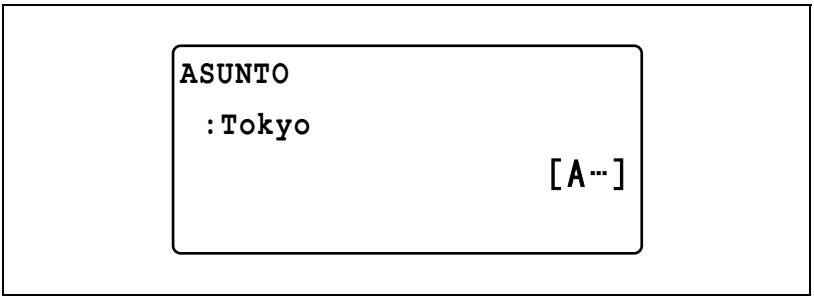
3 Pulse la tecla [▼].

Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO".

4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "ASUNTO" y luego pulse la tecla [OK].



5 Introduzca el asunto (título) del mensaje de e-mail que va a enviar y pulse la tecla [OK].
Vuelve a aparecer el menú "OTROS AJUST. ESCANEO".



– El nombre de archivo puede tener hasta 64 caracteres.

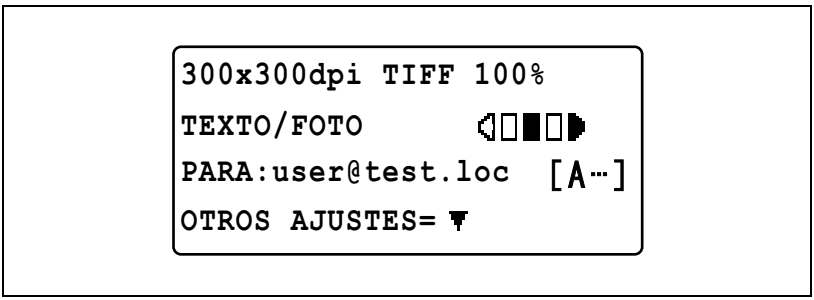
Especificar una dirección cc

1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Coloque el documento y especifique el destinatario.

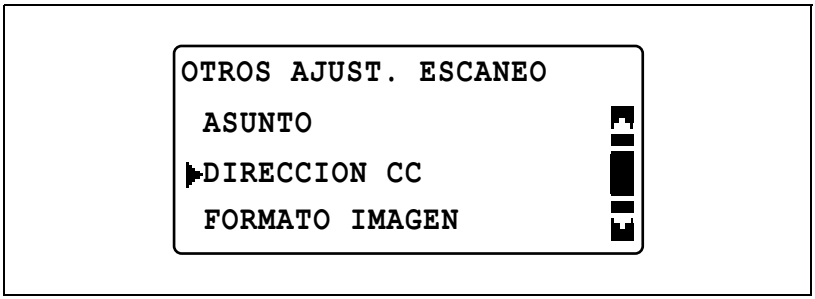
Aparece "OTROS AJUSTES=▼".



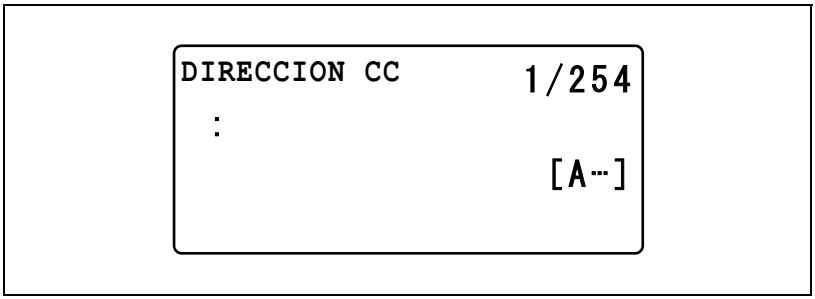
3 Pulse la tecla [▼].

Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO".

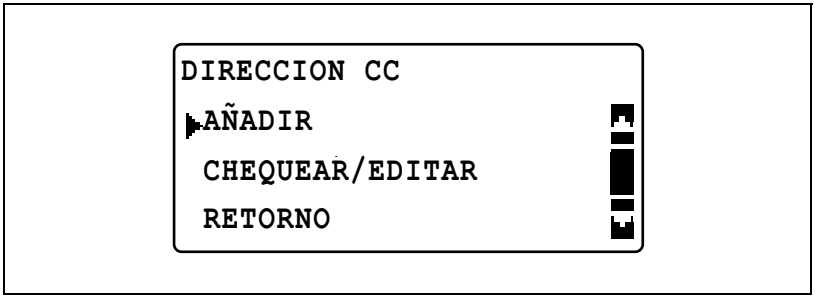
4 En el menú "OTROS AJUST. ESCANEO", pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "DIRECCION CC" y luego pulse la tecla [OK].



5 Introduzca la dirección de e-mail del destinatario al que desea enviar una copia (cc) y pulse la tecla [OK].
Aparece un menú que contiene "AÑADIR" y "CHEQUEAR/EDITAR".



– Para enviar una copia (cc) a varios destinatarios, seleccione "AÑADIR" y pulse la tecla [OK]. Cuando aparezca la pantalla para introducir la dirección cc, especifique la dirección de e-mail de los destinatarios que desea agregar. Repita este paso hasta especificar todos los destinatarios.

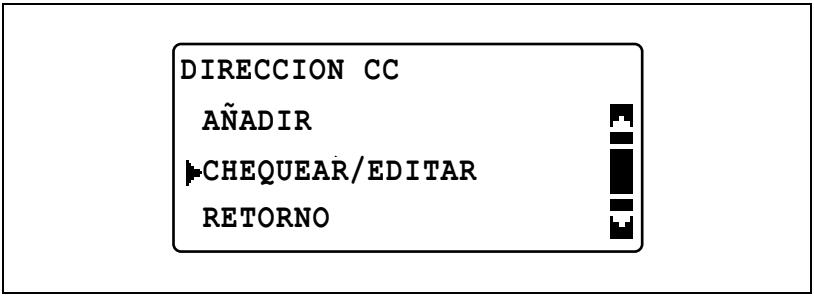


– Se puede especificar un máximo de 254 direcciones cc.

– Para comprobar o editar una dirección cc introducida, seleccione "CHEQUEAR/EDITAR" y pulse la tecla [OK].

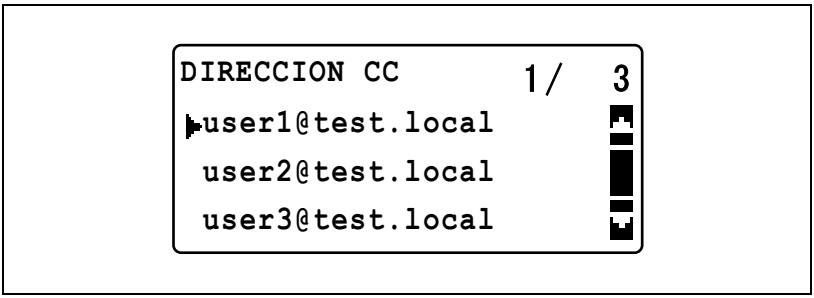
Comprobar/Editar una dirección cc

1 En el menú "DIRECCION CC" (que contiene "AÑADIR" y "CHEQUEAR/EDITAR"), pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "CHEQUEAR/EDITAR", y luego pulse la tecla [OK].

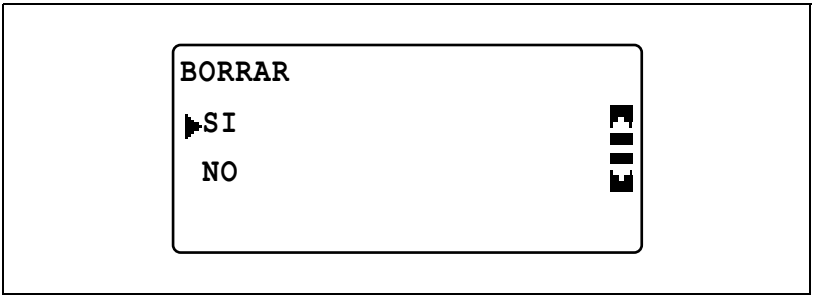


Aparece una lista de las direcciones cc introducidas.

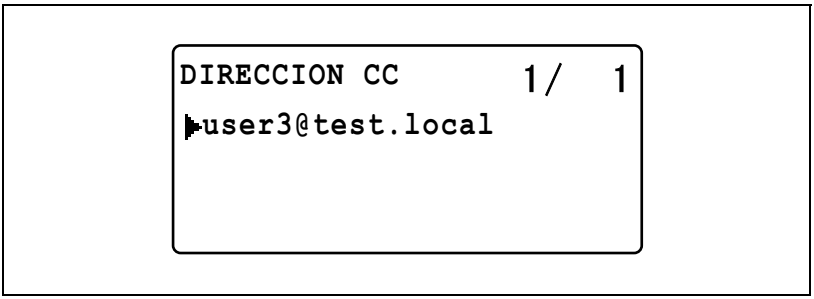
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar la dirección que desea comprobar o editar.



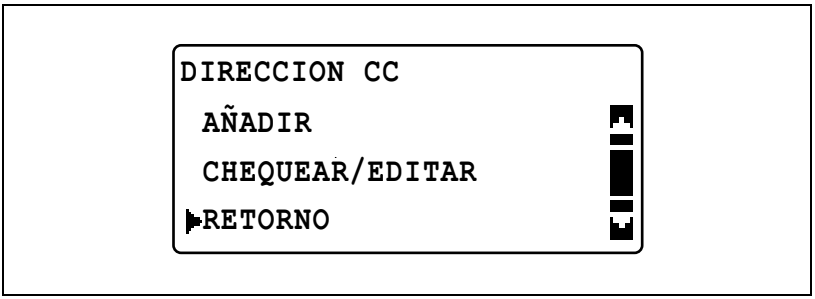
– Si pulsa la tecla [Borrar/Stop], aparece la pantalla BORRAR. Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "SI" y luego pulse la tecla [OK]. Aparece el mensaje "BORRADO", se borra la dirección y aparece la lista de direcciones cc. Para borrar otra dirección, repita este paso.



– Si pulsa la tecla [OK], sólo aparece la dirección seleccionada. Para borrar un carácter cada vez, pulse la tecla [Borrar/Stop]. Si se borran todos los caracteres y se pulsa la tecla [OK], aparece la pantalla BORRAR. Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "SI" y luego pulse la tecla [OK]. Aparece el mensaje "BORRADO", se borra la dirección y aparece la lista de direcciones cc. Para borrar otra dirección, repita este paso.



3 Cuando aparezca la lista de direcciones cc, pulse la tecla [Atrás]. Aparece el menú "DIRECCION CC" (que contiene "AÑADIR" y "CHEQUEAR/EDITAR").



4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "RETORNO" y luego pulse la tecla [OK].

Vuelve a aparecer el menú "OTROS AJUST. ESCANEO".

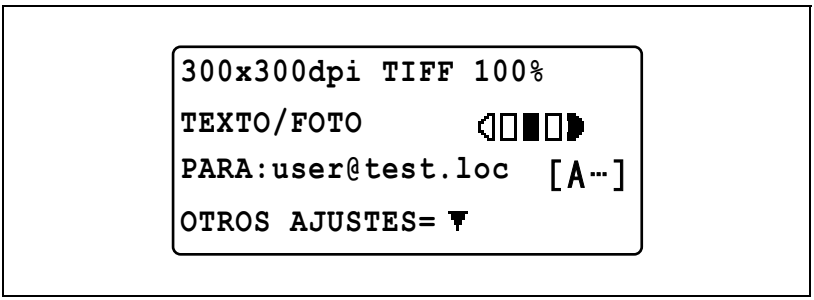
Seleccionar el formato de archivo

1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Coloque el documento y especifique el destinatario.

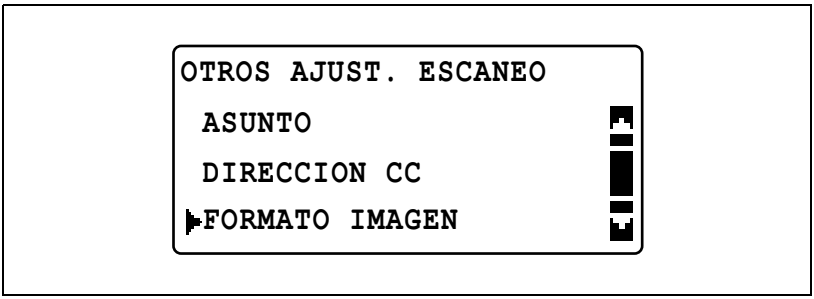
Aparece "OTROS AJUSTES=▼".



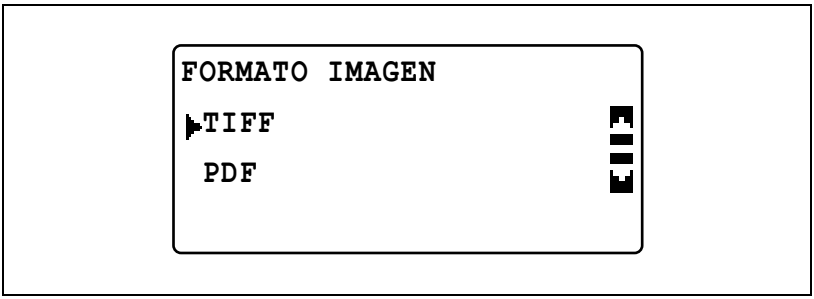
3 Pulse la tecla [▼].

Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO".

4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "FORMATO IMAGEN" y luego pulse la tecla [OK].



5 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "TIFF" o "PDF" como formato de archivo deseado.



6 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "OTROS AJUST. ESCANEO".

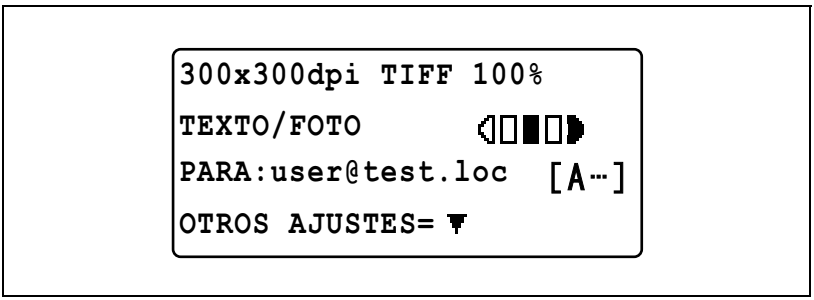
Seleccionar el método de codificación de compresión

1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Coloque el documento y especifique el destinatario.

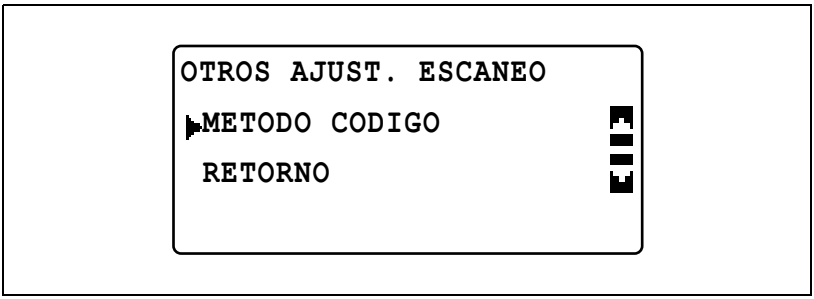
Aparece "OTROS AJUSTES=▼".



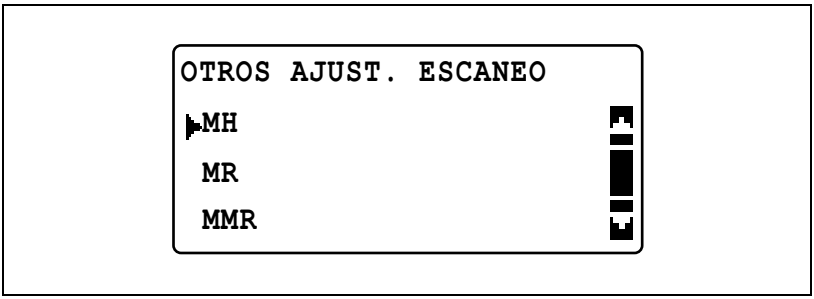
3 Pulse la tecla [▼].

Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO".

4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "METODO CODIGO" y luego pulse la tecla [OK].



5 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "MH", "MR" o "MMR" como método de codificación de compresión.



6 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "OTROS AJUST. ESCANEO".

7 Después de especificar todas las opciones, pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "RETORNO" y luego pulse la tecla [OK].

El menú del modo Escan vuelve a aparecer.

10.3 Cambiar la configuración de calidad de escaneado

En el menú "CALIDAD" (que contiene "RESOLUCION" y "ORIGINAL"), puede modificarse la configuración de calidad de escaneado (resolución y calidad del documento). Si la configuración no se modifica, los datos de escaneado se envían mostrando la configuración de escaneado en pantalla cuando se pulsa la tecla [Escan].

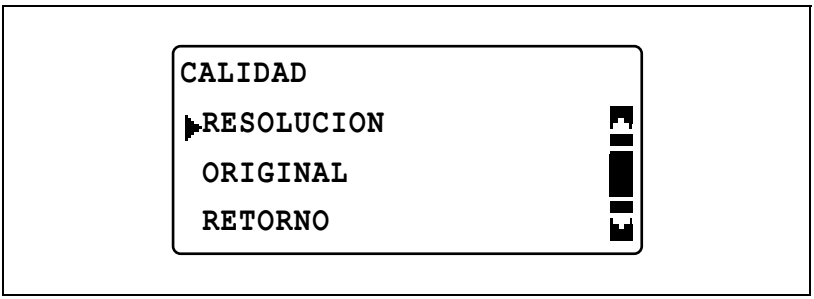
Seleccionar la resolución

1 Pulse la tecla [Escan].

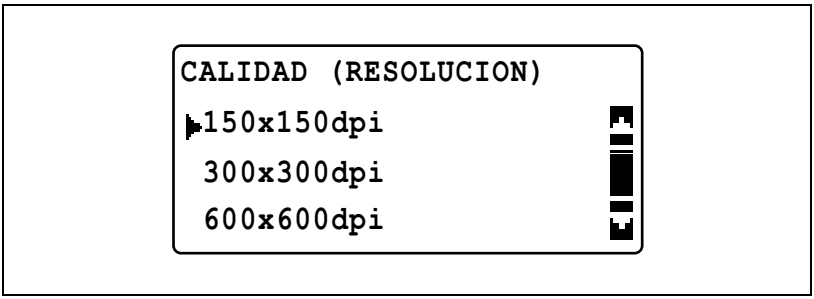
La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Pulse la tecla [Calidad].

3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "RESOLUCION" y luego pulse la tecla [OK].



4 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar la resolución apropiada.



- Las opciones de resolución disponibles son "150×150dpi", "300×300dpi" y "600×600dpi".
- La configuración predeterminada por el fabricante es de "300×300dpi".

5 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.

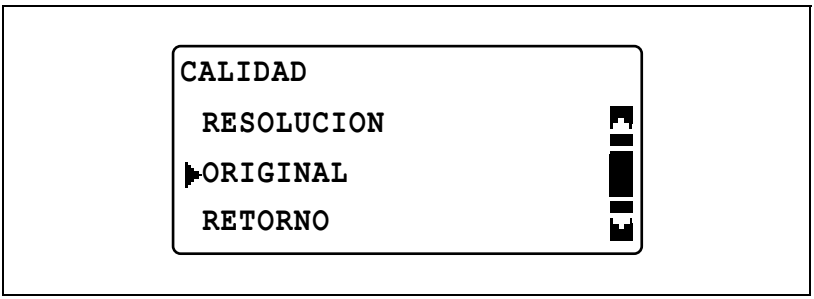
Seleccionar la calidad del documento

1 Pulse la tecla [Escan].

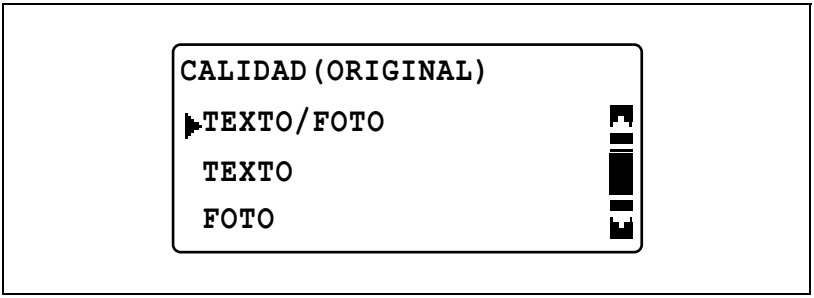
La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Pulse la tecla [Calidad].

3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "ORIGINAL" y luego pulse la tecla [OK].



4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar el tipo de documento que desea adjuntar en los mensajes de e-mail.



- Las opciones de calidad de documento disponibles son "TEXTO/FOTO", "TEXTO" y "FOTO".
- La configuración predeterminada por el fabricante es "TEXTO/FOTO".

5 Pulse la tecla [OK].

Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.

10.4 Cambiar la densidad de escaneado del documento

En la pantalla DENSIDAD, se puede cambiar la densidad de escaneado del documento.

Cuando se selecciona "TEXTO/FOTO" o "TEXTO"

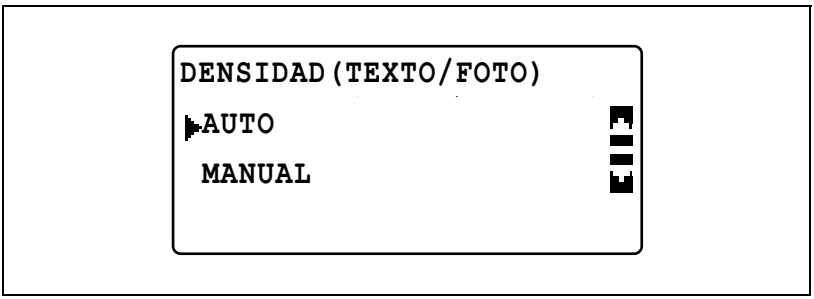
Cuando se selecciona "TEXTO/FOTO" o "TEXTO", la densidad se puede especificar como se describe a continuación.

1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

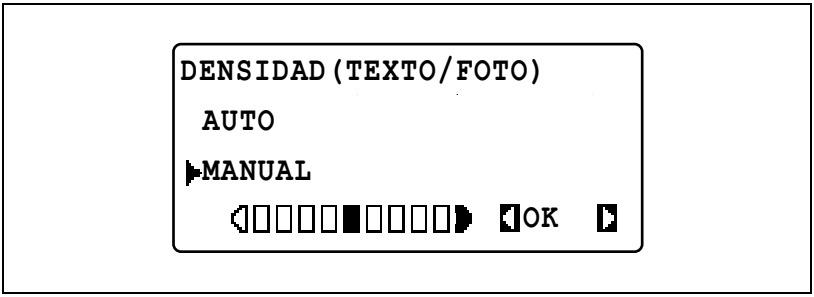
2 Pulse la tecla [Densidad]. Aparece la pantalla Densidad.

3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AUTO" o "MANUAL" y luego pulse la tecla [OK].



– Si selecciona "AUTO", aparece el mensaje "ACEPTADO" y vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan con "AUTO" como opción de densidad.

– Si se selecciona "MANUAL", aparece una pantalla que permite ajustar la densidad. Pulse la tecla [◀] o [▶] para ajustar la densidad. Ajustar la opción hacia la izquierda reduce la densidad (aclara la imagen). Ajustar la opción hacia la derecha aumenta la densidad (oscurece la imagen).



Cuando se pulsa la tecla [OK] después de ajustar la densidad, aparece el mensaje "ACEPTADO" y luego vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan indicando la densidad ajustada.

...

Nota

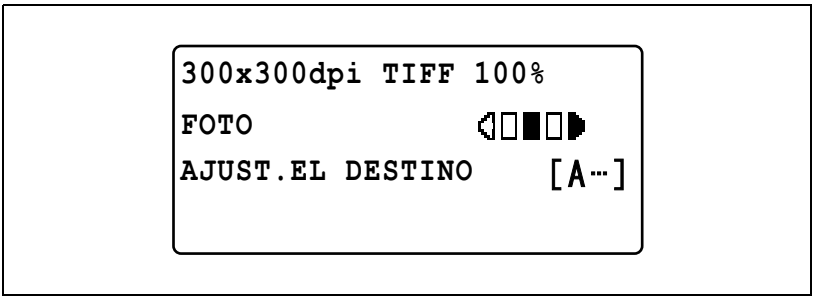
La configuración predeterminada por el fabricante es "AUTO".

Cuando se selecciona "FOTO"

Cuando se selecciona "FOTO", la densidad se puede especificar como se describe a continuación.

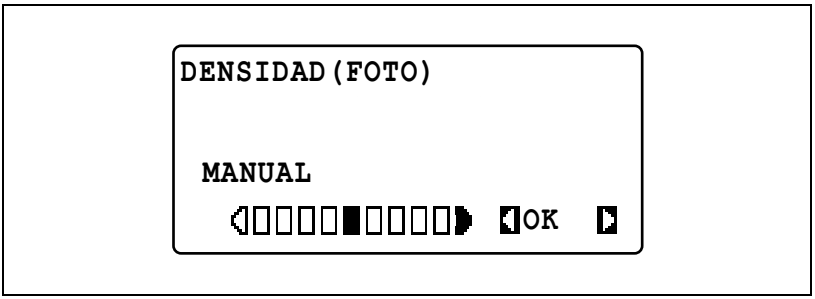
1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

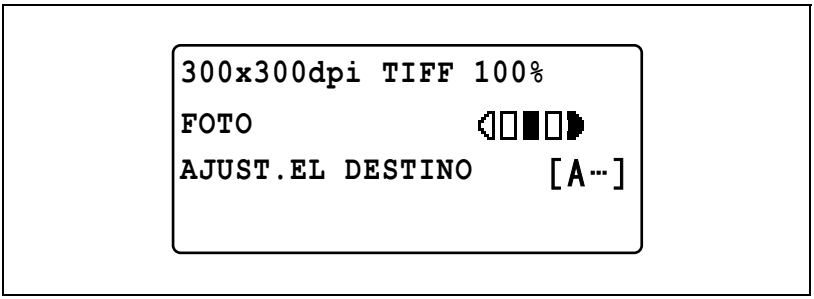


2 Pulse la tecla [Densidad].

3 Pulse la tecla [◀] o [▶] para ajustar la densidad.



4 Cuando se pulsa la tecla [OK], aparece el mensaje "ACEPTADO" y luego vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan indicando la densidad ajustada.



– Si la opción de densidad se ajusta hacia la izquierda, la configuración de izquierda se indica en la pantalla del modo Escan. Si la opción de densidad se ajusta hacia la derecha, la configuración de derecha se indica en la pantalla del modo Escan.

Nota
La configuración predeterminada por el fabricante es en el medio.

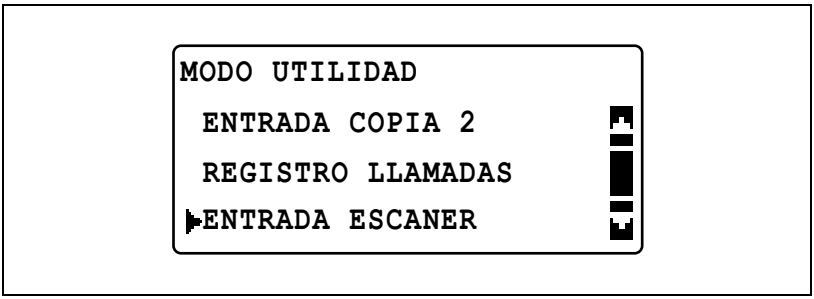
10.5 Especificar la configuración de escaneado predeterminada

Se puede cambiar la configuración predeterminada para la resolución, el formato de datos y el método de codificación de la compresión durante el escaneado y la transmisión con las operaciones de escaneado a e-mail y escaneado a servidor (FTP).

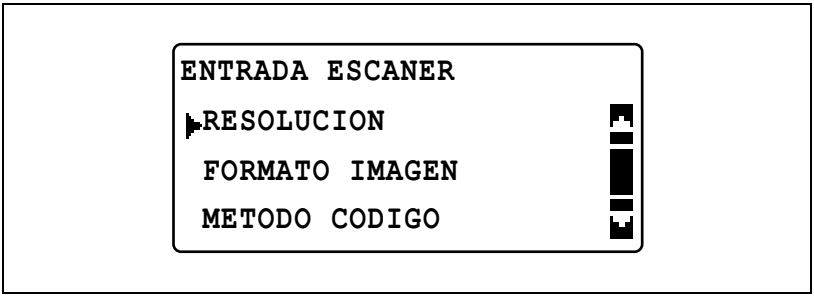
Seleccionar la resolución

1 Pulse la tecla [Utilidades].

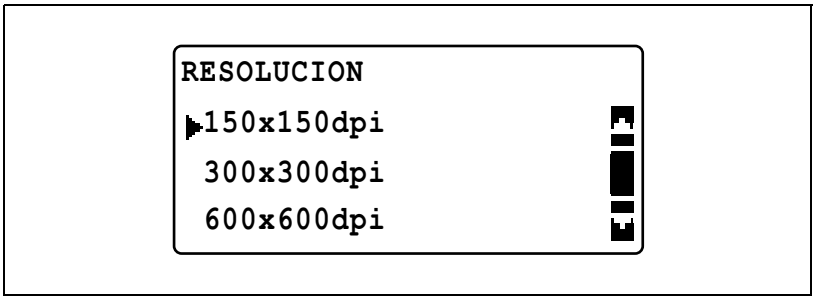
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "ENTRADA ESCANER" y luego pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "RESOLUCION" y luego pulse la tecla [OK].



4 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar la resolución apropiada de las opciones disponibles.



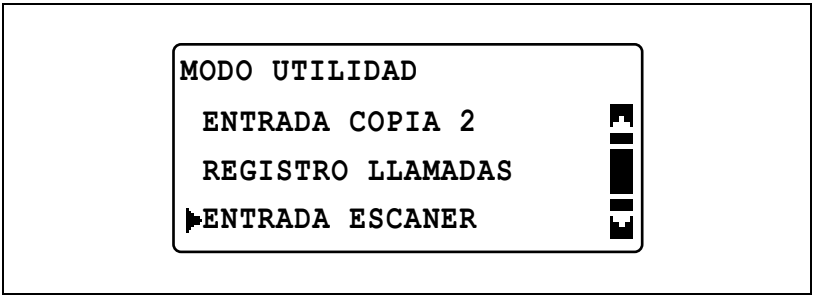
– Las opciones de resolución disponibles son "150×150dpi", "300×300dpi" y "600×600dpi".

5 Pulse la tecla [OK], aparece el mensaje "ACEPTADO" y luego vuelve a aparecer el menú "ENTRADA ESCANER".

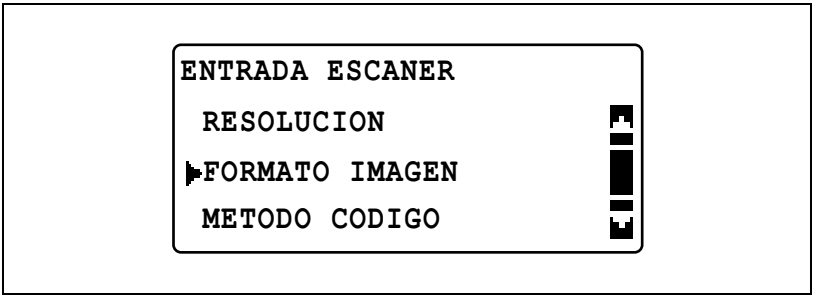
Seleccionar el formato de archivo

1 Pulse la tecla [Utilidades].

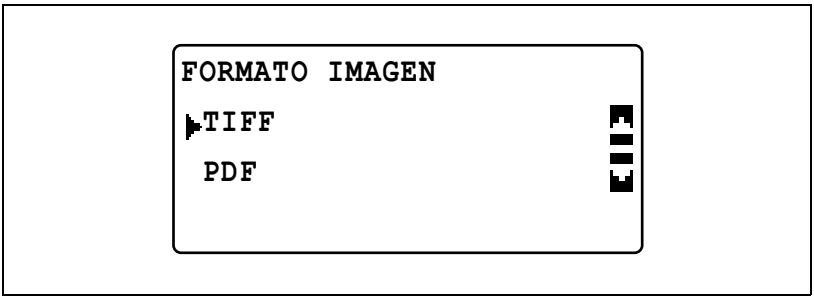
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "ENTRADA ESCANER" y luego pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "FORMATO IMAGEN" y luego pulse la tecla [OK].



4 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "TIFF" o "PDF" como formato de archivo deseado.

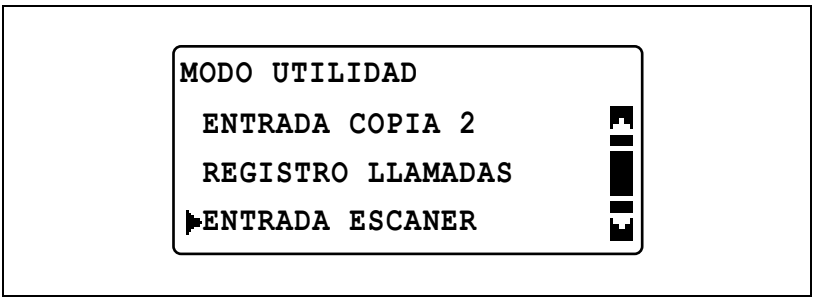


5 Cuando se pulsa la tecla [OK], aparece el mensaje "ACEPTADO" y luego vuelve a aparecer el menú "ENTRADA ESCANER".

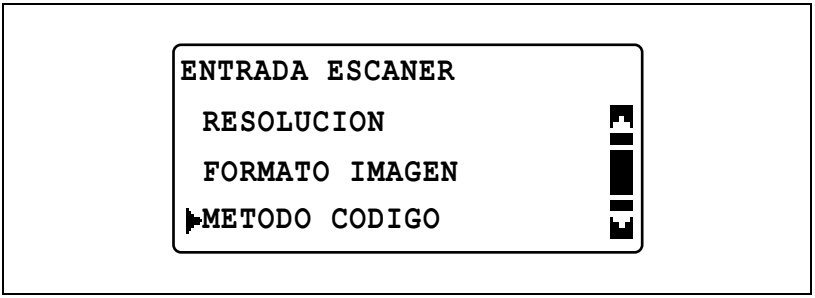
Seleccionar el método de codificación de compresión

1 Pulse la tecla [Utilidades].

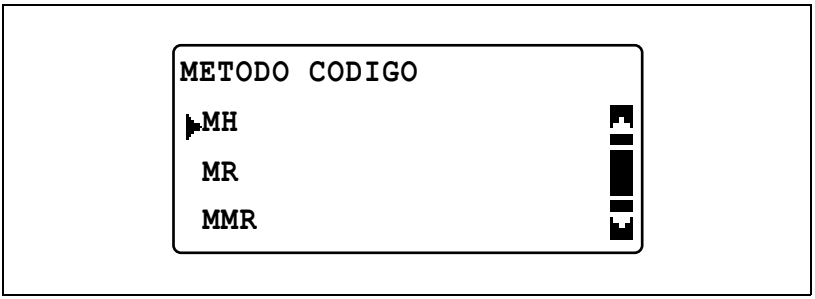
2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "ENTRADA ESCANER" y luego pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "METODO CODIGO" y luego pulse la tecla [OK].



4 Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar el método de codificación de compresión apropiado de las opciones disponibles.



– Las opciones disponibles para el método de codificación de compresión son "MH", "MR" y "MMR".

5 Pulse la tecla [OK].

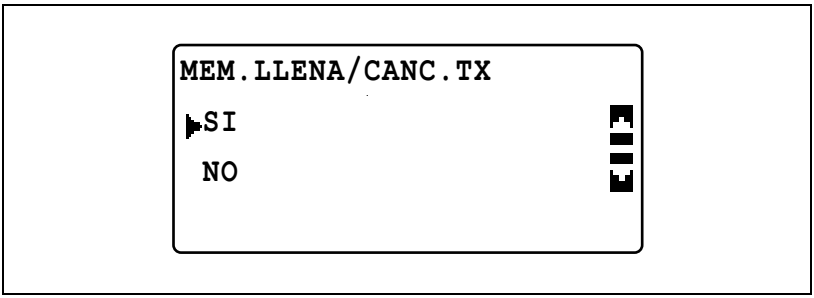
Después de que aparezca el mensaje "ACEPTADO", vuelve a aparecer el menú "ENTRADA ESCANER".

10.6 Si se llena la memoria durante el escaneado de documentos

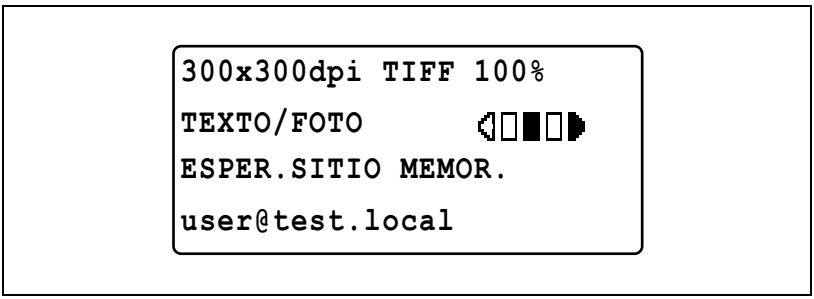
Si la memoria se llena casi por completo mientras se escanean los documentos, aparece un mensaje de error. Seleccione si desea continuar con la transmisión o cancelarla.

Después de que aparezca un mensaje avisando de que la memoria está casi llena, aparece el menú "MEM.LLENA/CANC.TX".

➔ Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "SI" o "NO" y luego pulse la tecla [OK].

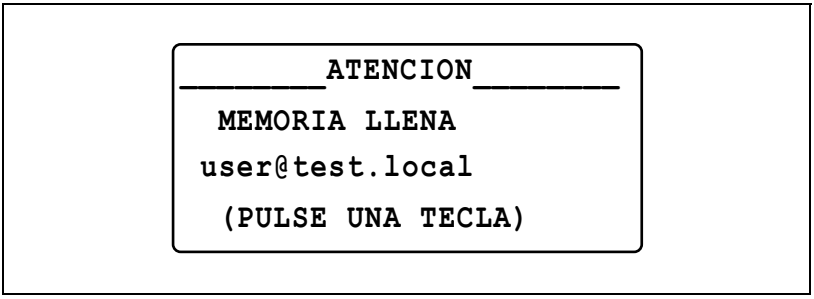


– Si selecciona "SI" y pulsa la tecla [OK], aparece el mensaje "ACEPTADO" y vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.
– Si selecciona "NO" y pulsa la tecla [OK], aparece el mensaje "ESPER.SITIO MEMOR." y empieza la transmisión de la página escaneada. Después de terminar la transmisión, el escaneado de las páginas restantes empieza automáticamente.



– Si la memoria se llenó casi por completo mientras se escaneaba un documento en el cristal de originales, seleccione "NO" cuando aparezca el mensaje de aviso y pulse la tecla [OK] para empezar a enviar las páginas escaneadas. Cuando termina la transmisión, aparece el mensaje "COMPLETADO" y vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.

– En la pantalla MEM.LLENA/CANC.TX, aparece el mensaje "MEMORIA LLENA" después de que haya transcurrido el tiempo de la operación de reinicio automático y se imprime un informe del resultado de la transmisión. Después de pulsar cualquier tecla, aparece el mensaje "TRABAJO CANCELADO" y luego aparece la pantalla del modo Escan.



10.7 Especificar un destino de marcación de un toque

Nota

Para usar los destinos de marcación de un toque, debe instalarse el kit de fax opcional FK-506.

1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Pulse la tecla de marcación de un toque (de [01] a [32]) programada con la dirección de e-mail del destinatario.

Nota

El destinatario tiene que haber sido registrado previamente con una tecla de un toque.

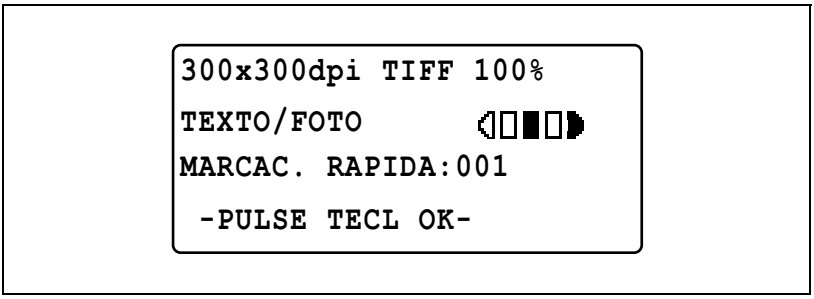
Para obtener información sobre cómo programar las teclas de un toque, consulte "Registrar destinos" en la página 9-3.

10.8 Especificar un destino de marcación rápida

1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Pulse la tecla [Marc. Abrev.] y utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida de 3 dígitos (número programado con la dirección de e-mail).



3 Pulse la tecla [OK].

– Se especifica el destino.

Nota

El destinatario tiene que haber sido registrado previamente con un número de marcación rápida.

Para obtener información sobre cómo programar números de marcación rápida, consulte "Registrar destinos" en la página 9-3.

Si se ha introducido el número incorrectamente, pulse la tecla [Atrás] e introdúzcalo correctamente.

10.9 Especificar un destinatario de un destino de marcación en grupo

...

Nota

Para usar los destinos de marcación en grupo, debe instalarse el kit de fax opcional FK-506.

1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Pulse la tecla de marcación de un toque (de [01] a [32]) programada con el grupo que contiene el destinatario deseado.

...

Nota

El destinatario tiene que haber sido registrado previamente con un destino de marcación en grupo.

Para obtener información sobre cómo registrar destinos de marcación en grupo, consulte "Registrar destinos" en la página 9-3.

Incluso si se registra un número de fax con un destino de marcación en grupo, esa tecla de marcación en grupo no estará disponible para las operaciones de escaneado a e-mail. En ese caso, aparece el mensaje "SIN DIREC.E-MAIL".

10.10 Seleccionar un destino del listado telefónico

El directorio contiene todos los destinos registrados como teclas de marcación de un toque y números de marcación abreviada. Además, en un entorno en el que se utilice un servidor LDAP, es posible buscar en el servidor LDAP los destinos que se vayan a registrar. La transmisión se puede enviar al destino que aparezca en el directorio utilizando esta función.

1 Pulse la tecla [Escan].

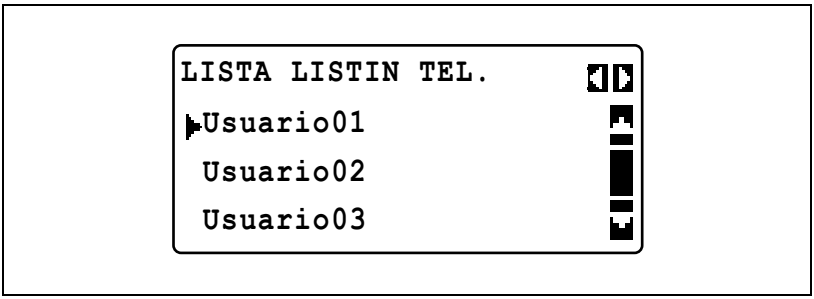
La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Pulse la tecla [Directorio].

Aparece el menú "LISTADO TELEFONICO".

3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "LISTAR", "BUSCAR" o "BUSQUEDA LDAP" y luego pulse la tecla [OK].

– Si se selecciona "LISTAR", aparece la lista de todos los destinos registrados con las teclas de un toque y con los números de marcación rápida. Pulse la tecla [▼], [▲] o [▶] hasta seleccionar el destinatario deseado.
Pulse la tecla [▶] para buscar el carácter inicial deseado (A ➔ B ➔ C ...).



– Si se selecciona "BUSCAR", aparece una pantalla que permite escribir el texto que desea buscar. Busque el destinatario deseado introduciendo parte del nombre registrado (o todo). Si desea más información sobre cómo se realiza esta búsqueda en el directorio, consulte "Buscar en el listado telefónico" en la página 10-46.
– Si se ha seleccionado "BUSQUEDA LDAP", es posible buscar la dirección de un destinatario registrado en el servidor LDAP. Para obtener más información sobre las búsquedas LDAP, consulte "Búsqueda en el servidor LDAP" en la página 10-48.

4 Pulse la tecla [Inicio].

Buscar en el listado telefónico

1 Pulse la tecla [Escan].

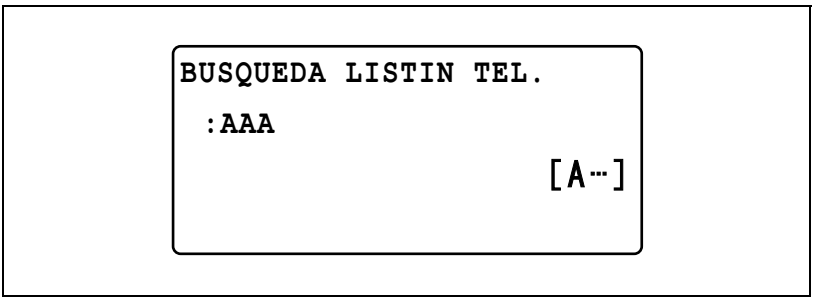
La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Pulse la tecla [Directorio].

Aparece el menú "LISTADO TELEFONICO".

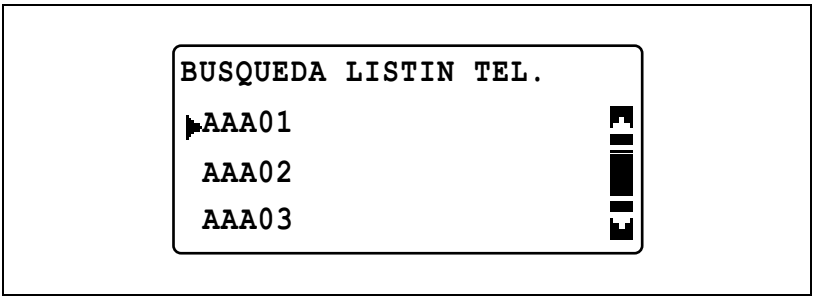
3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "BUSCAR" y luego pulse la tecla [OK].

4 Escriba los primeros caracteres del nombre registrado del destinatario deseado.



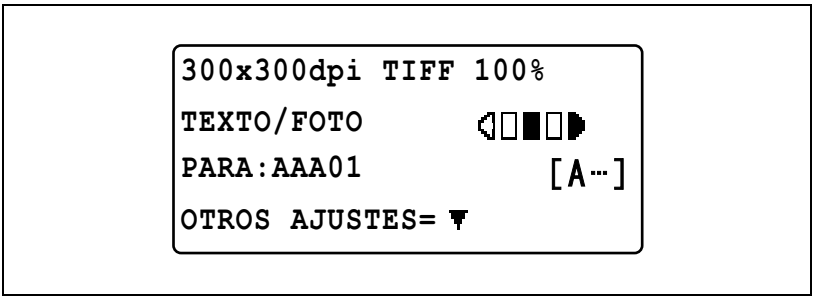
– Introduzca parte del nombre registrado con la tecla de un toque o el número de marcación rápida.
– Se puede introducir un máximo de 10 números.

5 Pulse la tecla [OK].
Después de que aparezca el mensaje "BUSCANDO", aparece la pantalla con los resultados de búsqueda.



– Si no se encuentra el destino del nombre introducido, aparece el mensaje "NO ENCONTRADO" y la pantalla que aparece en el paso 4.

6 Seleccione el destino y pulse la tecla [OK].
Aparece el destino en la pantalla del modo Escan.



– Cuando se introduce la dirección de destino, aparece "OTROS AJUSTES=▼". Para cambiar la configuración de transmisión, como el asunto, la dirección cc o el formato de imagen, pulse la tecla [▼]. Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO". Para más información sobre cómo cambiar la configuración de transmisión, consulte "Cambio de la configuración de la transmisión" en la página 10-13.

7 Pulse la tecla [Inicio].

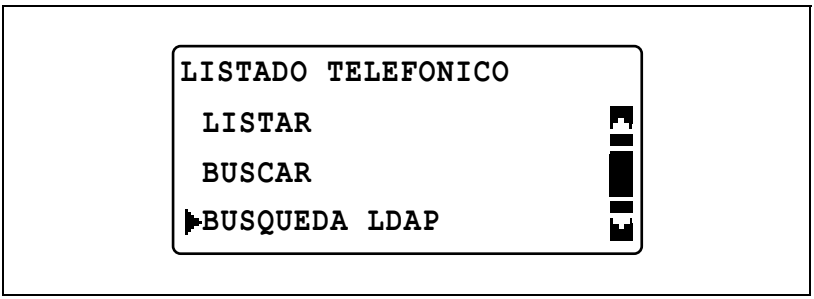
Búsqueda en el servidor LDAP

1 Pulse la tecla [Escan].

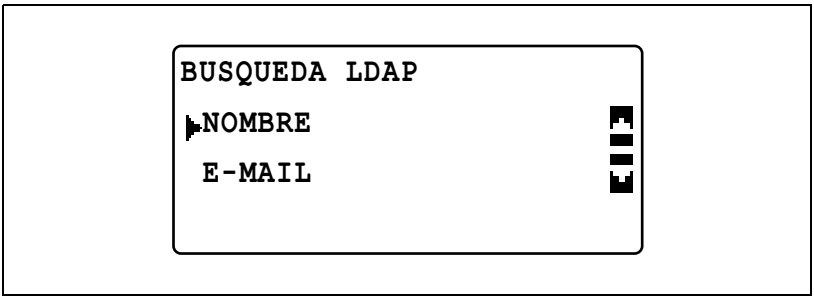
La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Pulse la tecla [Directorio].

3 Pulse las teclas [▲] o [▼] hasta que se seleccione "BUSQUEDA LDAP" y después pulse la tecla [OK].



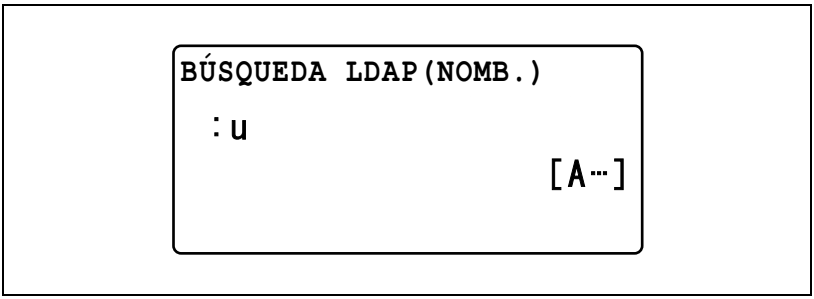
4 Seleccione "NOMBRE" o "E-MAIL" según la información de destino que se vaya a buscar y después pulse la tecla [OK].



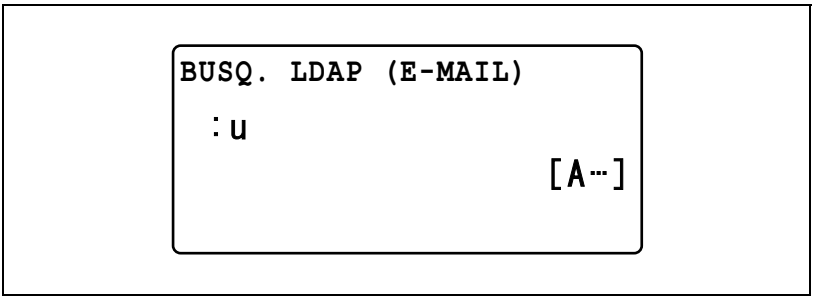
– El resto del procedimiento es el mismo, tanto si se ha seleccionado "NOMBRE" como si se ha seleccionado "E-MAIL". Aparece "BÚSQUEDA LDAP(NOMB.)" o "BUSQ. LDAP (E-MAIL)" en la pantalla correspondiente.

5 Escriba parte de la dirección de e-mail o del nombre registrado para el destino que busca.

– NOMBRE



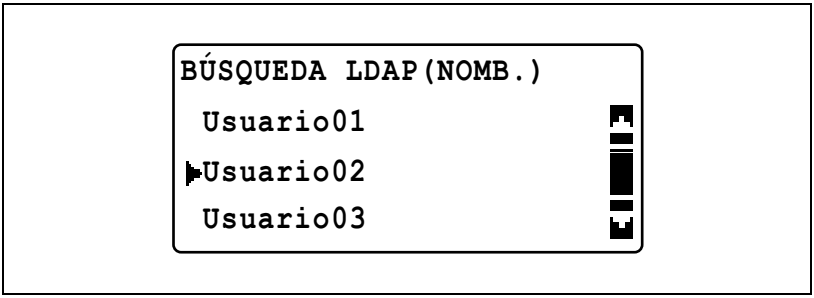
– E-MAIL



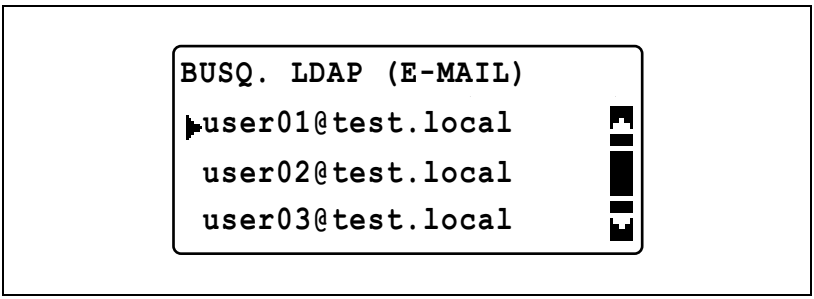
– Se puede escribir un máximo de 10 dígitos para buscar.
– El nombre o la dirección de e-mail registrado que se busca es distinto según el método de búsqueda seleccionado con el parámetro "METODO DE BUSQUEDA" en el menú "AJUSTES LDAP".
  Si se ha seleccionado "EMPIEZA", se buscará el nombre o la dirección de e-mail registrado que empiece por los caracteres introducidos.
  Si se ha seleccionado "CONTIENE", se buscará el nombre o la dirección de e-mail registrado que contenga los caracteres introducidos.
  Si se ha seleccionado "FINALIZA", se buscará el nombre o la dirección de e-mail registrado que termine por los caracteres introducidos.
– Si se ha introducido un texto incorrecto, pulse la tecla [Borrar/Stop] para borrarlo y después escríbalo correctamente.

6 Pulse la tecla [OK].

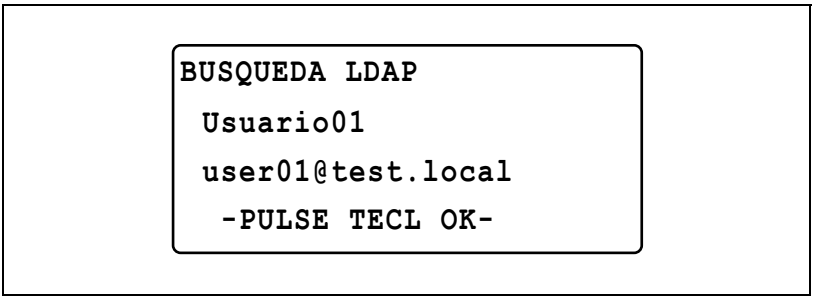
– Después de que aparezca el mensaje "BUSCANDO", se mostrará la lista correspondiente de nombres o direcciones de e-mail registrados. Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar el destinatario que desee.
– NOMBRE



– E-MAIL

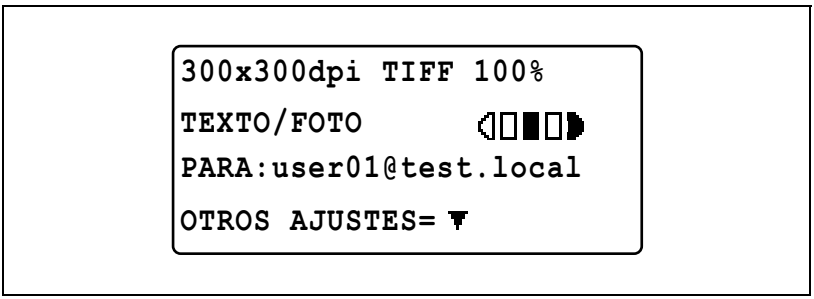


– Pulse la tecla [▶] para visualizar el nombre y dirección de e-mail de destino. Si se ha seleccionado un destino incorrecto, pulse la tecla [Atrás] para volver a la pantalla anterior.



– Si la dirección de e-mail encontrada tiene 64 caracteres o más, aparecerá el mensaje "Precaución" y después volverá a aparecer el menú "REGISTRO LLAMADAS".

7 Pulse la tecla [OK].



– Para cambiar la configuración de transmisión, como el asunto, la dirección cc o el formato de archivo, pulse la tecla [▼]. Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO". Si desea más información sobre cómo se cambian los ajustes de transmisión, consulte "Cambio de la configuración de la transmisión" en la página 10-13.

La dirección de e-mail del destinatario se especifica en la pantalla de modo de escáner.

8 Pulse la tecla [Inicio].

10.11 Comprobar los resultados de comunicación

Se pueden ver los resultados de comunicación de los datos de escaneado.

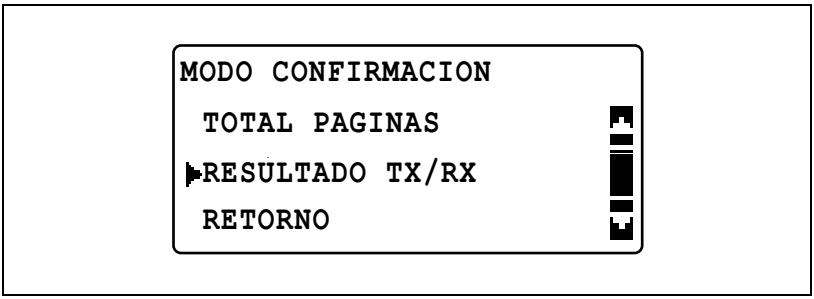
1 Pulse la tecla [Escan].

La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

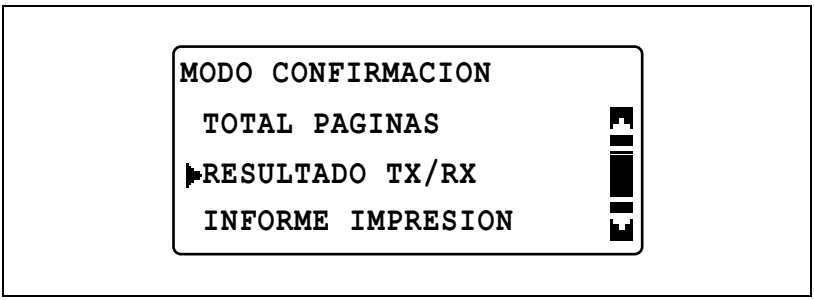
2 Pulse la tecla [Confirmar].

"Aparece el menú MODO CONFIRMACION."

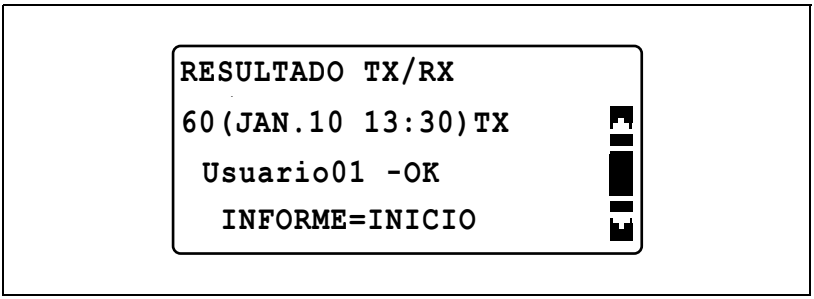
3 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "RESULTADO TX/RX".



– Si está instalado el kit de fax FK-506.



4 Pulse la tecla [OK].
Se muestran todos los resultados de comunicación.



- Los resultados de comunicación aparecen empezando por los trabajos más recientes. Pulse la tecla [▼] para ver los resultados de comunicación de trabajos anteriores.
- Es posible especificar el servidor NTP si está instalada en la máquina la tarjeta de interfaz de red NC-503 o el controlador de imágenes IC-206.
- Los resultados de transmisión aparecen de manera distinta según se haya especificado o no un servidor NTP.
- Si se ha especificado un servidor NTP: Aparecen el número de transmisión y la información de fecha y hora para los datos enviados con la operación de escaneado a e-mail o de escaneado a FTP.
- Si no se ha especificado un servidor NTP: Sólo aparece el número de transmisión en los datos enviados con la operación de escaneado a e-mail o de escaneado a FTP; no aparece la información de fecha y hora.

5 Pulse la tecla [OK].

El menú del modo Escan vuelve a aparecer.

11 Realizar una operación de escaneado a servidor (FTP)

11 Realizar una operación de escaneado a servidor (FTP)

Este capítulo describe los procedimientos para enviar datos de escaneado a servidores.

11.1 Transmisión básica

Para poder realizar una operación de escaneado a servidor (FTP), debe especificarse de antemano una configuración determinada, como la dirección del servidor FTP. Esta configuración puede especificarse mediante PageScope Web Connection. Si necesita más información sobre PageScope Web Connection, consulte "Uso de PageScope Web Connection" en la página 12-3.

Además, la dirección del servidor FTP debe registrarse como número de marcación rápida. Consulte "Registrar destinos de marcación rápida (servidores FTP)" en la página 9-19.

Nota

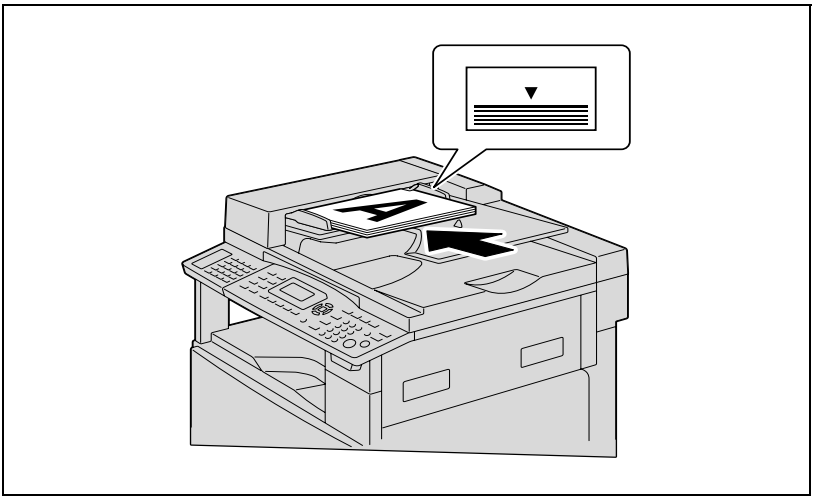
La configuración de llamada rápida y la dirección del servidor de destino para las operaciones de escaneado a servidor (FTP) sólo pueden especificarse desde PageScope Web Connection. Esta configuración no se puede especificar desde el panel de control.

Uso del alimentador de documentos automático

1 Pulse la tecla [Escan].

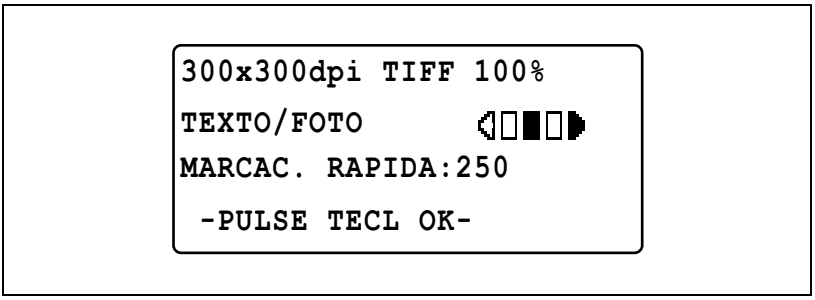
La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Cargue el documento que desea enviar en el alimentador de documentos.



– Ajuste las guías de documentos según el tamaño del documento.
– Cargue las páginas del documento con la cara que se va a escanear hacia arriba.
– Para obtener información sobre los documentos que pueden usarse y el área de escaneado de la imagen, consulte el Manual del Operador incluido con esta máquina.

3 Pulse la tecla [Marc. Abrev.] y utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida de 3 dígitos (número programado con la dirección del servidor FTP donde se cargarán los datos).



- Cuando se introduce la dirección de destino, aparece "OTROS AJUSTES=▼". Para cambiar la configuración de transmisión del formato de archivo y el método de codificación de la compresión, pulse la tecla [▼]. Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO". Para más información sobre cómo cambiar la configuración de transmisión, consulte "Cambio de la configuración de la transmisión" en la página 10-13.
- Especifique un número de marcación rápida entre 241 y 250.
- Si no hay nada registrado con el número de marcación rápida especificado, aparece un mensaje de error. Introduzca el número de marcación rápida correcto.
- Si se ha introducido el número incorrectamente, pulse la tecla [Atrás] e introdúzcalo correctamente.

4 Pulse la tecla [OK].

Aparece el destino.

5 Pulse la tecla [Inicio].

Empieza el escaneado, se establece una conexión con el servidor FTP y se empiezan a cargar los datos escaneados.

Nota

Para detener el escaneado, pulse la tecla [Borrar/Stop].

Si la transmisión no se ha podido completar correctamente, se imprime un informe de resultados de la transmisión.

Para cancelar una transmisión de datos de escaneado que están en la cola, pulse la tecla [Función] y seleccione "CANCELAR RESERV.". Para obtener más información, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

Detalles

Sólo puede especificarse una dirección de servidor FTP registrada como número de marcación rápida. Las direcciones del servidor FTP pueden registrarse como número de marcación rápida mediante PageScope Web Connection. Consulte "Registrar destinos de marcación rápida (servidores FTP)" en la página 9-19.

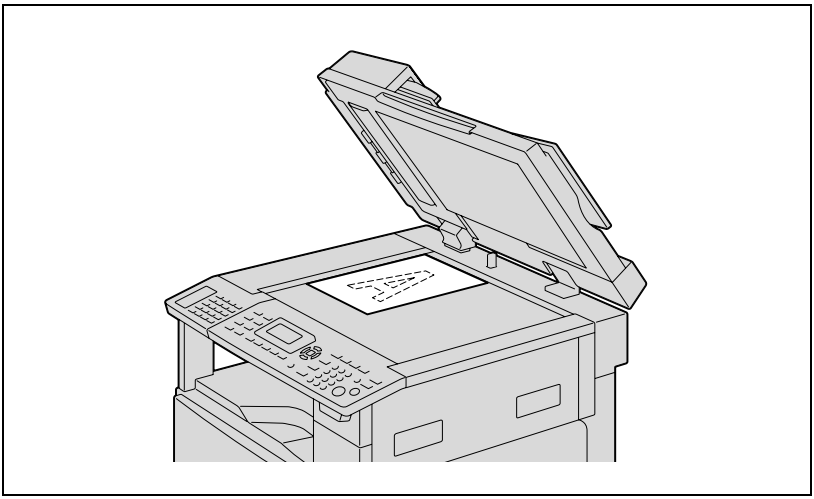
Puede enviarse una notificación de la dirección del servidor FTP donde se cargaron los datos a un máximo de 10 destinatarios especificados. Cuando registre el destino de marcación rápida mediante PageScope Web Connection, seleccione "Notificación de e-mail". Consulte "Registrar destinos de marcación rápida (servidores FTP)" en la página 9-19.

Colocar documentos en el cristal de originales

1 Pulse la tecla [Escan].

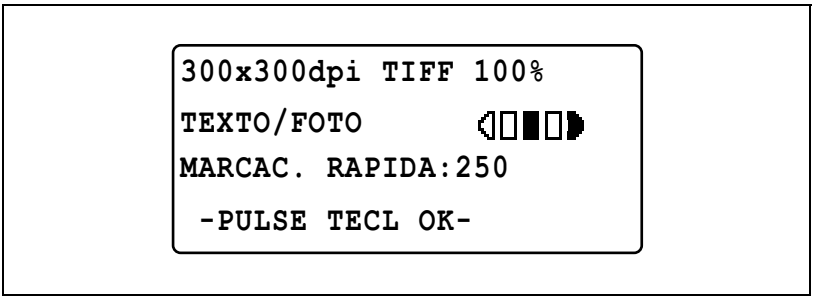
La máquina pasa al modo Escan y aparece la pantalla del modo Escan.

2 Abra la cubierta original y coloque el documento que desea enviar en el cristal de originales.



– Cargue la página del documento con la cara que se va a escanear hacia abajo.
– Alinee el documento con las escalas arriba y a la izquierda del cristal de originales.
– Para obtener información sobre los documentos que pueden usarse y el área de escaneado de la imagen, consulte el Manual del Operador incluido con la máquina.

3 Pulse la tecla [Marc. Abrev.] y utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida de 3 dígitos (número programado con la dirección del servidor FTP donde se cargarán los datos).



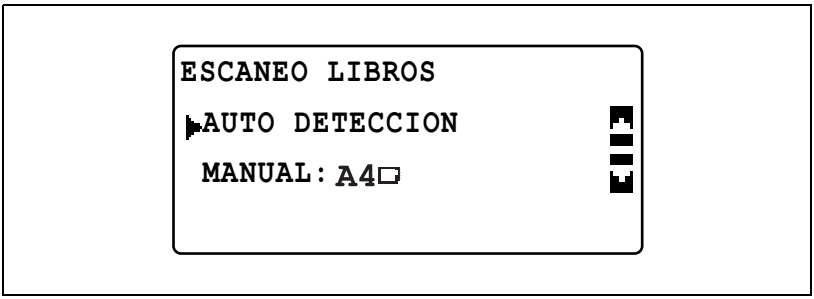
- Cuando se introduce la dirección de destino, aparece "OTROS AJUSTES=▼". Para cambiar la configuración de transmisión, como el asunto, la dirección cc o el formato de archivo, pulse la tecla [▼]. Aparece el menú "OTROS AJUST. ESCANEO". Para más información sobre cómo cambiar la configuración de transmisión, consulte "Cambio de la configuración de la transmisión" en la página 10-13.
- Especifique un número de marcación rápida entre 241 y 250.
- Si no hay nada registrado con el número de marcación rápida especificado, aparece un mensaje de error. Introduzca el número de marcación rápida correcto.
- Si se ha introducido el número incorrectamente, pulse la tecla [Atrás] e introdúzcalo correctamente.

4 Pulse la tecla [OK].

Aparece el destino.

5 Pulse la tecla [Inicio].

6 Aparece el menú "ESCANEO LIBROS". Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "AUTO DETECCION" y luego pulse la tecla [OK].



– El resto del procedimiento es diferente según si se seleccionó "AUTO DETECCION" o "MANUAL".

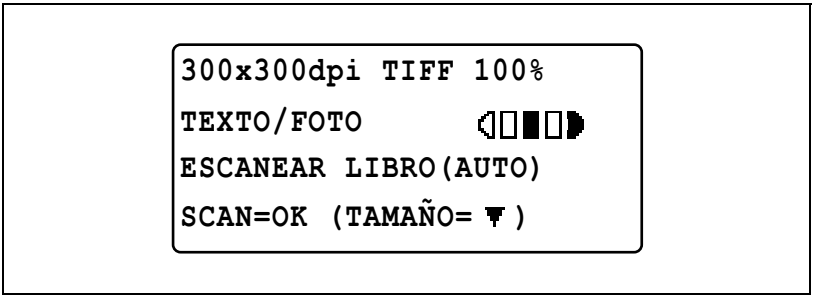
Detalles

Sólo pueden especificarse servidores FTP registrados como números de marcación rápida. Las direcciones del servidor FTP pueden registrarse como número de marcación rápida mediante PageScope Web Connection. Consulte "Registrar destinos de marcación rápida (servidores FTP)" en la página 9-19.

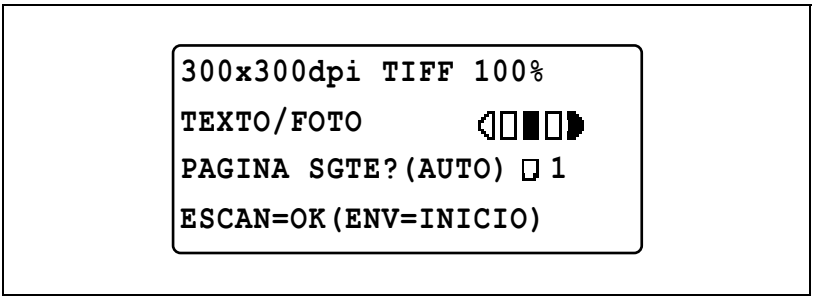
Puede enviarse una notificación de la dirección del servidor FTP donde se cargaron los datos hasta un máximo de 10 destinatarios especificados. Cuando registre el destino de marcación rápida con PageScope Web Connection, seleccione "Notificación de e-mail". Consulte "Registrar destinos de marcación rápida (servidores FTP)" en la página 9-19.

Cuando se selecciona "AUTO DETECCION"

1 Si se seleccionó "AUTO DETECCION" en el paso 5 y se pulsó la tecla [OK], aparece la siguiente pantalla.



2 Pulse la tecla [OK].
Aparece el mensaje "ESCANEADO" y la siguiente pantalla cuando termina el escaneado.



– Cuando escanee un documento que contiene varias páginas, coloque la página siguiente del documento en el cristal de originales y pulse la tecla [OK]. Repita este paso hasta que se escaneen todas las páginas del documento.

3 Después de haber escaneado todas las páginas del documento, pulse la tecla [Inicio].

Se establece una conexión con el servidor FTP y empieza la carga. Cuando termina la transmisión, aparece el mensaje "COMPLETADO" y vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.

Nota

Para detener el escaneado, pulse la tecla [Borrar/Stop].

Si la transmisión no se ha podido completar correctamente, se imprime un informe de resultados de la transmisión.

Para cancelar una transmisión de datos de escaneado que están en la cola, pulse la tecla [Función] y seleccione "CANCELAR RESERV.". Para obtener más información, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

Cuando se selecciona "MANUAL"

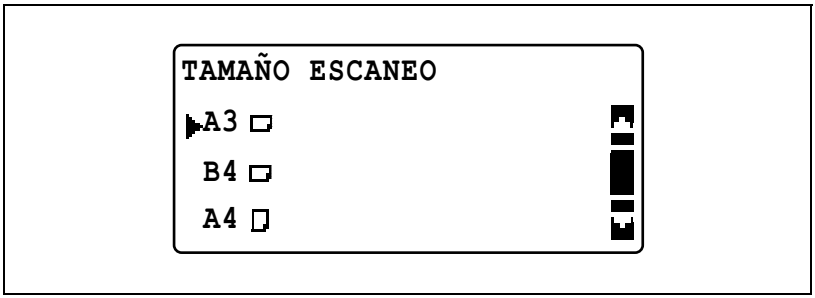
...

Nota

Si se seleccionó "MANUAL", se puede cambiar el tamaño de escaneado.

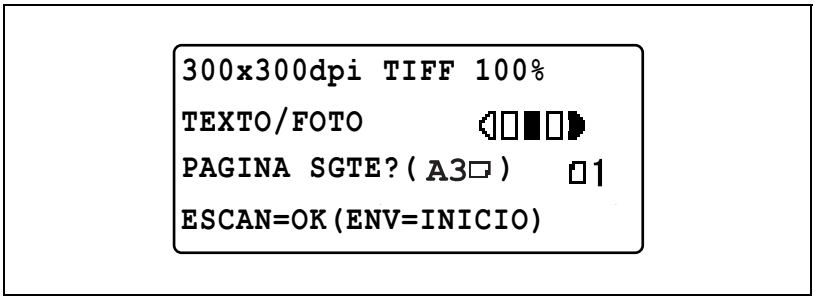
Las opciones disponibles de tamaño de escaneado son METRICO ("A3", "A4", "A4", "A5", "A5", "B4", "B5", "B5", "FLS", "8K", "16K", "16K") y PULGADAS ("11×17", "11×14", "LGL", "LTR", "LTR", "INV" y "INV").

1 Si se seleccionó "MANUAL" en el paso 6 y se pulsó la tecla [OK], aparece la siguiente pantalla.

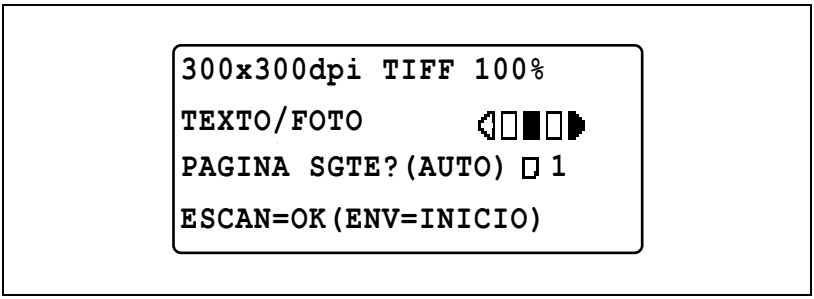


2 Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar el tamaño de escaneado apropiado y luego pulse la tecla [OK].

Aparece el tamaño de escaneado seleccionado.



3 Pulse la tecla [OK].
Aparece el mensaje "ESCANEADO" y la siguiente pantalla cuando termina el escaneado.



– Cuando escanee un documento que contiene varias páginas, coloque la página siguiente del documento en el cristal de originales y pulse la tecla [OK]. Repita este paso hasta que se escaneen todas las páginas del documento.

4 Después de haber escaneado todas las páginas del documento, pulse la tecla [Inicio].

Se establece una conexión con el servidor FTP y empieza la carga. Cuando termina la transmisión, aparece el mensaje "COMPLETADO" y vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.

Nota

Para detener el escaneado, pulse la tecla [Borrar/Stop].

Si la transmisión no se ha podido completar correctamente, se imprime un informe de resultados de la transmisión.

Para cancelar una transmisión de datos de escaneado que están en la cola, pulse la tecla [Función] y seleccione "CANCELAR RESERV.". Para obtener más información, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

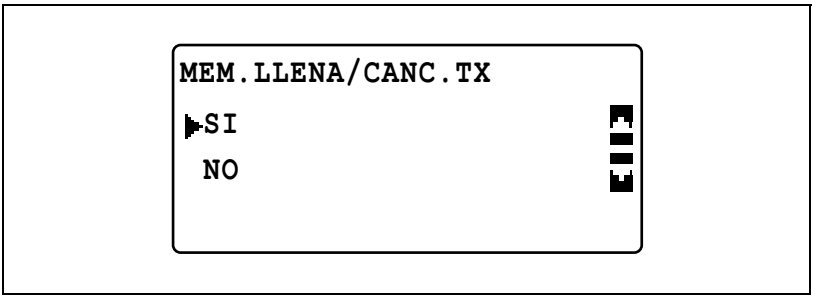
Para cambiar la configuración de calidad de escaneado, consulte "Cambiar la configuración de calidad de escaneado" en la página 10-24.

11.2 Si se llena la memoria durante el escaneado de documentos

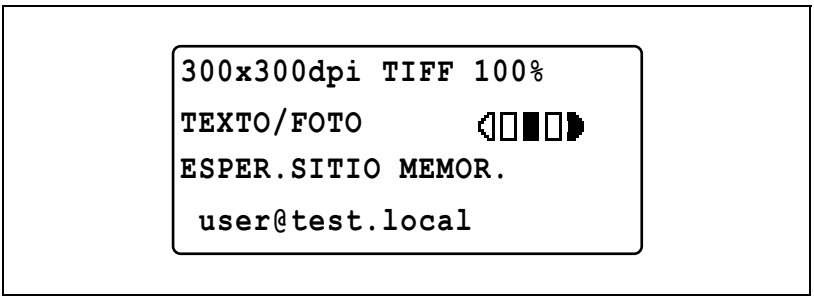
Si la memoria se llena casi por completo mientras se escanean los documentos, aparece un mensaje de error. Seleccione si desea continuar con la transmisión o cancelarla.

Después de que aparezca un mensaje avisando de que la memoria está casi llena, aparece el menú "MEM.LLENA/CANC.TX".

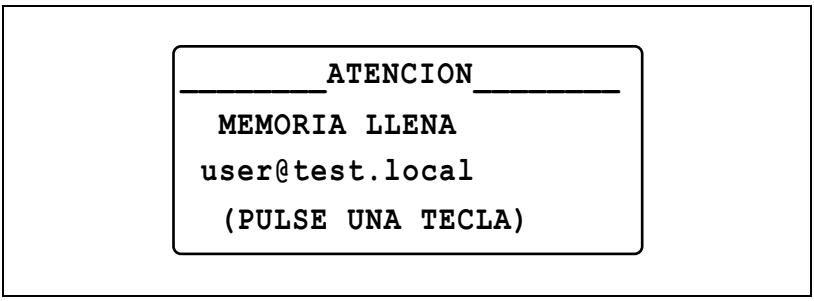
➔ Pulse la tecla [▼] o [▲] hasta seleccionar "SI" o "NO" y luego pulse la tecla [OK].



- Si la memoria se llenó casi por completo mientras se escaneaba un documento en el cristal de originales, seleccione "NO" cuando aparezca el mensaje de aviso y pulse la tecla [OK] para empezar a enviar las páginas escaneadas. Cuando termina la transmisión, aparece el mensaje "COMPLETADO" y vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.
- Si selecciona "SI" y pulsa la tecla [OK], aparece el mensaje "ACEPTADO" y vuelve a aparecer la pantalla del modo Escan.
- Si selecciona "NO" y pulsa la tecla [OK], aparece el mensaje "ESPER.SITIO MEMOR." y empieza la transmisión de la página escaneada. Después de terminar la transmisión, el escaneado de las páginas restantes empieza automáticamente.



– En la pantalla MEM.LLENA/CANC.TX, aparece el mensaje "MEMORIA LLENA" después de que haya transcurrido el tiempo de la operación de reinicio automático y se imprime un informe del resultado de la transmisión. Después de pulsar cualquier tecla, aparece el mensaje "TRABAJO CANCELADO" y luego aparece la pantalla del modo Escan.



12 Uso de PageScope Web Connection

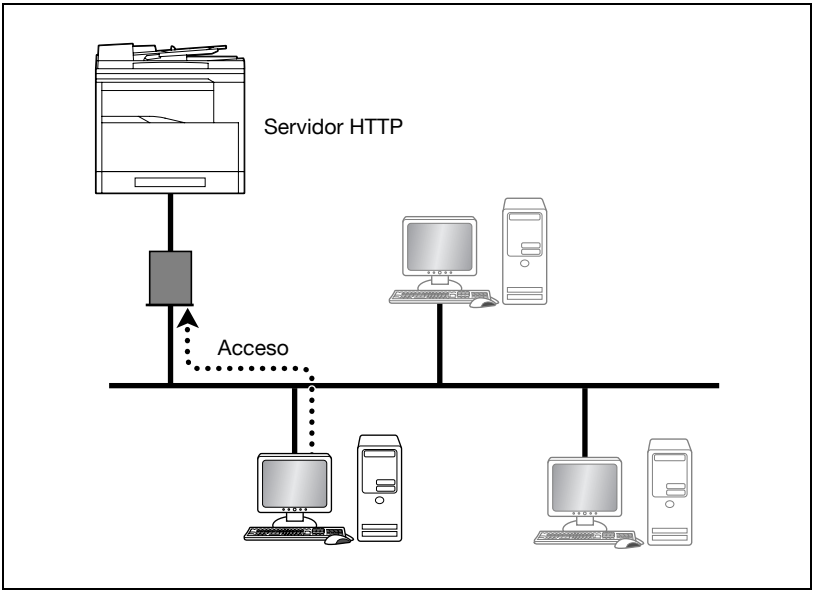
12 Uso de PageScope Web Connection

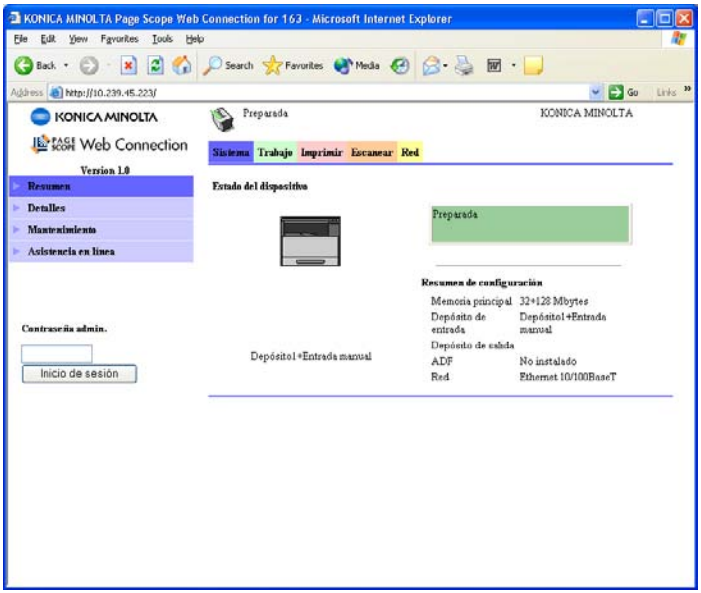
12.1 Al utilizar PageScope Web Connection

Para usar PageScope Web Connection, tiene que estar instalada la tarjeta opcional de interfaz de red NC-503 y el controlador de imagen IC-206.

12.2 Acerca de PageScope Web Connection

PageScope Web Connection es una utilidad de gestión de dispositivos integrada en el controlador de impresora de esta máquina. Mediante un explorador web, PageScope Web Connection puede usarse como interfaz para el control remoto de esta máquina.





Con PageScope Web Connection pueden realizarse las siguientes operaciones.

- Cambiar la configuración
  - Registrar marcaciones de destino
  - Cambiar la configuración de impresora (cuando está instalado IC-206)
  - Cambiar la configuración de red
- Control remoto del estado
  - Ver información de la bandeja de papel de esta máquina, información de los consumibles y los totales del contador
  - Comprobar los trabajos de impresión (se pueden borrar en el modo Administrador)
- Mantenimiento
  - Restablecimiento de la tarjeta de interfaz de red y del controlador de imagen
  - Inicializar el controlador de imagen

12.3 Requisitos del sistema

Requisitos del sistema	
Red	Ethernet (TCP/IP)
Sistema operativo	Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003
Exploradores web compatibles	Microsoft Internet Explorer 5.0 o superior Netscape Navigator 4.73 o superior

...

Aviso

Para usar PageScope Web Connection, tiene que estar instalada la tarjeta opcional de interfaz de red NC-503 y el controlador de imagen IC-206.

12.4 Acceso a PageScope Web Connection

PageScope Web Connection puede abrirse directamente desde un explorador web.

1 Inicie el explorador web.

2 En la barra de direcciones, escriba la siguiente dirección IP de la máquina y, a continuación, pulse la tecla [Intro].

– http://<IP_dirección_IP_de_esta_máquina>/
(Ejemplo) Si la dirección IP de la máquina es 192.168.1.20:
http://192.168.1.20/

...

Aviso

Para poder acceder a PageScope Web Connection, la máquina tiene que tener asignada una dirección IP.

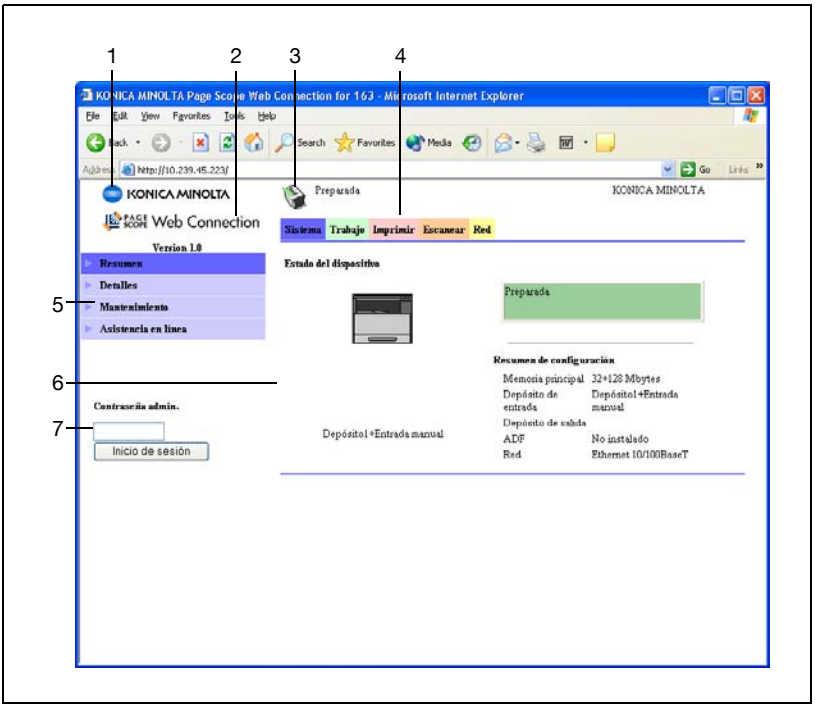
12.5 Estructura de las páginas

Cuando se accede a la máquina con PageScope Web Connection, aparece la siguiente página.

Aviso

Las páginas y los cuadros de diálogo que aparecen en este manual pueden ser diferentes a los que aparecen en su ordenador. Además, las especificaciones y otra información referente a este producto pueden cambiar sin previo aviso.

Descripción de las páginas



Nº	Elemento	Descripción
1	Logotipo de KONICA MINOLTA	Haga clic en el logotipo para ir al sitio web de Konica Minolta en la siguiente URL: http://konicaminolta.com
2	Logotipo de PageScope Web Connection	Haga clic en el logotipo para ver la información de la versión de PageScope Web Connection.
3	Pantalla de estado	Los iconos y mensajes se usan para ver el estado de la máquina.

Nº	Elemento	Descripción
4	Fichas	Haga clic para seleccionar la categoría deseada de configuración. Las siguientes fichas aparecen en modo Usuario. Sistema Trabajo Imprimir Escanear Red
5	Menú	Lista la información y configuración de la ficha seleccionada. El menú que aparece es diferente según la ficha seleccionada.
6	Información y configuración	Presenta información adicional sobre la opción seleccionada en el menú.
7	Casilla "Contraseña admin."	Introduzca la contraseña para acceder al modo Administrador.

Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Las páginas de PageScope Web Connection son diferentes según las opciones instaladas en la máquina y la configuración de la máquina especificada.

Operación

En PageScope Web Connection, haga clic en una ficha, seleccione una categoría de función y haga clic en un elemento del menú para ver los parámetros disponibles.

Para los elementos que sólo se pueden ver, compruébelos en el panel de Información y configuración.

Para los elementos cuya configuración se puede modificar, cambie la configuración en el panel Información y configuración.

Para cambiar la configuración, haga clic en una ficha, seleccione la configuración deseada y luego haga clic en el botón [Aplicar]. Puesto que el procedimiento para cambiar la configuración puede variar según el parámetro, consulte la página que contenga la descripción correspondiente del parámetro.

PageScope Web Connection se utiliza igual que para ver cualquier página web de Internet. Haga clic en los enlaces para ver esas páginas o en el botón [Atrás] (o [Siguiente]) de la barra de herramientas para ver la página anterior (o siguiente).

Caché del explorador web

Es posible que la información más reciente no aparezca en las páginas de PageScope Web Connection porque las versiones anteriores de las páginas se guardan en la caché del explorador web. Asimismo, pueden producirse problemas cuando se utiliza la caché.

Cuando utilice PageScope Web Connection, deshabilite la caché del explorador web.

Aviso

Los menús y comandos pueden variar dependiendo de la versión del explorador web. Si desea más información, consulte la ayuda del explorador web.

Si la utilidad se usa con la caché habilitada y se agota el tiempo de espera en el modo Administrador, puede que aparezca la página de tiempo de espera aunque vuelva a accederse a PageScope Web Connection. Además, puesto que el panel de control de la máquina permanece bloqueado y no se puede usar, la máquina debe reiniciarse con el interruptor de corriente principal. Para evitar este problema, deshabilite la caché.

Con Internet Explorer

1 En el menú "Herramientas", haga clic en "Opciones de Internet".

2 En la ficha General, haga clic en el botón [Configuración] en "Archivos temporales de Internet".

3 Seleccione "Cada vez que se visita la página" y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

Con Netscape Navigator

1 En el menú "Editar", haga clic en "Preferencias".

2 En "Categoría" a la izquierda, haga clic en "Configuración avanzada" y luego en "Caché".

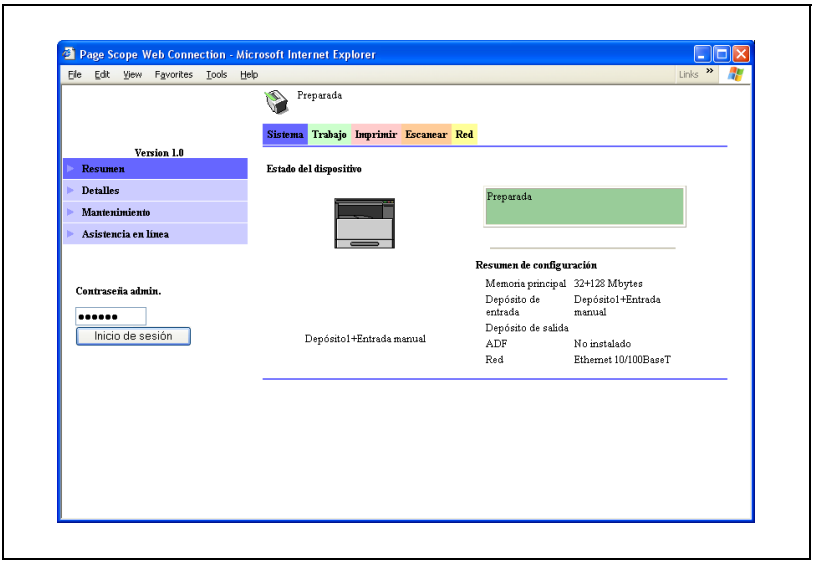
3 En "Comparar el documento en caché con el documento en la red:", seleccione "Cada vez".

12.6 Iniciar sesión en modo Administrador

Algunos parámetros de PageScope Web Connection sólo deben ser especificados por el administrador. Estos parámetros no aparecen si no se ha iniciado sesión en modo Administrador.

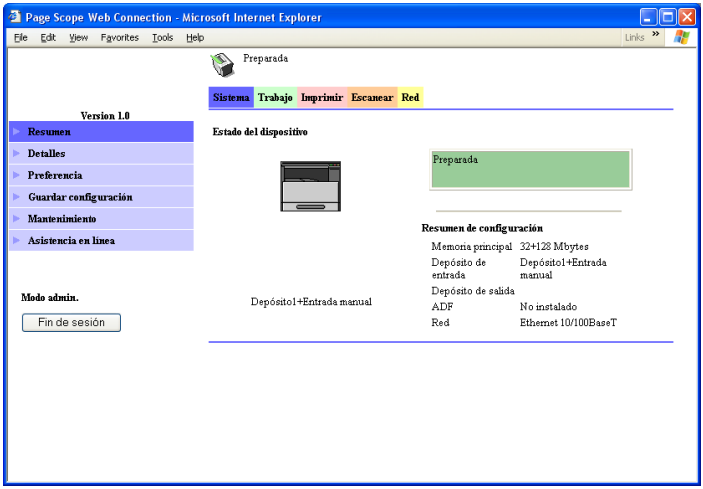
Para iniciar sesión en modo Administrador

1 En la casilla "Contraseña admin." a la izquierda de la página, introduzca la contraseña de administrador.



2 Haga clic en el botón [Inicio de sesión].

Aparece el modo Administrador.
Para cerrar la sesión, haga clic en el botón [Fin de sesión].



...

Aviso

La contraseña predeterminada para iniciar sesión en modo Administrador es "sysadm".
Es recomendable cambiar la contraseña de administrador.

La máquina no se puede utilizar cuando un usuario ha iniciado sesión en modo Administrador en PageScope Web Connection.
Además, un usuario no puede iniciar sesión en modo Administrador mientras la máquina se está utilizando.

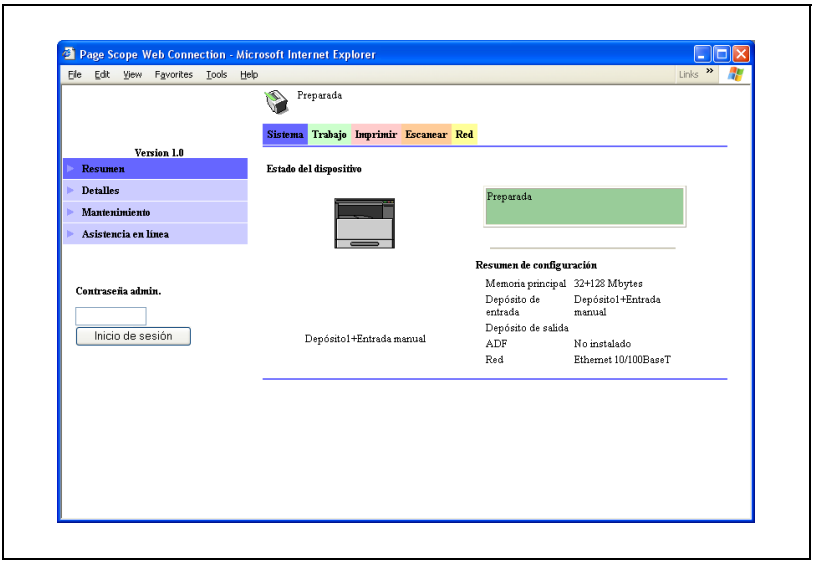
Si después de iniciar sesión en el modo Administrador no realiza ninguna operación en 10 minutos, la sesión se cerrará automáticamente.

12.7 Modo Usuario

El modo de usuario proporciona funciones para comprobar y utilizar la máquina en un nivel de usuario. Esta sección describe los elementos del menú que aparece a la izquierda de la página cuando se hace clic en cada ficha del modo Usuario.

Fichas del modo Usuario

Puede seleccionar entre cinco fichas (Sistema, Trabajo, Imprimir, Escanear y Red).



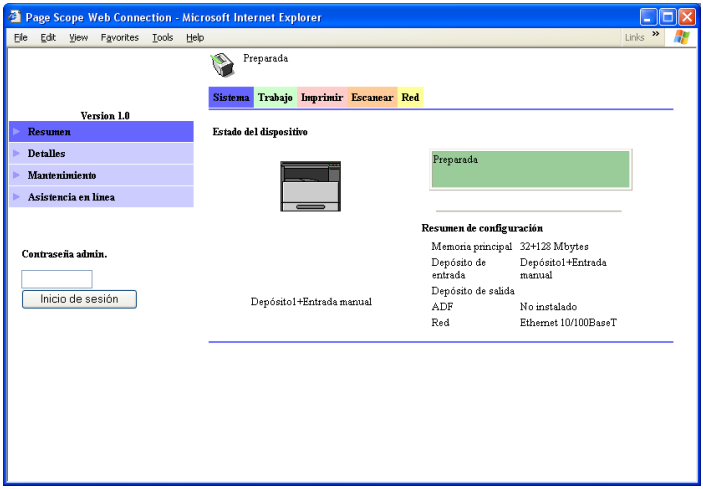
...

Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

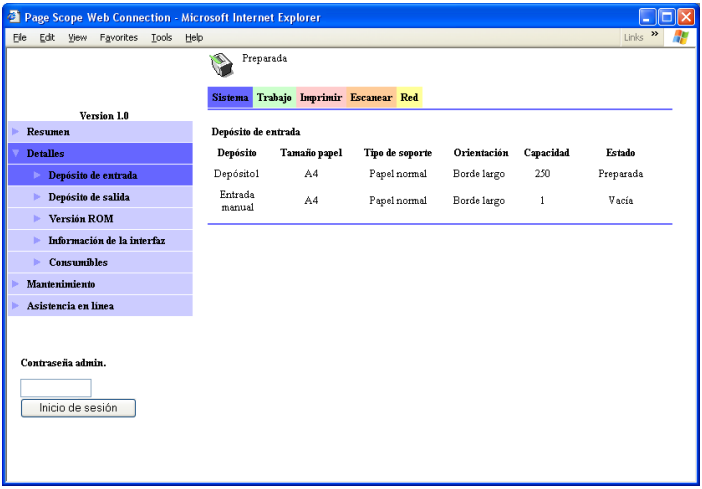
Ficha Sistema – Resumen

Se muestra la configuración del sistema y el estado de la máquina. Ésta es la primera página que aparece cuando se accede a PageScope Web Connection con el explorador web.



Ficha Sistema – Detalles – Depósito de entrada

Muestra el nombre de cada bandeja de papel instalada, el tamaño y el tipo del papel cargado, la orientación de la impresión, las capacidades de la bandeja de papel y el estado de las bandejas de papel.



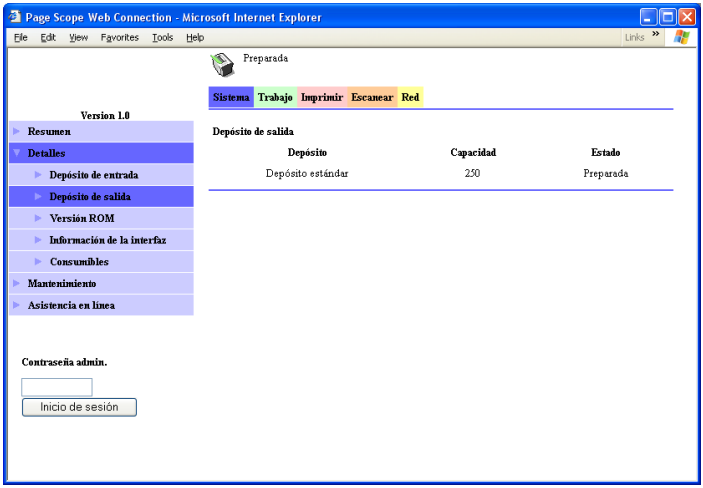
...

Nota

La información que aparece varía según las opciones instaladas y la configuración especificada.

Ficha Sistema – Detalles – Depósito de salida

Muestra el nombre de cada bandeja de salida instalada, las capacidades de la bandeja y el estado de las bandejas de salida.



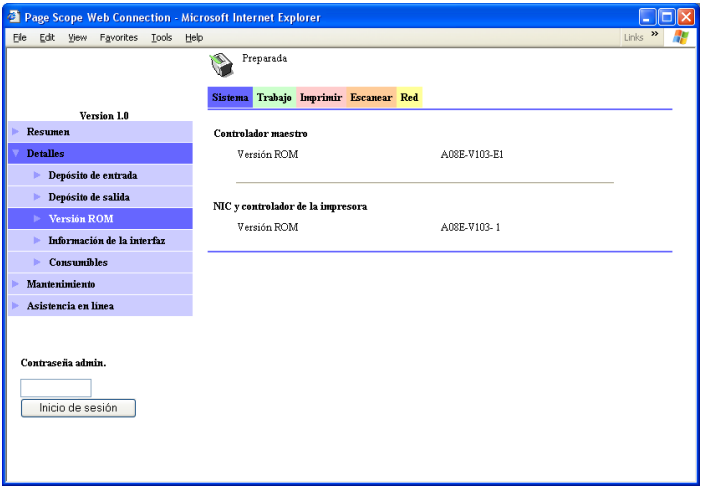
...

Nota

La información que aparece varía según las opciones instaladas y la configuración especificada.

Ficha Sistema – Detalles – Versión ROM

Muestra el nombre de cada controlador instalado y su versión ROM.



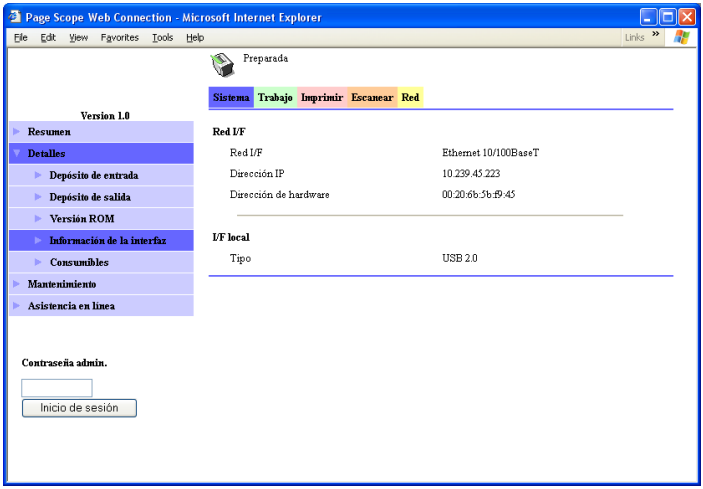
...

Nota

La información que aparece varía según las opciones instaladas y la configuración especificada.

Ficha Sistema – Detalles – Información de la interfaz

Muestra el nombre de cada interfaz instalada y su información.



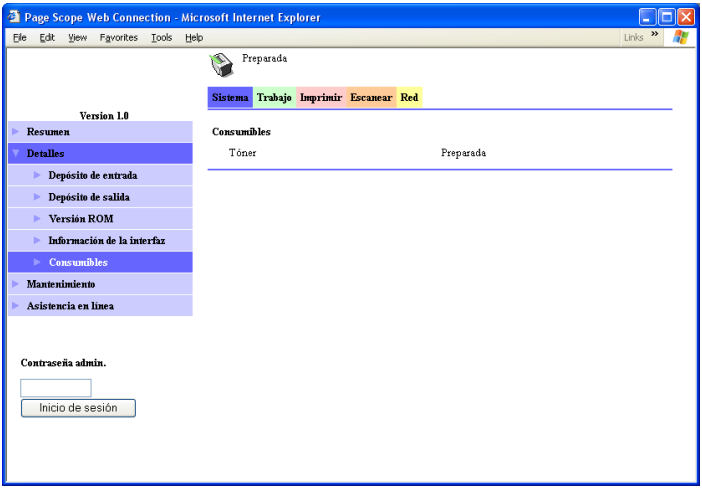
...

Nota

La información que aparece varía según las opciones instaladas y la configuración especificada.

Ficha Sistema – Detalles – Consumibles

Muestra información sobre los consumibles de la máquina.



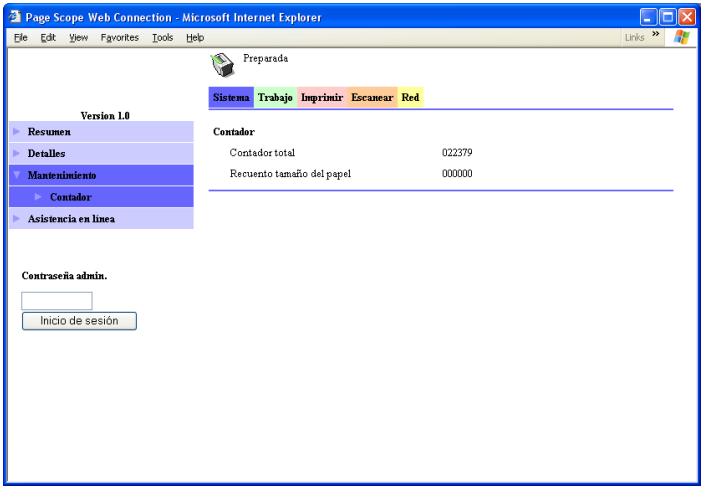
...

Nota

La información que aparece varía según las opciones instaladas y la configuración especificada.

Ficha Sistema – Mantenimiento – Contador

Muestra los contadores administrados por la máquina.



...

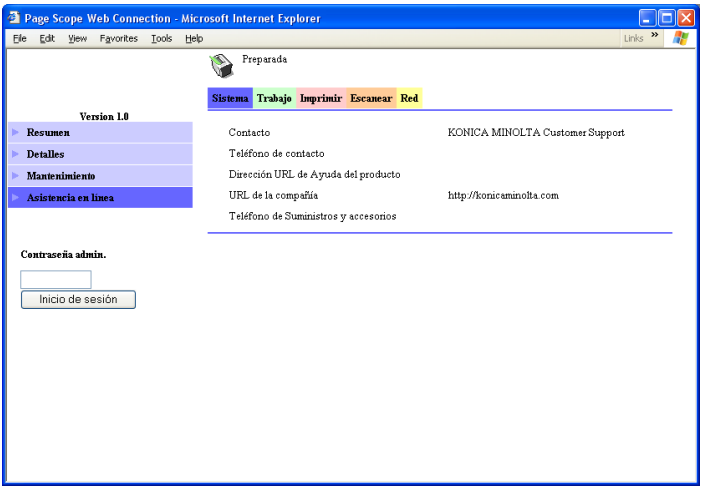
Nota

La información que aparece varía según las opciones instaladas y la configuración especificada.

Ficha Sistema – Asistencia en línea

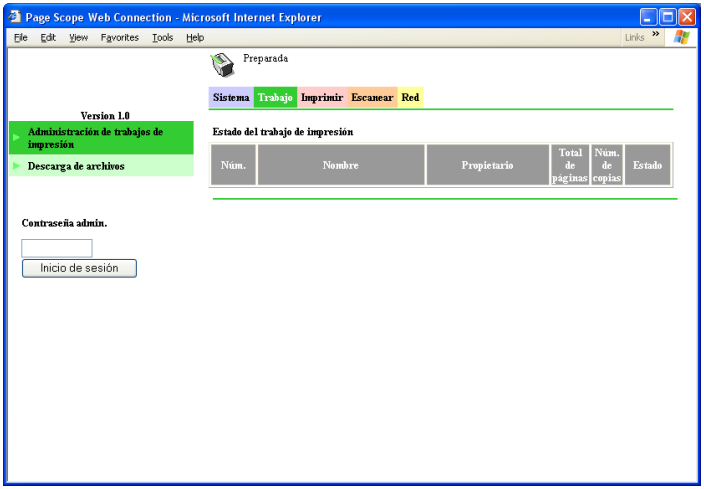
Muestra información de ayuda de la máquina.

Muestra la información introducida en la página que aparece después de hacer clic en "Asistencia en línea" en el menú de la ficha Sistema del modo Administrador.



Ficha Trabajo – Administración de trabajos de impresión

Muestra información detallada de los trabajos de impresión.



...

Aviso

Se puede presentar un máximo de 20 trabajos de impresión, y los que ya se hayan realizado se borrarán automáticamente.

Los trabajos especificados como trabajos seguros no se muestran.

...

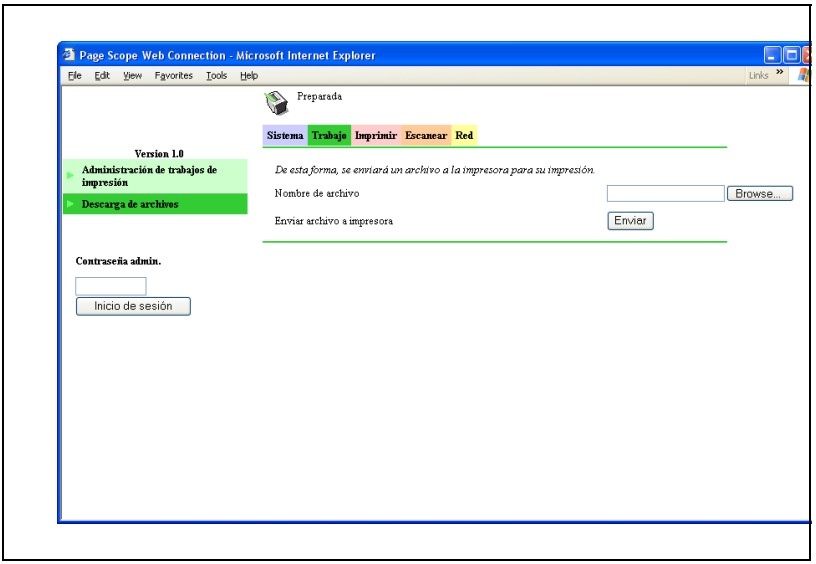
Nota

Se muestra el número de trabajo asignado cuando el trabajo se coloca en la cola de impresión de la máquina.

Para poder borrar un trabajo de impresión tiene que haber iniciado sesión en modo Administrador.

Ficha Trabajo – Descarga de archivos

El archivo especificado puede descargarse a esta máquina para imprimirse.



1 Haga clic en el botón [Browse] y, a continuación, seleccione el archivo.

2 Haga clic en el botón [Enviar].

Primero se descarga el archivo a la máquina y luego se imprime.

...

Aviso

Sólo se puede descargar el archivo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

...

Nota

Algunos archivos no se pueden imprimir, según cuál sea su formato. Se pueden imprimir archivos en los siguientes formatos.

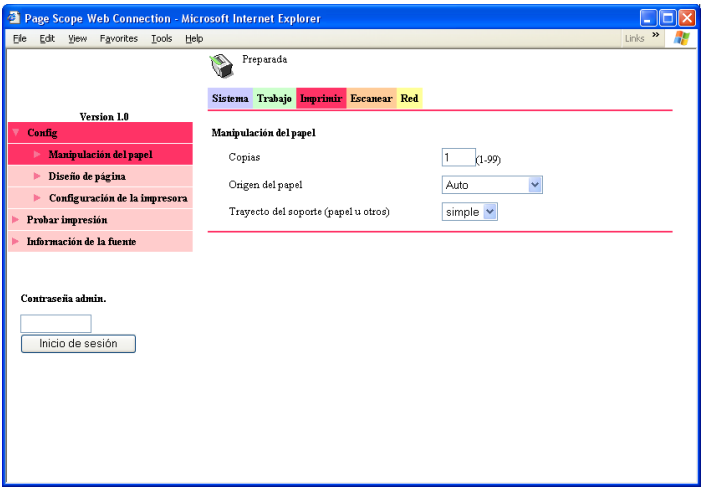
PCL, Texto

Cuando se descarguen archivos en formatos diferentes a los listados anteriormente, los archivos pueden resultar dañados o no imprimirse correctamente.

Ficha Imprimir – Config – Manipulación del papel

Muestra la configuración de salida de la impresora.

Un trabajo de impresión enviado sin ninguna configuración especificada se imprime según la configuración predeterminada.



Elemento	Descripción
Copias	Muestra el número especificado de copias.
Origen del papel	Muestra la bandeja de papel seleccionada.
Trayecto del soporte	Muestra el método de impresión seleccionado.

...

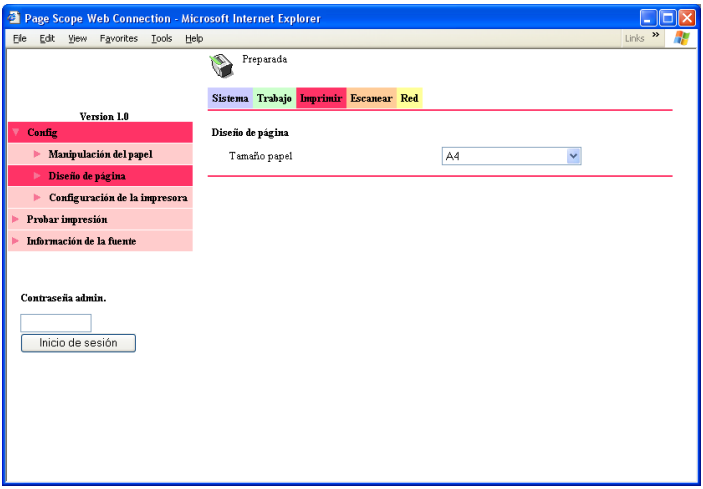
Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Imprimir – Config – Diseño de página

Muestra el tamaño de papel especificado para el tamaño de papel de salida de la impresora.

Un trabajo de impresión enviado sin ninguna configuración especificada se imprime según la configuración predeterminada.



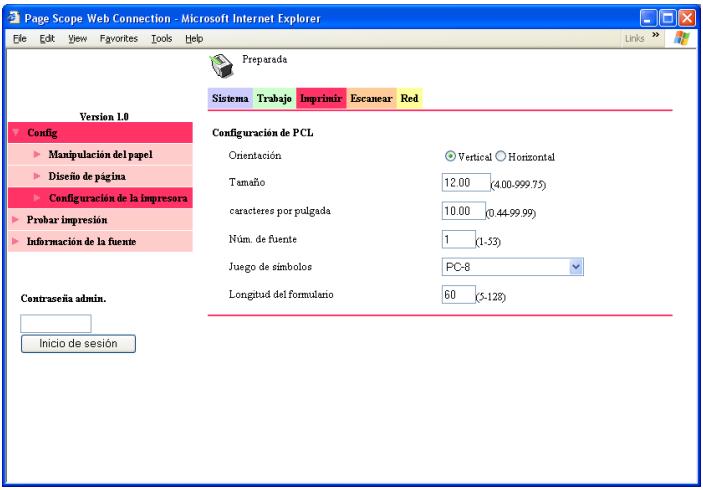
Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Imprimir – Config – Configuración de la impresora

Muestra las opciones relacionadas con la función PCL de la impresora.

Un trabajo de impresión enviado sin ninguna configuración especificada se imprime según la configuración predeterminada.



Elemento	Descripción
Orientación	Muestra la orientación del papel seleccionada.
Tamaño	Muestra el tamaño de fuente especificado.
Caracteres por pulgada	Muestra los caracteres por pulgada de la fuente especificados.
Núm. de fuente	Muestra el número de fuente especificado.
Juego de símbolos	Muestra el juego de símbolos seleccionado.
Longitud del formulario	Muestra la longitud de página especificada.

...

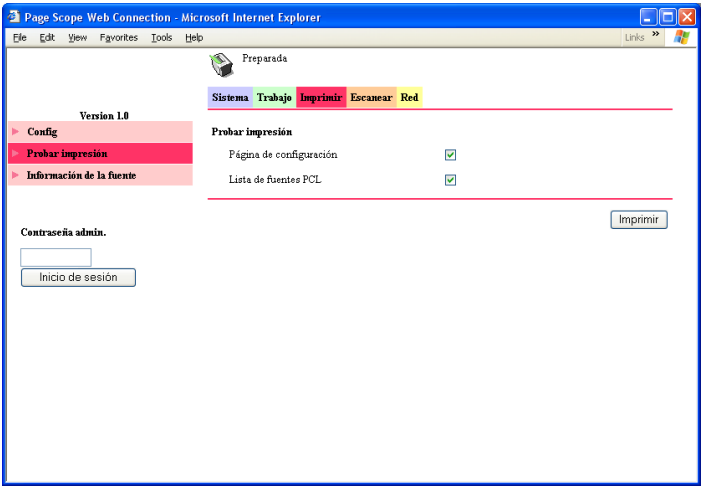
Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Imprimir – Probar impresión

Se pueden imprimir las siguientes páginas de prueba.

- Página de configuración
- Lista de fuentes PCL



1 Haga clic en "Probar impresión" en el menú de la ficha Imprimir.

2 Seleccione la página de prueba que desea imprimir.

3 Haga clic en el botón [Imprimir].

Se imprime la página de prueba seleccionada.

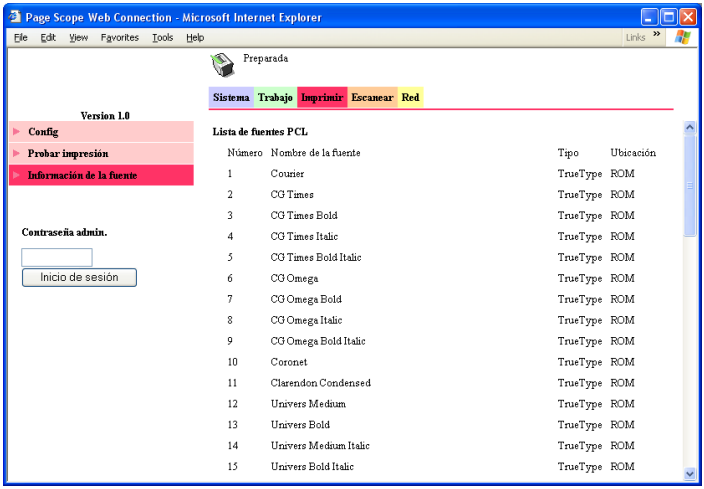
...

Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Imprimir – Información de la fuente

Permite consultar la lista de fuentes PCL.


Page Scope Web Connection - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Links
Preparada
Sistema Trabajo Imprimir Escanear Red
Version 1.0
Config
Probar impresión
Información de la fuente
Contraseña admin.
Inicio de sesión
Lista de fuentes PCL
Número Nombre de la fuente Tipo Ubicación
1 Courier TrueType ROM
2 CG Times TrueType ROM
3 CG Times Bold TrueType ROM
4 CG Times Italic TrueType ROM
5 CG Times Bold Italic TrueType ROM
6 CG Omega TrueType ROM
7 CG Omega Bold TrueType ROM
8 CG Omega Italic TrueType ROM
9 CG Omega Bold Italic TrueType ROM
10 Coronet TrueType ROM
11 Clarendon Condensed TrueType ROM
12 Univers Medium TrueType ROM
13 Univers Bold TrueType ROM
14 Univers Medium Italic TrueType ROM
15 Univers Bold Italic TrueType ROM

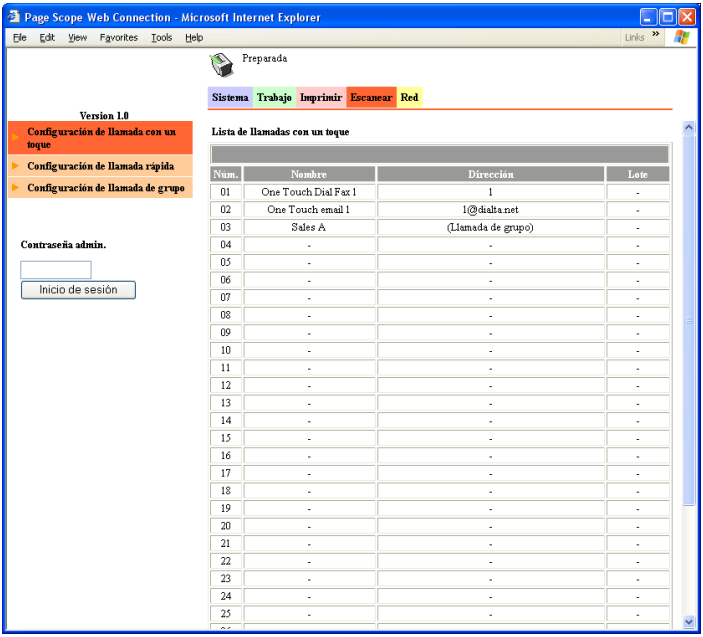
...

Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Escanear – Configuración de llamada con un toque

Muestra la configuración de llamada con un toque registrada.


Page Scope Web Connection - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Links
Preparada
Sistema Trabajo Imprimir Escanear Red
Version 1.0
Configuración de llamada con un toque
Configuración de llamada rápida
Configuración de llamada de grupo
Contraseña admin.
Inicio de sesión
Lista de llamadas con un toque
Núm. Nombre Dirección Lote
01 One Touch Dial Fax 1 1 -
02 One Touch email 1 1@dialta.net -
03 Sales A (Llamada de grupo) -

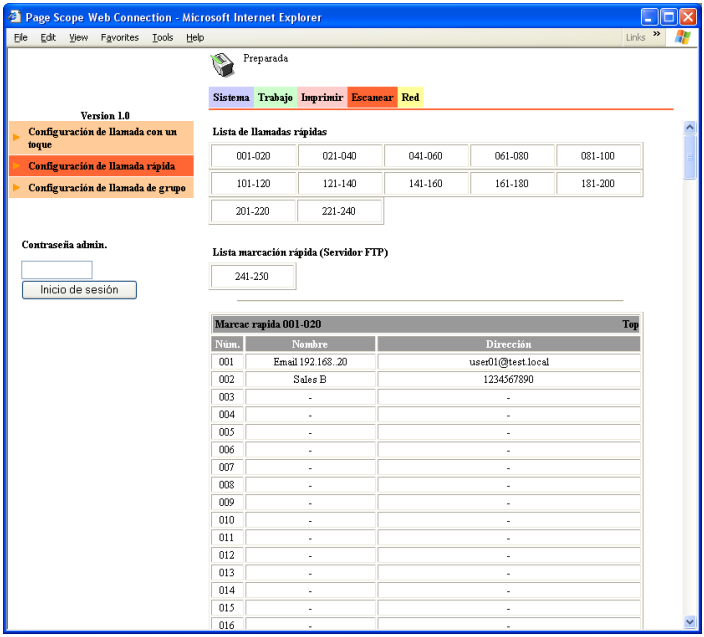
...

Aviso

"Configuración de llamada con un toque" aparece en el menú sólo si está instalado el kit de fax FK-506.

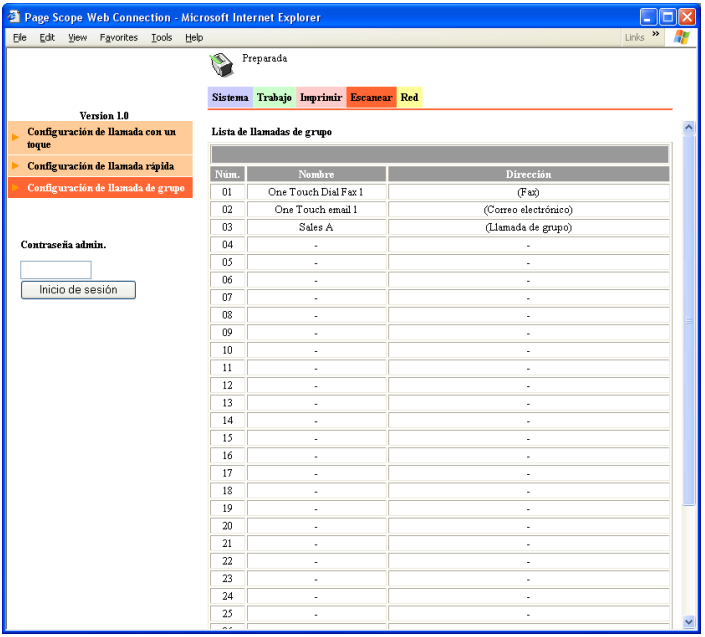
Ficha Escanear – Configuración de llamada rápida

Muestra la configuración de llamada rápida registrada.



Ficha Escanear – Configuración de llamada de grupo

Muestra la configuración de llamada de grupo registrada.



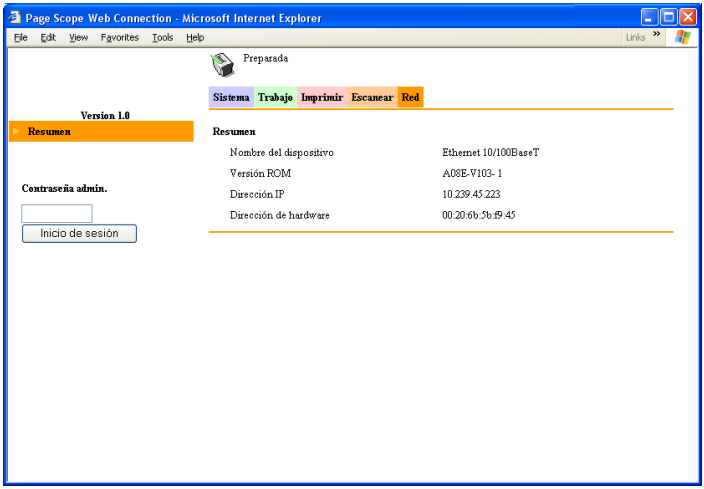
...

Aviso

"Configuración de llamada de grupo" aparece en el menú sólo si está instalado el kit de fax FK-506.

Ficha Red – Resumen

Muestra los ajustes de red básicos.

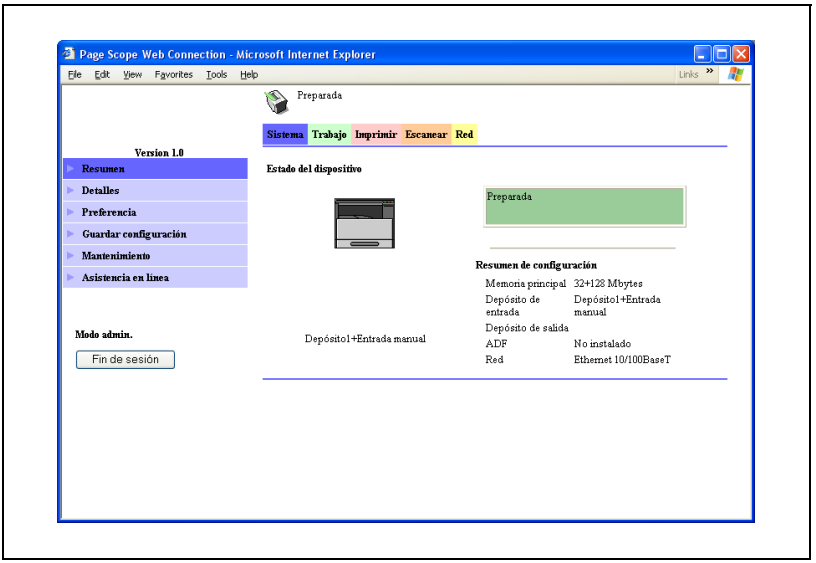


12.8 Modo Administrador

El modo Administrador proporciona funciones para comprobar y operar la máquina, y para cambiar la configuración en un nivel de administrador. Esta sección describe los elementos del menú que aparece a la izquierda de la página cuando se hace clic en cada ficha del modo Administrador.

Fichas del modo Administrador

Puede seleccionar entre cinco fichas (Sistema, Trabajo, Imprimir, Escanear y Red).



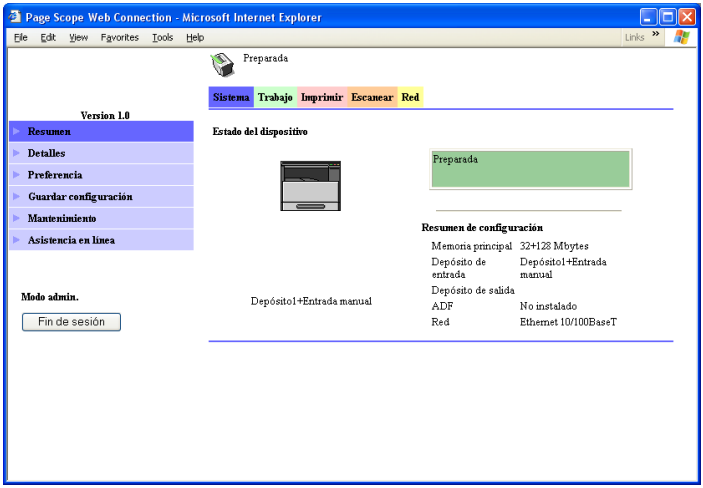
...

Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Sistema – Resumen

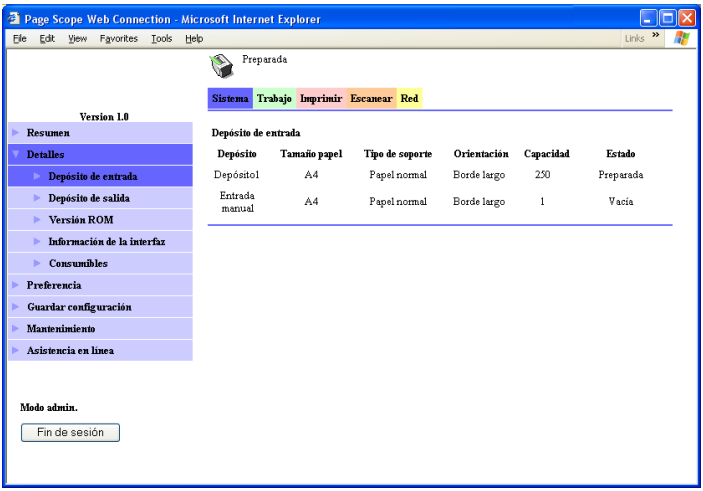
Muestra un resumen de la configuración del sistema de la máquina y su estado.



Ficha Sistema – Detalles

Muestra información sobre las bandejas de papel, las bandejas de salida, la versión ROM, la interfaz y los consumibles.

La información que se muestra es la misma que la que se muestra en el modo Usuario.



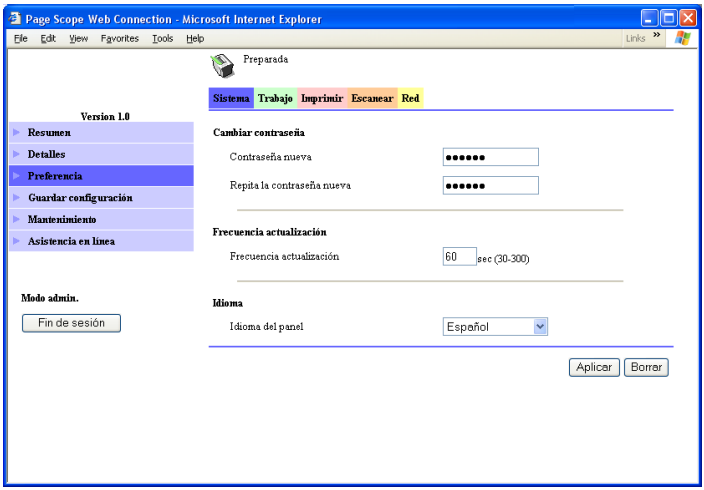
...

Nota

La información que aparece varía según las opciones instaladas y la configuración especificada.

Ficha Sistema – Preferencia

Permite ver y cambiar la información para administrar PageScope Web Connection.



Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Cambiar contraseña	Cambia la contraseña de inicio de sesión en modo Administrador.
Frecuencia actualización	Especifica el intervalo de actualización de la ventana de PageScope Web Connection.
Idioma	Selecciona el idioma de la interfaz de PageScope Web Connection.

Aviso

Asegúrese de guardar la contraseña de administrador en un lugar seguro. Si se pierde la contraseña de administrador, no se podrá volver a iniciar sesión en modo Administrador.

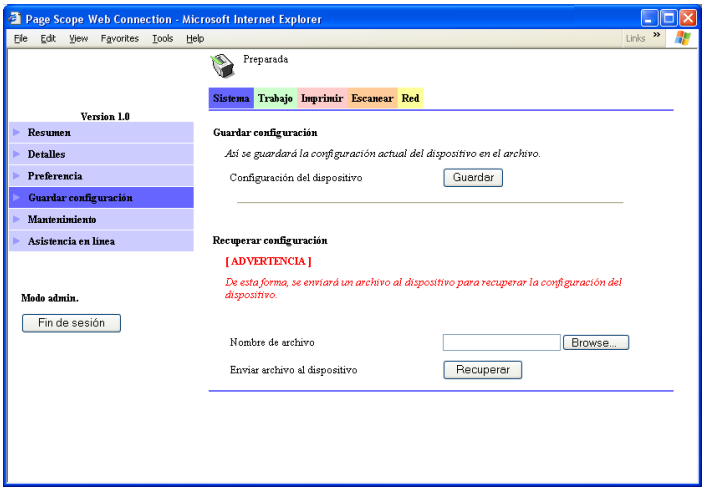
Nota

Para cambiar la contraseña, introduzca la nueva contraseña en las casillas "Contraseña nueva" y "Repita la contraseña nueva".

Para borrar los datos introducidos cuando cambie la configuración, haga clic en el botón [Borrar].

Ficha Sistema – Guardar configuración

Permite guardar y restaurar la configuración de PageScope Web Connection.



Guardar configuración

Guarda la configuración actual de PageScope Web Connection.

Esta opción puede usarse para hacer una copia de seguridad de la configuración.

1 Especifique la configuración de los diferentes parámetros que aparecen después de hacer clic en cada elemento del menú en cada ficha del modo Administrador.

2 Haga clic en "Guardar configuración" en el menú de la ficha Sistema.

3 Haga clic en el botón [Guardar].

4 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en [Guardar].

5 Especifique el destino y el nombre del archivo donde se guardará la configuración.

Aviso

Las opciones de Configuración TCP/IP (dirección IP, submáscara de red, pasarela predeterminada, número de puerto y DHCP), que aparecen después de hacer clic en "Configuración TCP/IP" en el menú de la ficha Red, no se guardan.

Restaurar configuración

La configuración de PageScope Web Connection se puede cambiar a la configuración guardada en el archivo usando el procedimiento descrito en "Guardar configuración".

1 Haga clic en el botón [Browse] y seleccione el archivo que contiene la configuración que desea restaurar.

2 Haga clic en el botón [Recuperar].

La configuración cambia a la del archivo seleccionado.

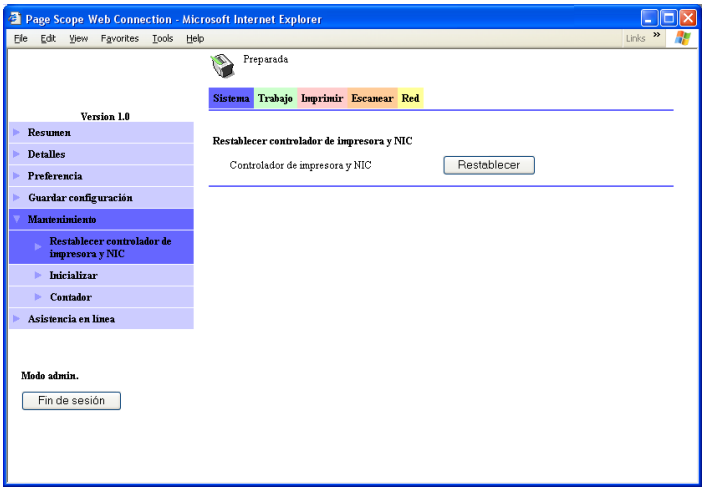
Aviso

Tenga precaución puesto que la configuración actual de PageScope Web Connection se perderá.

Las opciones de Configuración TCP/IP (dirección IP, submáscara de red, pasarela predeterminada, número de puerto y DHCP), que aparecen después de hacer clic en "Configuración TCP/IP" en el menú de la ficha Red, no se restauran.

Ficha Sistema – Mantenimiento – Establecer controlador de impresora y NIC

Es posible restablecer la tarjeta de interfaz de red y el controlador de imagen.



1 Haga clic en el botón [Restablecer].

2 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en [Sí].

Para detener el restablecimiento, haga clic en el botón [No].

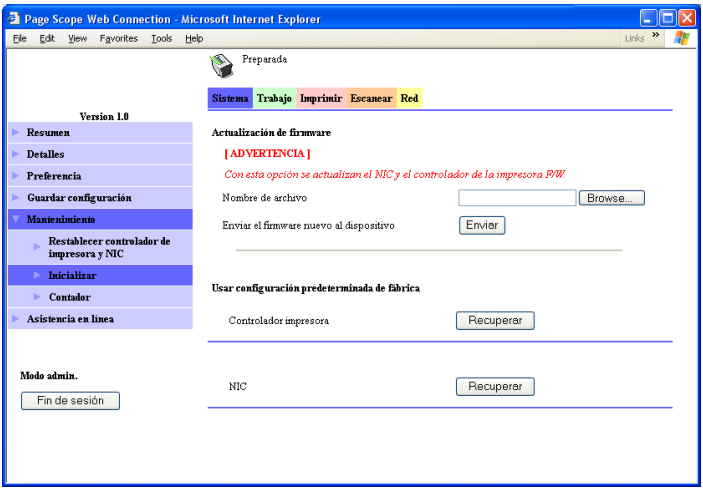
Aviso

Los trabajos que ya se estén procesando no se guardan al realizar la operación de restablecimiento.

Sólo se puede restablecer el controlador de impresora si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Sistema – Mantenimiento – Inicializar

El firmware de la tarjeta de interfaz de red y del controlador de imagen se puede actualizar o restablecer a sus valores predeterminados.



Actualización de firmware

El firmware de la tarjeta de interfaz de red y del controlador de imagen se puede actualizar.

Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica para obtener los archivos de actualización.

1 Haga clic en el botón [Browse] y seleccione el archivo que se utilizará para la actualización.

2 Haga clic en el botón [Enviar].

El firmware se actualizará.

...

Aviso

Tenga precaución puesto que la configuración actual de PageScope Web Connection se perderá.

Sólo se puede actualizar el firmware del controlador de imagen si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Usar configuración predeterminada de fábrica

Es posible iniciar la tarjeta de interfaz de red y el controlador de imagen.

1 Haga clic en el botón [Recuperar] que hay junto a "Controlador impresora" o junto a "NIC".

2 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en [Sí].

Para detener la inicialización, haga clic en el botón [No].

...

Aviso

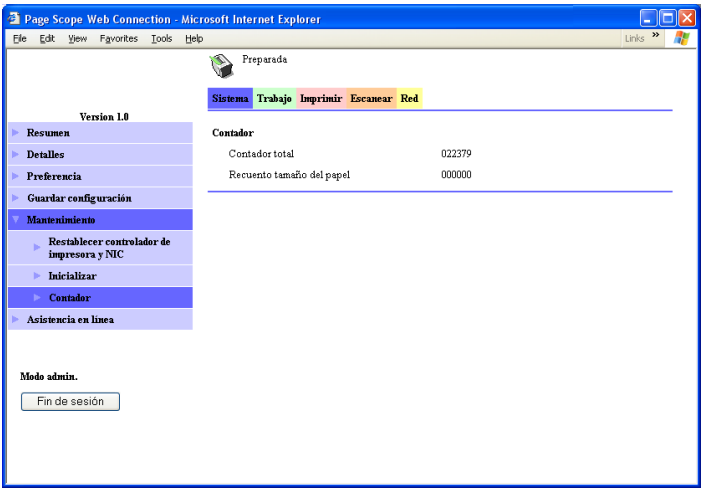
Los trabajos que ya se estén procesando no se guardan al realizar la operación de inicialización.

Tenga precaución puesto que la configuración actual de PageScope Web Connection se perderá.

Sólo se puede inicializar el controlador de impresora si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Sistema – Mantenimiento – Contador

Muestra los contadores administrados por la máquina.

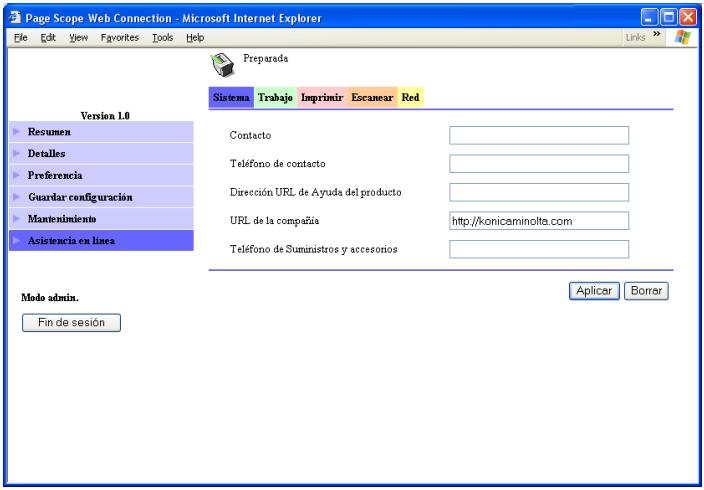


Nota

La información que aparece varía según las opciones instaladas y la configuración especificada.

Ficha Sistema – Asistencia en línea

Proporciona información de ayuda sobre la máquina. Esta información se muestra en la página que aparece después de hacer clic en "Asistencia en línea" en la ficha Sistema del modo Usuario.

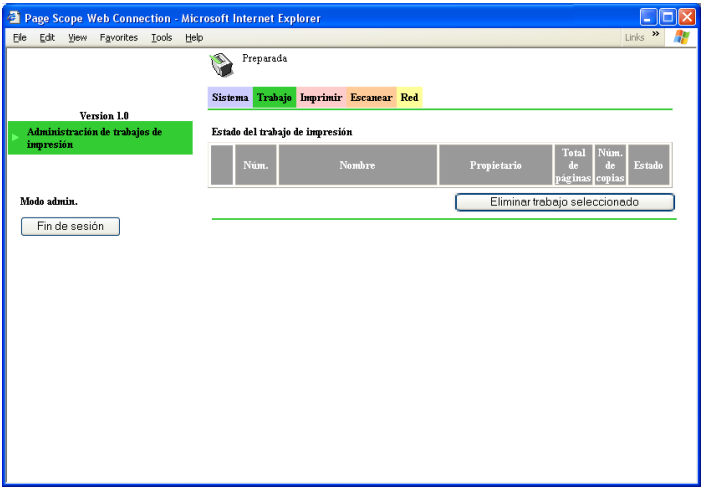


➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Contacto	Especifique el nombre de contacto. (32 caracteres como máximo)
Teléfono de contacto	Especifique el número de teléfono de contacto. (32 caracteres como máximo)
Dirección URL de Ayuda del producto	Especifique la URL de la página web para obtener información del producto. (máximo de 64 caracteres, excluyendo < y >)
URL de la compañía	Especifique la URL de la página web para obtener información del fabricante. (máximo de 64 caracteres, excluyendo < y >)
Teléfono de Suministros y accesorios	Especifique el contacto para obtener los consumibles. (32 caracteres como máximo)

Ficha Trabajo – Administración de trabajos de impresión

Muestra información detallada de los trabajos de impresión y permite borrar trabajos.



Aviso

Se puede presentar un máximo de 20 trabajos de impresión, y los que ya se hayan realizado se borrarán automáticamente.

Los trabajos especificados como trabajos seguros no se muestran.

Nota

Se muestra el número de trabajo asignado cuando el trabajo se coloca en la cola de impresión de la máquina.

Borrar trabajos

1 Seleccione el trabajo de impresión que desea borrar.

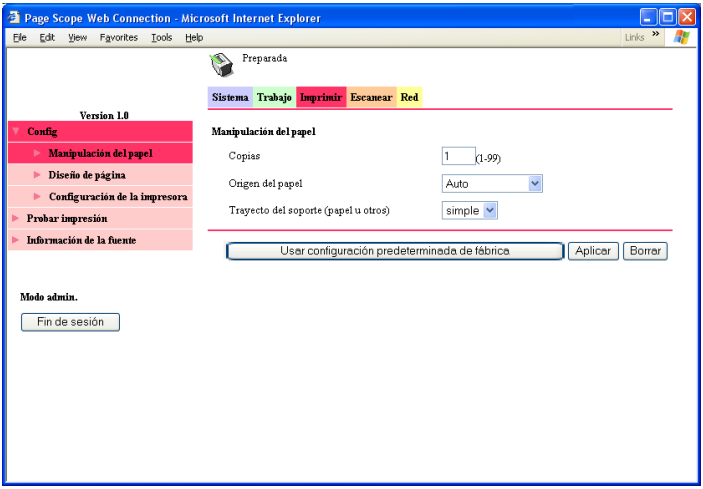
2 Haga clic en el botón [Eliminar trabajo seleccionado].

Se borra el trabajo seleccionado.

Ficha Imprimir – Config – Manipulación del papel

Especifica la configuración de salida de la impresora.

Un trabajo de impresión enviado sin ninguna configuración especificada se imprime según la configuración predeterminada.



➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Copias	Especifique el número de copias que se imprimirán.
Origen del papel	Seleccione la bandeja de papel.
Trayecto del soporte	Seleccione el método de impresión.

Nota

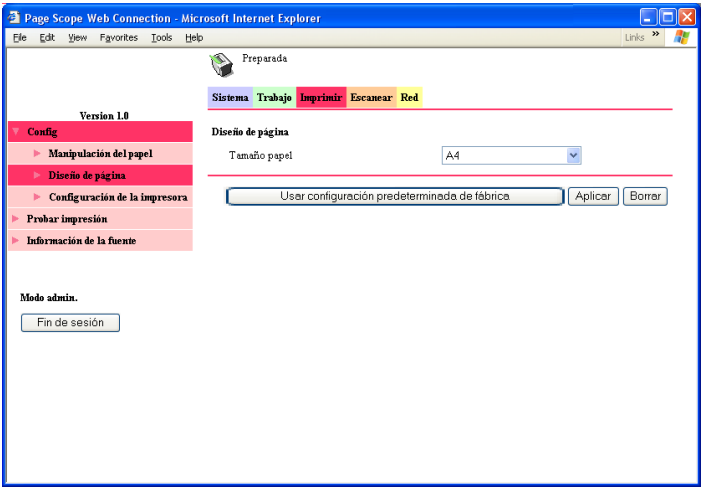
La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Para restablecer la configuración a sus valores predeterminados, haga clic en el botón [Usar configuración predeterminada de fábrica].

Ficha Imprimir – Config – Diseño de página

Permite especificar el tamaño de papel de salida de la impresora.

Un trabajo de impresión enviado sin ninguna configuración especificada se imprime según la configuración predeterminada.



➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Tamaño papel	Especifique el tamaño de papel.

...

Nota

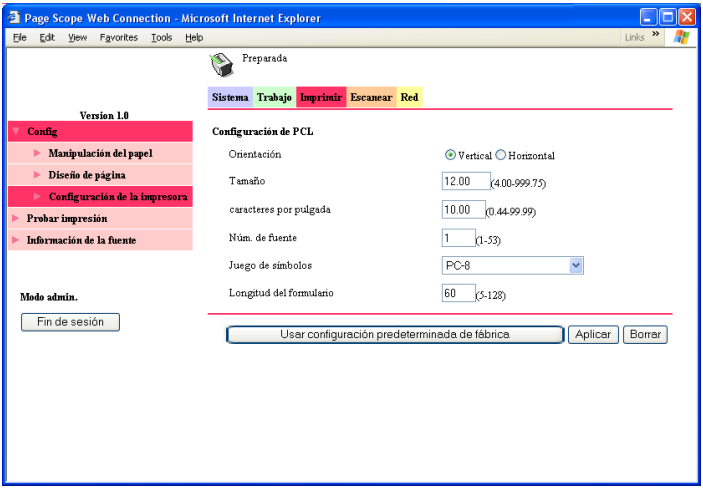
La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Para restablecer la configuración a sus valores predeterminados, haga clic en el botón [Usar configuración predeterminada de fábrica].

Ficha Imprimir – Config – Configuración de la impresora

Especifica las opciones relacionadas con la función PCL de la impresora.

Un trabajo de impresión enviado sin ninguna configuración especificada se imprime según la configuración predeterminada.



➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Orientación	Especifique la orientación del papel.
Tamaño	Especifique el tamaño de los caracteres.
Caracteres por pulgada	Especifique los caracteres por pulgada de la fuente.
Núm. de fuente	Especifique el número de la fuente.
Juego de símbolos	Permite seleccionar el juego de caracteres.
Longitud del formulario	Especifique la longitud de la página.

...

Nota

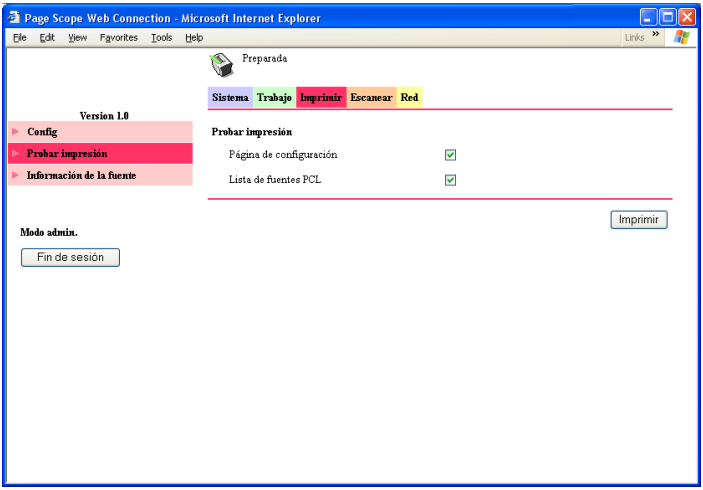
La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Para restablecer la configuración a sus valores predeterminados, haga clic en el botón [Usar configuración predeterminada de fábrica].

Ficha Imprimir – Probar impresión

Puede imprimirse una página de prueba.

La información que se muestra y el procedimiento para imprimir páginas de prueba es el mismo que en el modo Usuario.



...

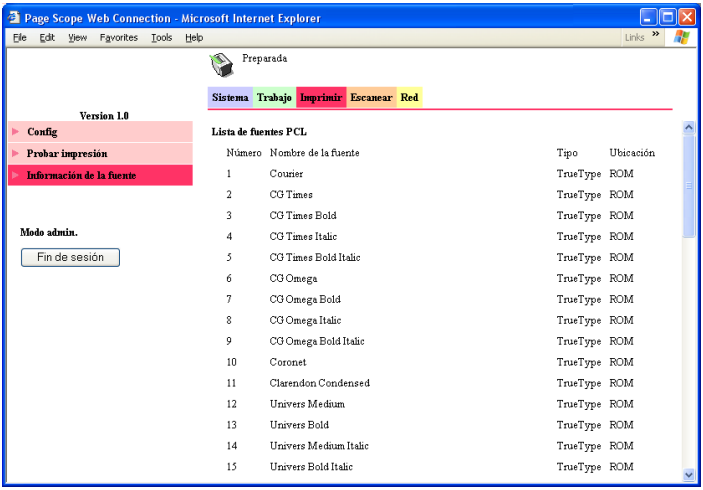
Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Imprimir – Información de la fuente

Es posible consultar la lista de fuentes PCL.

La información que se muestra es la misma que la que se muestra en el modo Usuario.


Page Scope Web Connection - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Links
Preparada
Sistema Trabajo Imprimir Escanear Red
Version 1.0
Config
Probar impresión
Información de la fuente
Modo admin.
Fin de sesión
Lista de fuentes PCL
Número Nombre de la fuente Tipo Ubicación
1 Courier TrueType ROM
2 CG Times TrueType ROM
3 CG Times Bold TrueType ROM
4 CG Times Italic TrueType ROM
5 CG Times Bold Italic TrueType ROM
6 CG Omega TrueType ROM
7 CG Omega Bold TrueType ROM
8 CG Omega Italic TrueType ROM
9 CG Omega Bold Italic TrueType ROM
10 Coronet TrueType ROM
11 Clarendon Condensed TrueType ROM
12 Univers Medium TrueType ROM
13 Univers Bold TrueType ROM
14 Univers Medium Italic TrueType ROM
15 Univers Bold Italic TrueType ROM

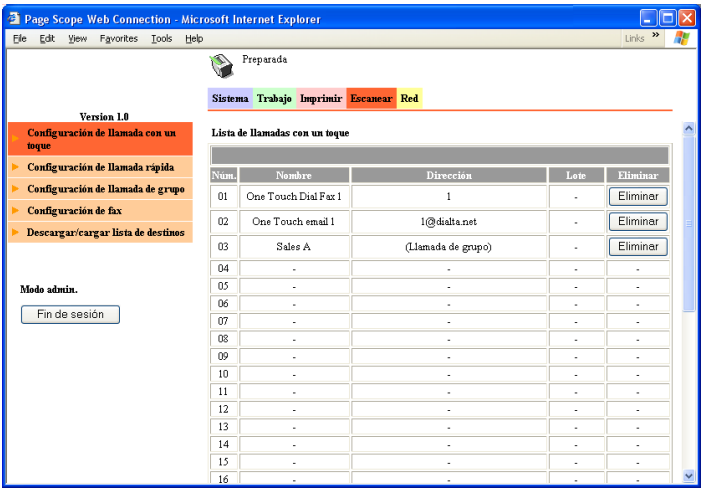
...

Nota

La ficha Imprimir aparece sólo si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Escanear – Configuración de llamada con un toque

Se puede ver y registrar la configuración de llamada con un toque.


Page Scope Web Connection - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Links
Preparada
Sistema Trabajo Imprimir Escanear Red
Version 1.0
Configuración de llamada con un toque
Configuración de llamada rápida
Configuración de llamada de grupo
Configuración de fax
Descargar/cargar lista de destinos
Modo admin.
Fin de sesión
Lista de llamadas con un toque
Num. Nombre Dirección Lote Eliminar
01 One Touch Dial Fax 1 1 - Eliminar
02 One Touch email 1 1@dialta.net - Eliminar
03 Sales A (Llamada de grupo) - Eliminar
04 - - - -
05 - - - -
06 - - - -
07 - - - -
08 - - - -
09 - - - -
10 - - - -
11 - - - -
12 - - - -
13 - - - -
14 - - - -
15 - - - -
16 - - - -

Elemento	Descripción
Número	Muestra el número de marcación de un toque (entre 01 y 32).
Nombre	Muestra el nombre del destinatario registrado con el número de marcación de un toque. El nombre aparece en la pantalla del panel de control.
Dirección	Muestra el destinatario registrado con el número de marcación de un toque. Según el tipo de destinatario registrado, se muestra un número de fax o una dirección de e-mail.
Lote	Muestra el tiempo de transmisión si se especifica la transmisión por lotes.
Botón [Eliminar]	Haga clic en este botón para borrar la configuración de llamada con un toque.

Nota

"Configuración de llamada con un toque" aparece en el menú sólo si está instalado el kit de fax FK-506.

Registrar la configuración de llamada con un toque

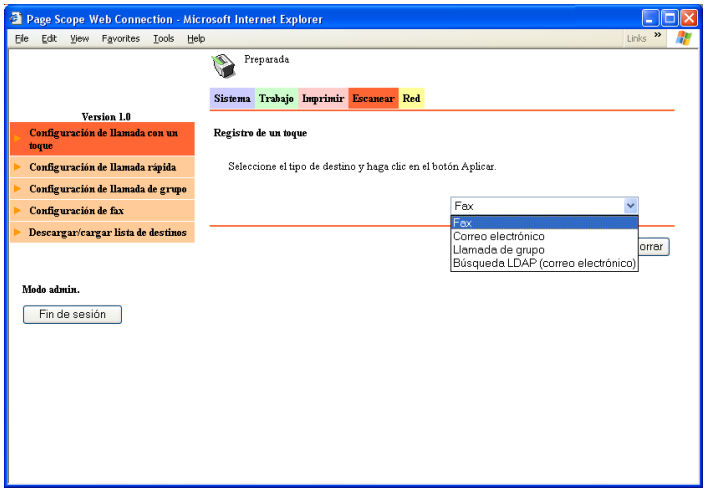
Es posible registrar como números de marcación de un toque: destinos de fax, destinos de e-mail, marcación de grupo y destinos de e-mail especificados con búsqueda LDAP.

1 Haga clic en un número de marcación de un toque que aún no haya sido programado con un destinatario.

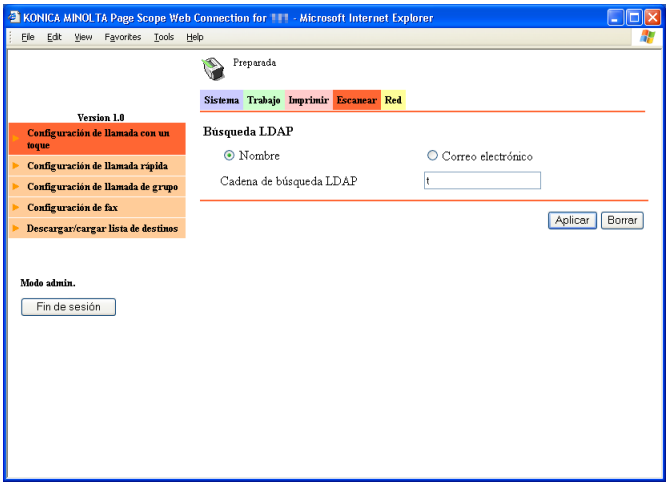
Aparece la página de registro de un toque.

2 En la lista desplegable, seleccione el método de transmisión que desea registrar y haga clic en el botón [Aplicar].

– Si se ha seleccionado "Búsqueda LDAP", continúe en el paso 3. Para cualquier otro tipo de destino seleccionado, continúe en el paso 5.

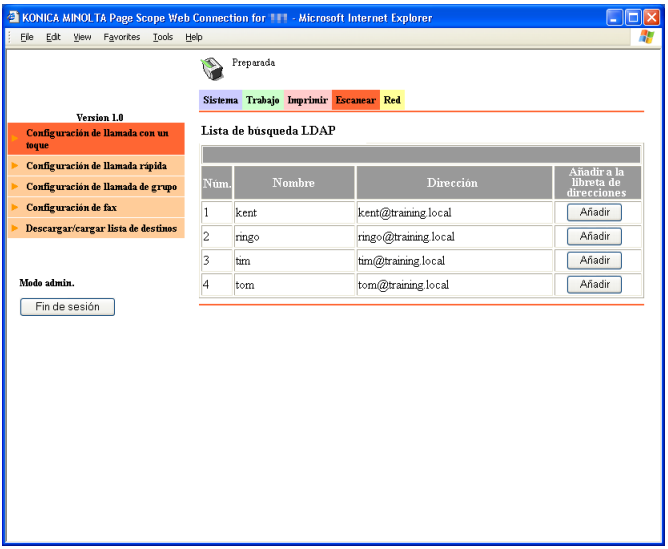


3 Seleccione las condiciones de búsqueda en el servidor LDAP y escriba los caracteres que desee buscar; a continuación, haga clic en el botón [Aplicar].



– En la ficha Red, especifique los ajustes de conexión con el servidor LDAP.
– Consulte al administrador de la red los caracteres que es necesario introducir para la búsqueda LDAP.

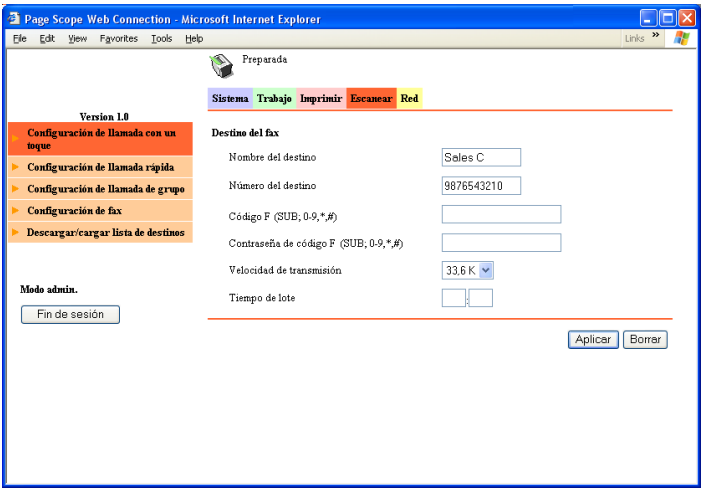
4 Seleccione el destino que desee entre los resultados de la búsqueda en el servidor LDAP y después haga clic en el botón [Añadir].



5 Especifique la configuración y después haga clic en el botón [Aplicar].

– Las opciones que aparecen pueden variar según el método de transmisión.

Página de muestra de un destino de fax



...

Nota

Para ver o cambiar la configuración registrada con un número de un toque, haga clic en el número de marcación de un toque cuya configuración desea cambiar.

Cuando se selecciona "Fax"

Elemento	Descripción
Nombre del destino	Introduzca el nombre del destinatario. El nombre aparece en la pantalla del panel de control.
Número del destino	Introduzca el número de fax del destinatario. (30 caracteres como máximo)
Código F (SUB)	Introduzca la dirección SUB del código F. (20 caracteres como máximo)
Contraseña código F (SID)	Introduzca la contraseña del código F. (20 caracteres como máximo)
Velocidad de transmisión	Seleccione la velocidad de transmisión.
Tiempo de lote	Para especificar una transmisión por lotes, introduzca el tiempo de transmisión.

Cuando se selecciona "Correo electrónico" o "Búsqueda LDAP"

Elemento	Descripción
Nombre del destino	Introduzca el nombre del destinatario. El nombre aparece en la pantalla del panel de control.
Dirección de destino	Permite introducir la dirección de correo electrónico del destinatario. (64 caracteres como máximo) Si se ha seleccionado "Búsqueda LDAP", este dato ya está introducido.
Modo Básico/Modo Avanzado	Seleccione el modo de e-mail (modo básico o modo avanzado) para usar para enviar documentos como faxes de Internet.
Tamaño máx. TX	Especifique el tamaño máximo de las transmisiones con el modo avanzado.
Calidad máx.	Especifique la resolución máxima de las transmisiones con el modo avanzado.
Modo de codificación	Especifique el método de codificación de compresión máxima para que los datos de escaneado se envíen con el modo avanzado.

...

Nota

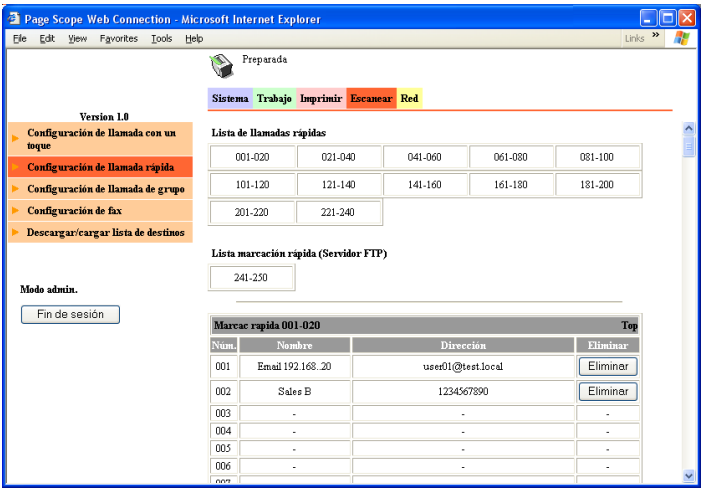
La configuración para el envío de faxes por Internet se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de fax por Internet. La configuración no se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de escaneado a e-mail. Para obtener más información sobre el envío de faxes por Internet, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

Cuando se selecciona "Llamada de grupo"

La configuración de llamada de grupo se especifica con el mismo procedimiento que cuando se hace clic en "Configuración de llamada de grupo" de la ficha Escanear. Si desea más detalles, consulte "Ficha Escanear – Configuración de llamada de grupo" en la página 12-30.

Ficha Escanear – Configuración de llamada rápida

Permite ver y registrar la configuración de llamada rápida registrada.



Elemento	Descripción
Número	Muestra el número de marcación rápida (entre 001 y 240).
Nombre	Muestra el nombre del destinatario registrado con el número de marcación rápida. El nombre aparece en la pantalla del panel de control.
Dirección	Muestra la dirección del destinatario registrado con el número de marcación rápida. Según el tipo de destinatario registrado, se muestra un número de fax o una dirección de e-mail.
Botón [Eliminar]	Haga clic en este botón para borrar la configuración de llamada rápida.

Registrar la configuración de llamada rápida

Es posible registrar como números de marcación abreviada: destinos de fax, destinos de e-mail y destinos de e-mail especificados con búsqueda LDAP, y también direcciones de servidor FTP.

Las direcciones de transmisión y de FTP pueden registrarse con números de marcación rápida. Registre las direcciones de transmisión con números de marcación rápida del 001 al 240. Registre las direcciones de FTP con números de marcación rápida del 241 al 250.

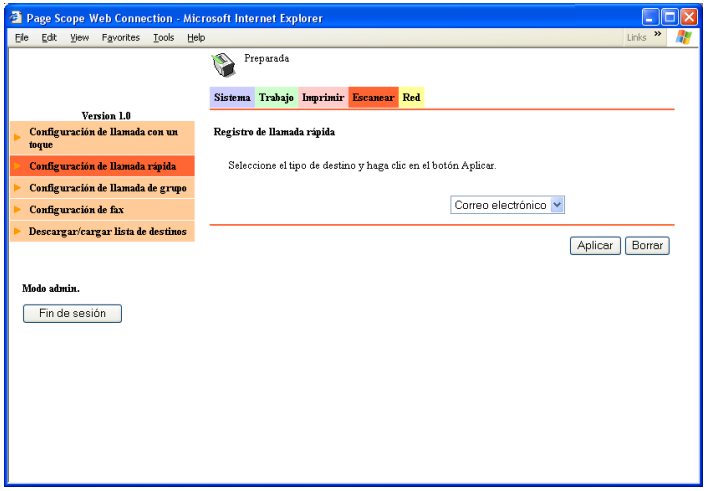
1 Haga clic en un número de marcación rápida que aún no haya sido programado con un destinatario.

– Si se ha seleccionado un número de marcación abreviada entre 001 y 240 (direcciones de transmisión), continúe en el paso 2. Si se ha seleccionado un número de marcación abreviada entre 241 y 250 (direcciones de servidor FTP), continúe en el paso 5.

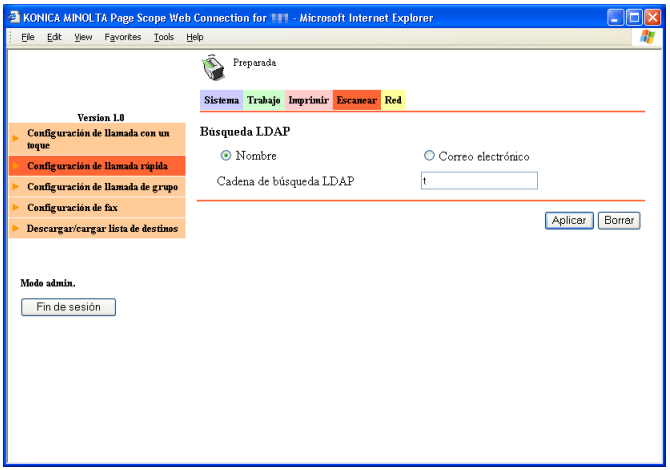
Aparece la página de registro de marcación rápida.

2 En la lista desplegable, seleccione el método de transmisión que desea registrar y haga clic en el botón [Aplicar].

– Si se ha seleccionado "Búsqueda LDAP", continúe en el paso 3. Para cualquier otro tipo de destino seleccionado, continúe en el paso 5.

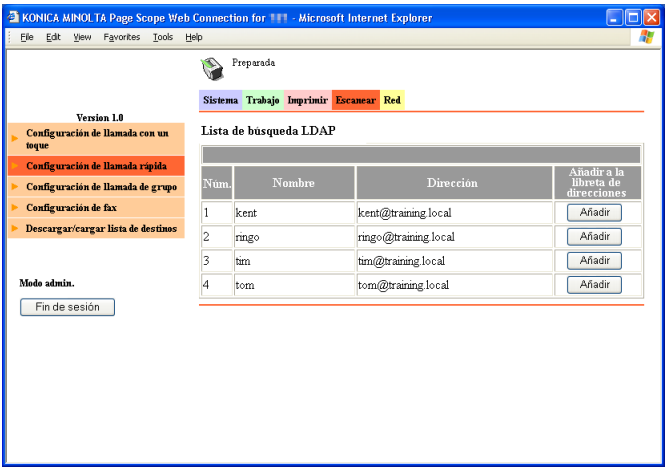

Page Scope Web Connection - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Links
Preparada
Sistema Trabajo Imprimir Escanear Red
Version 1.0
Configuración de llamada con un toque
Configuración de llamada rápida
Configuración de llamada de grupo
Configuración de fax
Descargar/cargar lista de destinos
Registro de llamada rápida
Seleccione el tipo de destino y haga clic en el botón Aplicar.
Correo electrónico
Aplicar Borrar
Modo admin.
Fin de sesión

3 Seleccione las condiciones de búsqueda en el servidor LDAP y escriba los caracteres que desee buscar; a continuación, haga clic en el botón [Aplicar].



– En la ficha Red, especifique los ajustes de conexión con el servidor LDAP.
– Consulte al administrador de la red los caracteres que es necesario introducir para la búsqueda LDAP.

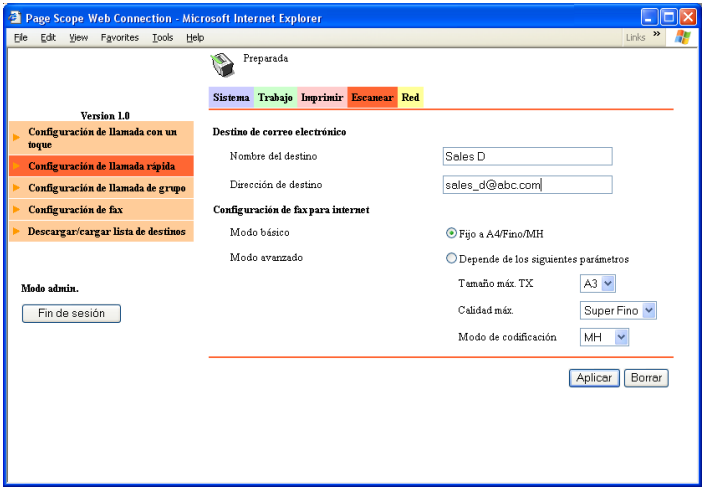
4 Seleccione el destino que desee entre los resultados de la búsqueda en el servidor LDAP y después haga clic en el botón [Añadir].



5 Especifique la configuración y después haga clic en el botón [Aplicar].

Las opciones que aparecen pueden variar según el método de transmisión.

Página de muestra de un destino de e-mail



...

Aviso

"Fax" puede seleccionarse sólo cuando está instalado el kit de fax FK-506 en la máquina.

...

Nota

Para ver o cambiar la configuración registrada con un número de marcación rápida, haga clic en el número de marcación rápida cuya configuración desea cambiar.

Cuando se selecciona "Fax"

Elemento	Descripción
Nombre del destino	Introduzca el nombre del destinatario. El nombre aparece en la pantalla del panel de control.
Número del destino	Introduzca el número de fax del destinatario. (30 caracteres como máximo)
Código F (SUB)	Introduzca la dirección SUB del código F. (20 caracteres como máximo)
Contraseña código F (SID)	Introduzca la contraseña del código F. (20 caracteres como máximo)
Velocidad de transmisión	Seleccione la velocidad de transmisión.

Cuando se selecciona "Correo electrónico" o "Búsqueda LDAP"

Elemento	Descripción
Nombre del destino	Introduzca el nombre del destinatario. El nombre aparece en la pantalla del panel de control.
Dirección de destino	Permite introducir la dirección de correo electrónico del destinatario. (64 caracteres como máximo) Si se ha seleccionado "Búsqueda LDAP", este dato ya está introducido.
Modo Básico/ Modo Avanzado	Seleccione el modo de e-mail (modo básico o modo avanzado) para usar para enviar documentos como faxes de Internet.
Tamaño máx. TX	Especifique el tamaño máximo de las transmisiones con el modo avanzado.
Calidad máx.	Especifique la resolución máxima de las transmisiones con el modo avanzado.
Modo de codificación	Especifique el método de codificación de compresión máxima para que los datos de escaneado se envíen con el modo avanzado.

...

Aviso

"Configuración de fax para Internet" sólo está disponible cuando está instalado el kit de fax FK-506 en la máquina.

...

Nota

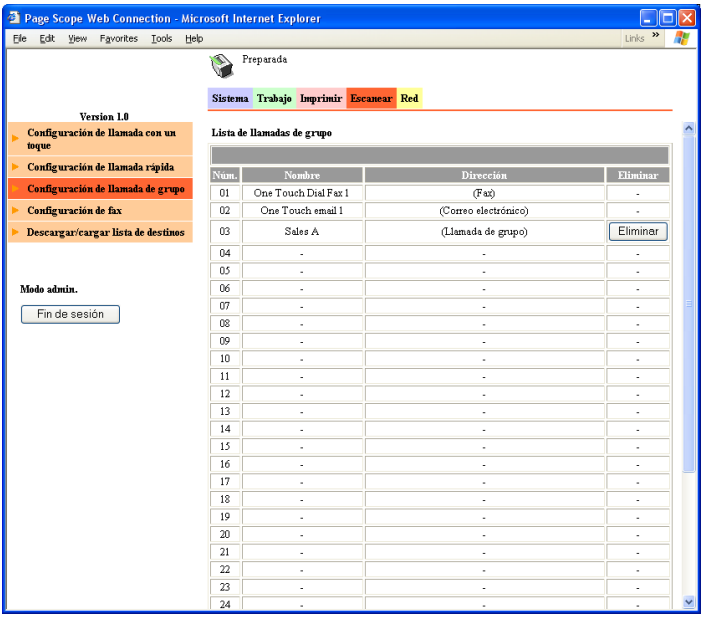
La configuración para el envío de faxes por Internet se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de fax por Internet. La configuración no se aplica cuando se especifica una transmisión con el procedimiento de transmisiones de escaneado a e-mail. Para obtener más información sobre el envío de faxes por Internet, consulte el Manual del Operador del kit de fax FK-506.

Cuando se selecciona "Dirección del servidor FTP"

Elemento	Descripción
Nombre del destino	Introduzca el nombre del destinatario. El nombre aparece en la pantalla del panel de control.
Dirección del servidor FTP	Especifique la dirección IP el nombre de host del sitio FTP donde se enviarán los datos de escaneado. (64 caracteres como máximo)
Directorio	Especifique el directorio del sitio FTP donde se guardarán los datos de escaneado. (128 caracteres como máximo)
Utilizar proxy	Seleccione esta casilla de verificación para acceder al sitio FTP a través de un servidor proxy.
Número del puerto remoto	Especifique el número de puerto (de 1 a 65535) del host remoto cuando no se usa un servidor proxy. Normalmente se utiliza el número de puerto 21.
Aviso de correo electrónico	Seleccione esta casilla de verificación para enviar un mensaje de e-mail notificando que los datos de escaneado se han cargado al servidor FTP.
Dirección de destino	Introduzca las direcciones de e-mail (hasta 10) de los destinatarios de la notificación de e-mail. (64 caracteres como máximo)
Anónimo	Seleccione esta opción cuando el sitio FTP del destinatario sea un servidor FTP anónimo.
Sitio privado	Seleccione esta opción cuando el sitio FTP del destinatario requiera autenticación de usuario y, a continuación, especifique la siguiente información. Nombre de usuario: Especifique el nombre de usuario para iniciar sesión en el sitio FTP. (20 caracteres como máximo) Contraseña: Especifique la contraseña para iniciar sesión en el sitio FTP. (20 caracteres como máximo) Confirmar: Vuelva a introducir la misma contraseña a modo de confirmación.

Ficha Escanear – Configuración de llamada de grupo

Permite ver y registrar la configuración de llamada de grupo.


Page Scope Web Connection - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Links
Preparada
Sistema Trabajo Imprimir Escanear Red
Version 1.0
Configuración de llamada con un toque
Configuración de llamada rápida
Configuración de llamada de grupo
Configuración de fax
Descargar/cargar lista de destinos
Modo admin.
Fin de sesión
Lista de llamadas de grupo
Núm. Nombre Dirección Eliminar
01 One Touch Dial Fax 1 (Fax) -
02 One Touch email 1 (Correo electrónico) -
03 Sales A (Llamada de grupo) Eliminar
04 - - -
05 - - -
06 - - -
07 - - -
08 - - -
09 - - -
10 - - -
11 - - -
12 - - -
13 - - -
14 - - -
15 - - -
16 - - -
17 - - -
18 - - -
19 - - -
20 - - -
21 - - -
22 - - -
23 - - -
24 - - -

Elemento	Descripción
Número	Muestra el número de marcación en grupo (entre 01 y 32).
Nombre	Muestra el nombre del destinatario registrado con el número de marcación en grupo. El nombre aparece en la pantalla del panel de control.
Dirección	Muestra el destinatario registrado con el número de marcación en grupo. Según el tipo de destinatario registrado, se muestra un número de fax o una dirección de e-mail.
Botón [Eliminar]	Haga clic en este botón para borrar la configuración de llamada de grupo.

Aviso

"Configuración de llamada de grupo" aparece en el menú sólo si está instalado el kit de fax FK-506.

Registrar la configuración de llamada de grupo

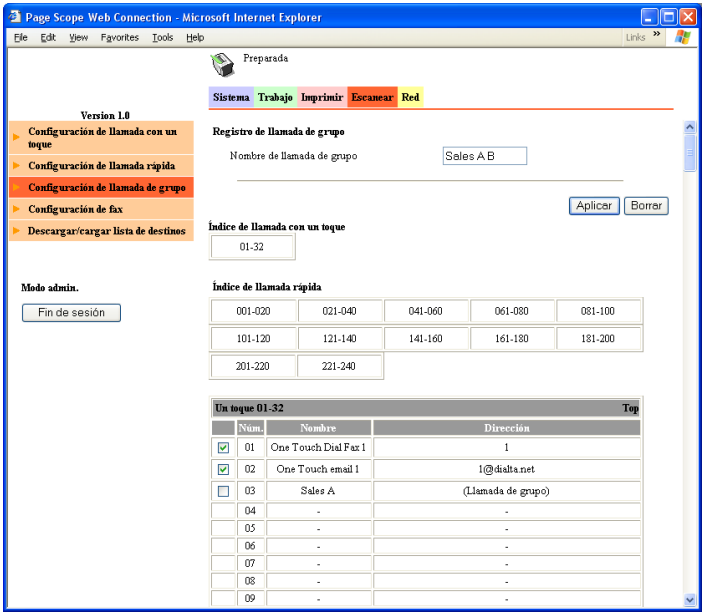
Con la llamada de grupo, pueden registrarse como grupo varios destinatarios de destinos de llamada con un toque y destinos de llamada rápida.

Los destinos de llamada de grupo se registran como un solo número de llamada con un toque.

1 Haga clic en un número de llamada de grupo que aún no haya sido programado con destinatarios.

Aparece la página de registro de llamada de grupo.

2 Introduzca el nombre del destino de llamada de grupo.



3 Seleccione los números de llamada con un toque y los números de llamada rápida para especificar los destinatarios (hasta 50) que desea registrar en el grupo.

– Para seleccionar un destinatario, seleccione la casilla de verificación a la izquierda de nombre de destinatario de la lista.

4 Haga clic en el botón [Aplicar].

...

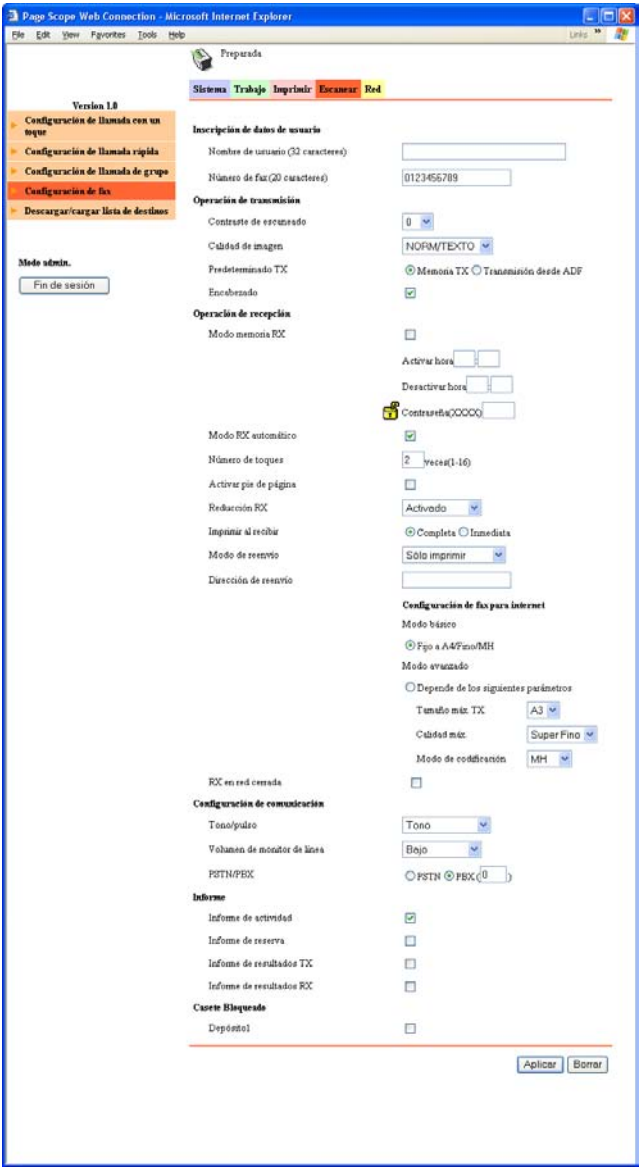
Nota

Las direcciones de servidor FTP no se pueden registrar como grupo.

Para ver o cambiar la configuración registrada con un número de llamada de grupo, haga clic en el número de llamada de grupo cuya configuración desea cambiar.

Ficha Escanear – Configuración de fax

Permite ver y registrar la información de usuario y las condiciones de transmisión de los faxes.



Elemento	Descripción
Nombre de usuario	Introduzca el nombre del remitente.
Número de fax	Introduzca el número de fax del remitente.
Contraste de escaneado	Seleccione la densidad de escaneado.
Calidad de imagen	Seleccione la calidad de la imagen.
Predeterminado TX	Seleccione el modo de transmisión prioritario.
Encabezado	Seleccione si se agregará una cabecera.
Modo memoria RX	Seleccione si se activará o desactivará el modo RX de memoria. Si se activa el modo RX de memoria, introduzca la hora de inicio y finalización de la recepción y la contraseña.
Modo RX automático	Seleccione si se activará o desactivará el modo Auto Recepción.
Número de toques	Especifique el número de timbres antes de descolgar.
Activar pie de página	Seleccione si se imprimirá el pie.
Reducción RX	Seleccione si se reducirán los documentos de tamaño grande cuando se reciban.
Imprimir al recibir	Especifique el tiempo de impresión de los datos recibidos.
Modo de reenvío	Seleccione si desea reenviar los documentos de fax recibidos. Sólo imprimir: Seleccione esta opción si no desea reenviar el documento. Reenviar: Seleccione esta opción para reenviar el documento de fax recibido al número de fax o a las direcciones de e-mail especificados. Imprimir y reenviar: Seleccione esta opción para reenviar el documento de fax recibido al número de fax o a las direcciones de e-mail especificados al mismo tiempo que la máquina lo imprime.
Dirección de reenvío	Introduzca la dirección de reenvío (número de fax o dirección de e-mail) cuando se seleccione "Reenviar" o "Imprimir y reenviar" en el "Modo de reenvío".
Modo Básico/ Modo Avanzado	Seleccione el modo de e-mail (modo básico o modo avanzado) para usar para enviar documentos como faxes de Internet.
Tamaño máx. TX	Especifique el tamaño máximo de las transmisiones con el modo avanzado.
Calidad máx.	Especifique la resolución máxima de las transmisiones con el modo avanzado.
Modo de codificación	Especifique el método de codificación de compresión máxima para que los datos de escaneado se envíen con el modo avanzado.
RX en red cerrada	Seleccione si la red está cerrada.
Tono/pulso	Seleccione si se usa línea de transmisión de tono o pulso.
Volumen de monitor de línea	Seleccione el volumen de monitorización de la línea.
PSTN/PBX	Seleccione si se usa una línea de teléfono público o una centralita. Para usar una centralita, introduzca el número de acceso a la línea externa.
Informes	Seleccione los informes que desea imprimir.

Elemento	Descripción
Casete bloqueado	Seleccione las bandejas de papel que no se pueden usar.

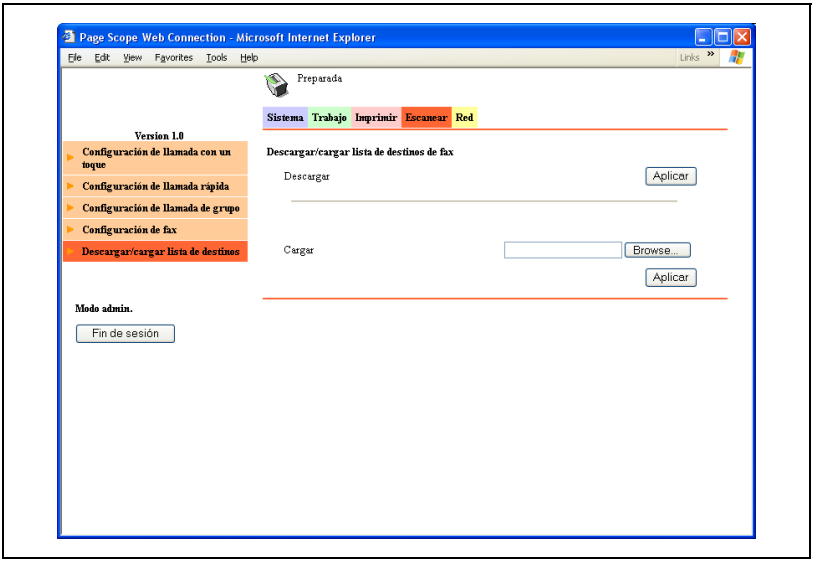
...

Aviso

"Configuración de fax" aparece en el menú sólo si está instalado el kit de fax FK-506.

Ficha Escanear – Descargar/cargar lista de destinos

Permite guardar y restaurar la configuración de llamada con un toque y de llamada rápida.



Descargar

Permite guardar la configuración de llamada con un toque y de llamada rápida.

Esta opción puede usarse para hacer una copia de seguridad de la configuración.

1 Haga clic en el botón [Aplicar] junto a "Descargar".

2 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en [Guardar].

3 Especifique el destino y el nombre del archivo donde se guardará la configuración.

Cargar

La configuración de llamada con un toque y de llamada rápida se puede cambiar a la configuración guardada en el archivo usando el procedimiento descrito en "Descargar".

1 Haga clic en el botón [Browse] y seleccione el archivo que desea cargar.

2 Haga clic en el botón [Aplicar].

La configuración de llamada con un toque y de llamada rápida cambia a la configuración del archivo seleccionado.

...

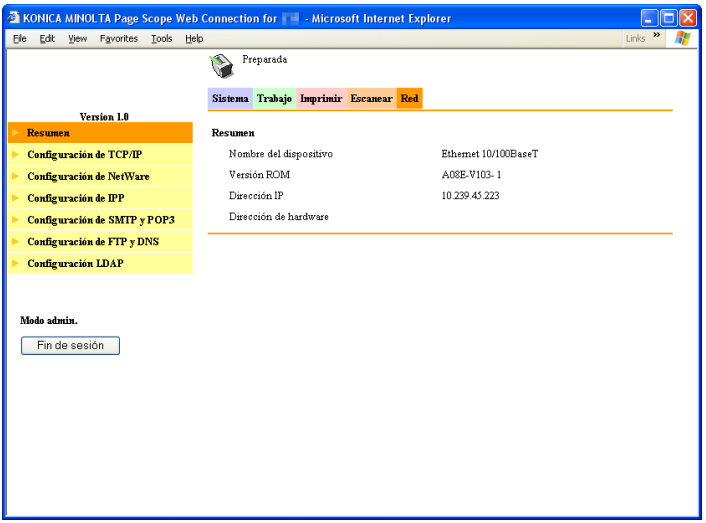
Aviso

Tenga precaución puesto que la configuración actual de llamada con un toque y de llamada rápida se perderá.

Ficha Red – Resumen

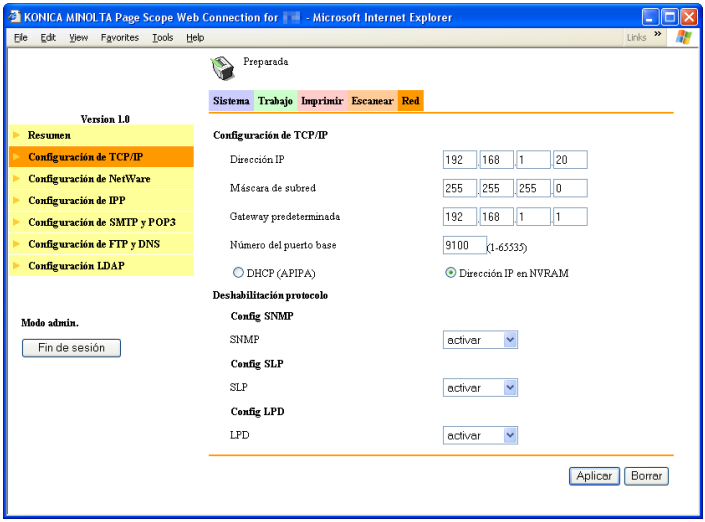
Muestra los ajustes de red básicos.

La información que se muestra es la misma que la que se muestra en el modo Usuario.



Ficha Red – Configuración TCP/IP

Especifique la información TCP/IP de la red.



➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

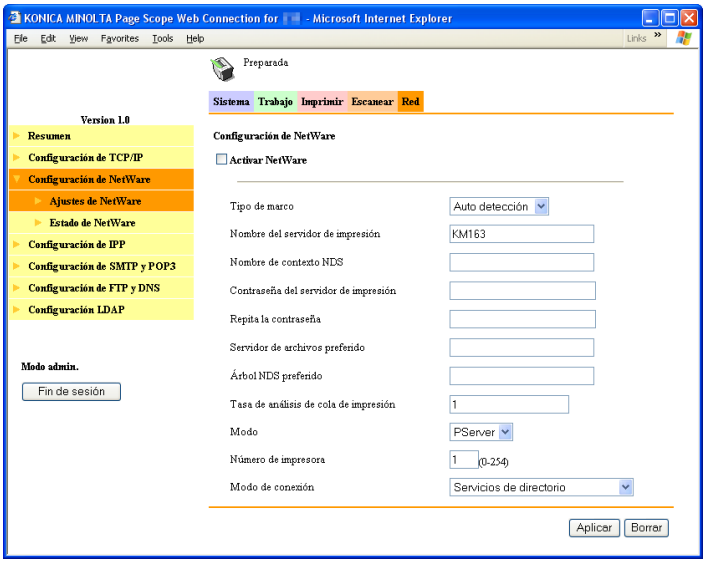
Elemento	Descripción
Dirección IP	Especifique la dirección IP de la máquina.
Máscara de subred	Especifique la submáscara de red conectada.
Gateway predeterminada	Especifique la dirección de pasarela predeterminada de la red conectada.
Número del puerto base	Especifique el número de puerto para la impresión RAW.
DHCP (APIPA)	Seleccione esta opción cuando se usa un servidor DHCP o APIPA (direccionamiento IP privado automático) para asignar automáticamente la dirección IP.
Dirección IP en NVRAM	Seleccione esta opción cuando se usa una dirección IP fija.
SNMP	Seleccione si desea habilitar SNMP.
SLP	Seleccione si desea habilitar SLP.
LPD	Seleccione si desea habilitar LPD.

Aviso

Para cambiar la configuración en la ficha Red, haga clic en el botón [Aplicar] y, a continuación, cuando aparezca el mensaje "Actualizado correctamente", haga clic en el botón [Restablecer] de la página que aparece después de hacer clic en "Restablecer controlador de impresora y NIC" en el menú en "Mantenimiento" de la ficha Sistema; de lo contrario, los cambios de configuración no se aplicarán.

Ficha Red – Configuración de NetWare – Ajustes de NetWare

Proporciona información de Netware para la red.



➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Tipo de marco (*)	Seleccione el tipo de trama.
Nombre del servidor de impresión	Introduzca el nombre del servidor de impresión. (63 caracteres como máximo, excepto / \ : ; , * [ ] < > | + = ? y .)
Nombre de contexto NDS	Introduzca el nombre de contexto NDS preferido. (191 caracteres como máximo, excepto / \ : ; , * [ ] < > | + = y ?)
Contraseña del servidor de impresión	Introduzca la contraseña del servidor de impresión. (63 caracteres como máximo)
Repita la contraseña	
Servidor de archivos preferido	Introduzca el nombre del servidor de impresión preferido para Enlace. (63 caracteres como máximo, excepto / \ : ; , * [ ] < > | + = ? y .)
Árbol NDS preferido	Introduzca el nombre de árbol NDS preferido. (63 caracteres como máximo, excepto / \ : ; , * [ ] < > | + = ? y .)
Tasa de análisis de cola de impresión (*)	Especifique el intervalo de escaneado de la cola de impresión. (Intervalo: de 1 a 65535 segundos)
Modo (*)	Seleccione el modo de funcionamiento "PServer" o "Nprinter/Rprinter" para el servidor de impresión.
Número de impresora	Introduzca el número de impresión Nprinter/Rprinter. (Intervalo: de 0 a 254)
Modo de conexión	Especifique el modo de emulación de NetWare. ("Servicios de directorio (NDS)", "Enlace" y "Servicios de directorio/Enlace")

...

Aviso

Para cambiar la configuración en la ficha Red, haga clic en el botón [Aplicar] y, a continuación, cuando aparezca el mensaje "Actualizado correctamente", haga clic en el botón [Restablecer] de la página que aparece después de hacer clic en "Restablecer controlador de impresora y NIC" en el menú en "Mantenimiento" de la ficha Sistema; de lo contrario, los cambios de configuración no se aplicarán.

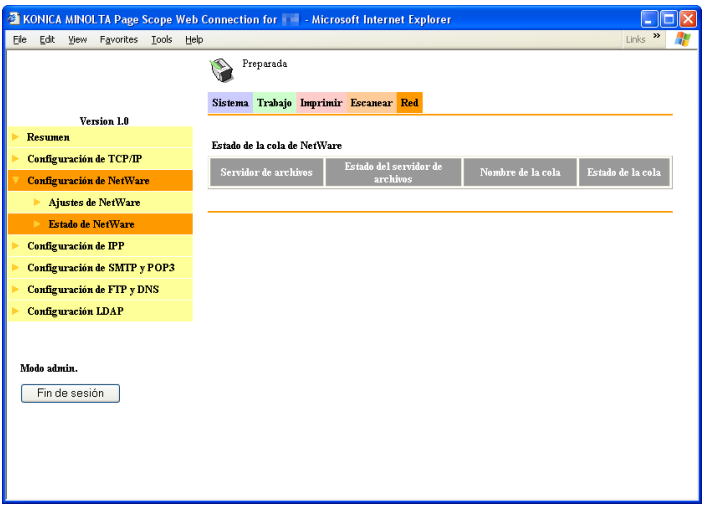
Después de cambiar la configuración de los parámetros marcados con un asterisco (*), apague la máquina y vuelva a encenderla.

La información de NetWare que puede especificarse es diferente a la que se muestra a continuación, según la configuración del modo de emulación y del modo de servicio seleccionada para NetWare.

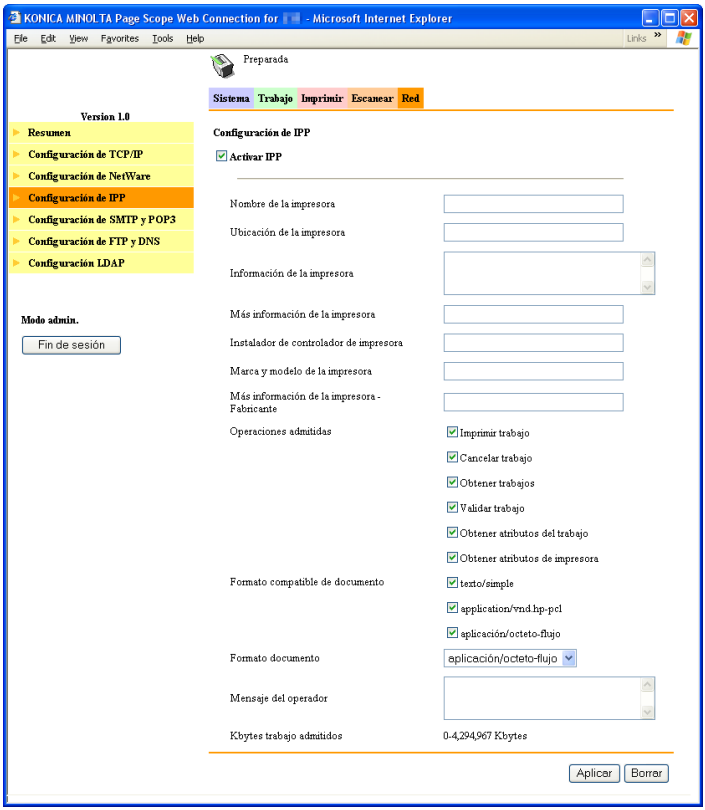
Modo de servicio	Nprinter		Pserver	
Modo emulación	**NDS**	**Enlace**	**NDS**	**Enlace**
Configuración de NetWare*	Habilitar NetWare (Seleccione la casilla de verificación.)		Habilitar NetWare (Seleccione la casilla de verificación.)	
Tipo de marco	AutoDetect (Seleccione el tipo de trama según el entorno de red.)		AutoDetect (Seleccione el tipo de trama según el entorno de red.)	
Nombre del servidor de impresión	Nombre del servidor de impresión especificado en el servidor NetWare		Nombre del servidor de impresión especificado en el servidor NetWare	
Nombre de contexto NDS	Nombre del contexto que se conecta a PServer	No es necesario especificarlo	Nombre del contexto que se conecta a PServer	No es necesario especificarlo
Contraseña del servidor de impresión	Especifíquela sólo si se configura desde el servidor NetWare.		Especifíquela sólo si se configura desde el servidor NetWare.	
Repita la contraseña				
Servidor de archivos preferido	No es necesario especificarlo	Nombre del servidor de archivos que se conecta a PServer	No es necesario especificarlo	Nombre del servidor de archivos que se conecta a PServer
Árbol NDS preferido	Nombre del árbol donde inicia sesión PServer	No es necesario especificarlo	Nombre del árbol donde inicia sesión PServer	No es necesario especificarlo
Tasa de análisis de cola de impresión	1 (Cámbielo si es necesario.)		1 (Cámbielo si es necesario.)	
Modo	Nprinter		Pserver	
Número de impresora	1 (Cámbielo según la configuración.)		1 (Cámbielo según la configuración.)	
Modo de conexión	Servicios de directorio	Enlace	Servicios de directorio	Enlace

Ficha Red – Configuración de NetWare – Estado de NetWare

Muestra el servidor y el nombre de la cola de impresión para mostrar el estado de conexión de NetWare.



Ficha Red – Configuración de IPP



➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Activar IPP	Seleccione si desea habilitar la impresión IPP.
Nombre de la impresora	Introduzca el nombre de la impresora. (127 caracteres como máximo)
Ubicación de la impresora	Introduzca la ubicación de la impresora. (127 caracteres como máximo)
Información de la impresora	Introduzca la información de la impresora. (127 caracteres como máximo)
Instalador de controlador de impresora	Introduzca la URL del controlador de impresora. (127 caracteres como máximo)
Marca y modelo de la impresora	Introduzca el nombre del fabricante y el modelo de la impresora. (127 caracteres como máximo)
Más información de la impresora – Fabricante	Introduzca la información del fabricante de la impresora. (127 caracteres como máximo)
Operaciones admitidas	Seleccione las operaciones de impresión compatibles con IPP.
Formato compatible de documento	Seleccione los formatos compatibles con IPP.
Formato documento	Seleccione el formato usado por IPP.
Mensaje del operador	Introduzca el mensaje del administrador. (127 caracteres como máximo)
Kbytes trabajo admitidos	La opción sólo se muestra.

...

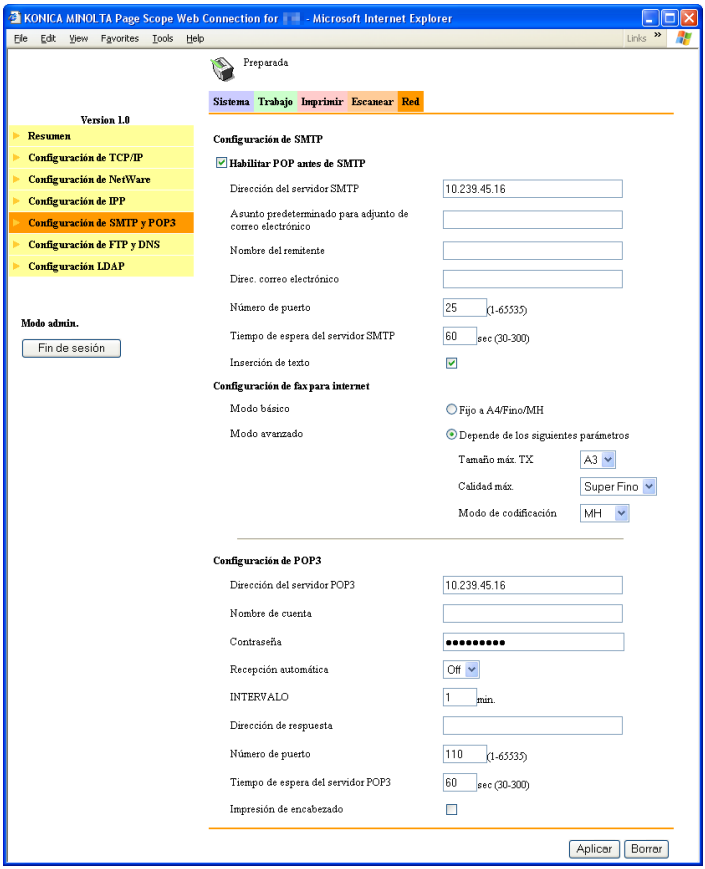
Aviso

Para cambiar la configuración en la ficha Red, haga clic en el botón [Aplicar] y, a continuación, cuando aparezca el mensaje "Actualizado correctamente", haga clic en el botón [Restablecer] de la página que aparece después de hacer clic en "Restablecer controlador de impresora y NIC" en el menú en "Mantenimiento" de la ficha Sistema; de lo contrario, los cambios de configuración no se aplicarán.

"vnd.hp-pcl" debajo de "Formato compatible de documento" sólo puede usarse si está instalado el controlador de imagen IC-206.

Ficha Red – Configuración SMTP y POP3

Especifique la información SMTP y POP3 para la transmisión/recepción de e-mail.


KONICA MINOLTA Page Scope Web Connection for - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Links
Preparada
Sistema Trabajo Imprimir Escanear Red
Version 1.0
Resumen
Configuración de TCP/IP
Configuración de NetWare
Configuración de IPP
Configuración de SMTP y POP3
Configuración de FTP y DNS
Configuración LDAP
Modo admin.
Fin de sesión
Configuración de SMTP
Habilitar POP antes de SMTP
Dirección del servidor SMTP 10.239.45.16
Asunto predeterminado para adjunto de correo electrónico
Nombre del remitente
Direc. correo electrónico
Número de puerto 25 (1-65535)
Tiempo de espera del servidor SMTP 60 sec (30-300)
Inserción de texto
Configuración de fax para internet
Modo básico Fijo a A4/Fino/MH
Modo avanzado Depende de los siguientes parámetros
Tamaño máx. TX A3
Calidad máx. Super Fino
Modo de codificación MH
Configuración de POP3
Dirección del servidor POP3 10.239.45.16
Nombre de cuenta
Contraseña
Recepción automática Off
INTERVALO 1 min.
Dirección de respuesta
Número de puerto 110 (1-65535)
Tiempo de espera del servidor POP3 60 sec (30-300)
Impresión de encabezado
Aplicar Borrar

➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Habilitar POP antes de SMTP	Seleccione si desea usar POP antes de SMTP. Para poder realizar la autenticación de usuario con POP antes de SMTP, deben especificarse algunas opciones para poder acceder el servidor de correo correctamente con POP.
Dirección del servidor SMTP	Especifique la dirección IP o un nombre de host del servidor SMTP. (64 caracteres como máximo)
Asunto predeterminado para adjunto de correo electrónico	Especifique el asunto por defecto que se usará al enviar datos de escaneado adjuntos en un mensaje de e-mail. (20 caracteres como máximo)
Nombre del remitente	Especifique el nombre del remitente que se usará al enviar datos de escaneado adjuntos en un mensaje de e-mail. (20 caracteres como máximo)
Direc. correo electrónico	Especifique la dirección de e-mail del remitente. (64 caracteres como máximo)
Número de puerto	Especifique el número de puerto (entre 1 y 65535) del servidor SMTP. Normalmente se utiliza el número 25.
Tiempo de espera del servidor SMTP	Especifique el tiempo de espera para que termine la comunicación con el servidor SMTP (entre 30 y 300 segundos).
Inserción de texto	Seleccione esta opción para insertar el texto del cuerpo del mensaje de e-mail.
Modo Básico/ Modo Avanzado	Seleccione el modo de e-mail (modo básico o modo avanzado) para usar para enviar documentos como faxes de Internet.
Tamaño máx. TX	Especifique el tamaño máximo de las transmisiones con el modo avanzado.
Calidad máx.	Especifique la resolución máxima de las transmisiones con el modo avanzado.
Modo de codificación	Especifique el método de codificación de compresión máxima para que los datos de escaneado se envíen con el modo avanzado.
Dirección del servidor POP3	Especifique la dirección IP o un nombre de host del servidor POP3. (64 caracteres como máximo)
Nombre de cuenta	Especifique el nombre de cuenta usado para iniciar sesión en el servidor POP3. (64 caracteres como máximo)
Contraseña	Especifique la contraseña usada para iniciar sesión en el servidor POP3. (32 caracteres como máximo)
Recepción automática	Seleccione si se usa la función de recepción automática.
INTERVALO	Especifique el intervalo de tiempo (entre 1 y 60 minutos) para comprobar si hay nuevos mensajes de e-mail durante la recepción automática.
Dirección de respuesta	Especifique la dirección de e-mail donde se enviará una respuesta a los mensajes de error. Si se produce un error, se envía una respuesta al mensaje de error a la dirección de e-mail especificada aquí. Normalmente, se especifica la dirección de e-mail de administrador. (64 caracteres como máximo)
Número de puerto	Especifique el número de puerto (entre 1 y 65535) del servidor POP3. Normalmente se utiliza el número 110.
Tiempo de espera del servidor POP3	Especifique el tiempo de espera (entre 30 y 300 segundos) para que termine la conexión con el servidor POP3.

Elemento	Descripción
Impresión de encabezado	Seleccione si desea imprimir la cabecera (título o remitente).

...

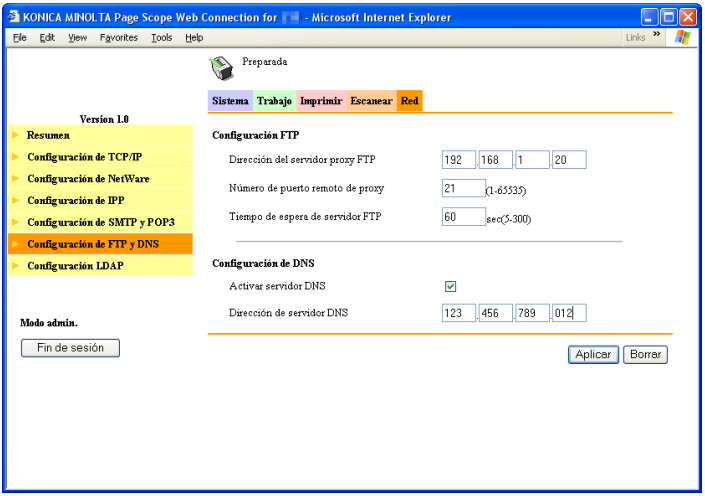
Aviso

"Recepción automática", "INTERVALO", "Dirección de respuesta", "Impresión de encabezado" y las opciones debajo de "Configuración de fax de Internet" aparecen en la página sólo si está instalado el kit de fax FK-506.

Para cambiar la configuración en la ficha Red, haga clic en el botón [Aplicar] y, a continuación, cuando aparezca el mensaje "Actualizado correctamente", haga clic en el botón [Establecer] de la página que aparece después de hacer clic en "Establecer controlador de impresora y NIC" en el menú en "Mantenimiento" de la ficha Sistema; de lo contrario, los cambios de configuración no se aplicarán.

Ficha Red – Configuración FTP y DNS

Especifique la información del servidor proxy FTP y la información DNS.



➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Dirección del servidor proxy FTP	Especifique la dirección IP del servidor proxy cuando se accede al FTP a través de un servidor proxy.
Número de puerto remoto de proxy	Especifique el número de puerto (entre 1 y 65535) del servidor proxy.
Tiempo de espera de servidor FTP	Especifique el tiempo de espera (entre 5 y 300 segundos) para que termine la conexión con el servidor FTP.
Activar servidor DNS	Seleccione esta casilla de verificación si se usará el servidor DNS.
Dirección de servidor DNS	Especifique la dirección IP del servidor DNS cuando está seleccionada la casilla "Activar servidor DNS".

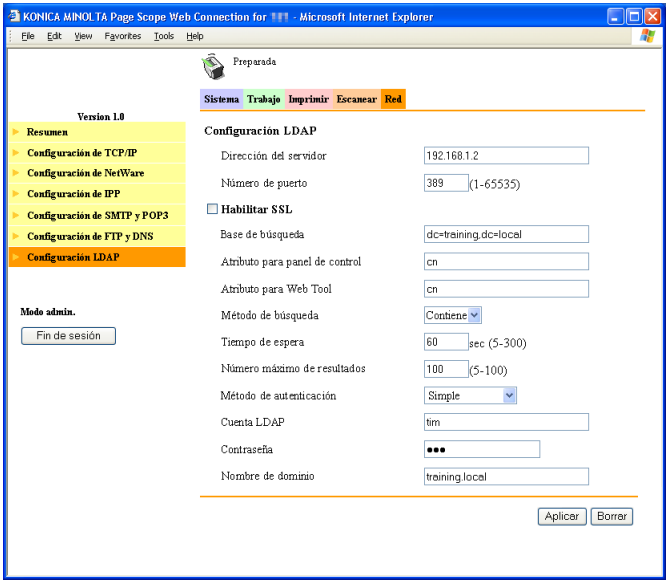
...

Aviso

Para cambiar la configuración en la ficha Red, haga clic en el botón [Aplicar] y, a continuación, cuando aparezca el mensaje "Actualizado correctamente", haga clic en el botón [Establecer] de la página que aparece después de hacer clic en "Establecer controlador de impresora y NIC" en el menú en "Mantenimiento" de la ficha Sistema; de lo contrario, los cambios de configuración no se aplicarán.

Ficha Red - Configuración LDAP

Especifique la información del servidor LDAP si se utiliza este tipo de servidor para la búsqueda de destinos.



➔ Para cambiar la configuración, especifique las diferentes opciones y haga clic en el botón [Aplicar].

Elemento	Descripción
Dirección del servidor	Indique la dirección del servidor LDAP. (64 caracteres como máximo)
Número de puerto	Especifique el número de puerto (entre 1 y 65535) que se utiliza para comunicación con el servidor LDAP.
Habilitar SSL	Seleccione si desea usar SSL/TLS para comunicarse con el servidor LDAP.
Base de búsqueda	Especifique el punto de inicio para la búsqueda LDAP. (64 caracteres como máximo)
Atributo para panel de control	Especifique el atributo para realizar la búsquedas LDAP desde el panel de control. (32 caracteres como máximo)
Atributo para Web Tool	Especifique el atributo para realizar la búsquedas LDAP desde PageScope Web Connection. (32 caracteres como máximo)
Método de búsqueda	Especifique la condición para realizar la búsqueda LDAP. Seleccione "Empieza", "Contiene" o "Termina" para el elemento de la base de búsqueda.

Elemento	Descripción
Tiempo de espera	Especifique la duración del temporizador de búsqueda LDAP (entre 5 y 300 segundos).
Número máximo de resultados	Especifique el número máximo de elementos (entre 5 y 100) que se pueden recibir como resultados de búsqueda LDAP.
Método de autenticación	Seleccione el método de autenticación LDAP. La configuración que puede especificarse varía según el método de autenticación seleccionado. Si se selecciona "anónimo", no es necesario especificar el nombre de dominio, el nombre de inicio de sesión ni la contraseña.
Cuenta LDAP	Si se ha seleccionado cualquier valor distinto de "Anónimo" como método de autenticación, escriba el nombre de la cuenta LDAP. (255 caracteres como máximo)
Contraseña	Si se ha seleccionado cualquier valor distinto de "Anónimo" como método de autenticación, escriba la contraseña. (32 caracteres como máximo)
Nombre de dominio	Especifique el nombre de dominio necesario que se use para conectar con el servidor LDAP. (64 caracteres como máximo)

Aviso

Para cambiar la configuración en la ficha Red, haga clic en el botón [Aplicar] y, a continuación, cuando aparezca el mensaje "Actualización conseguida", haga clic en el botón [Establecer] de la página que aparece después de hacer clic en "Restablecer controlador de impresora y NIC" en el menú en "Mantenimiento" de la ficha Sistema; de lo contrario, los cambios de configuración no se aplicarán.

Nota

Es posible realizar una búsqueda de dirección utilizando el servidor LDAP desde la ficha Escanear de PageScope Web Connection.

Consulte al administrador de la red los atributos que se deben especificar para los parámetros "Atributo para panel de control" y "Atributo para Web Tool".

13 Solución de problemas

13 Solución de problemas

Este capítulo proporciona información sobre las causas de los mensajes de error que aparecen y las diferentes operaciones para corregir el problema.

13.1 Mensajes de error principales y soluciones a los mismos

Mensaje	Causa	Remedio
ERROR COMUNICACION Servidor XXXX	No se puede comunicar con el servidor porque hay algún problema en la máquina o en la condición de la red o el servidor.	Consulte el informe de resultados de transmisión/recepción. Consulte al administrador de red.
NO PUEDE CONECTAR Servidor XXXX	No se puede establecer conexión con el servidor.	Compruebe que el cable de Ethernet esté bien conectado. (consulte p. 2-16). Consulte la configuración de los parámetros en los menús "ENTRADA 1 E-MAIL", "ENTRADA 2 E-MAIL" y "AJUSTE RED". Consulte al administrador de red.
NO PUEDE ASIG.IP Servidor XXXX	La dirección IP no se pudo asignar mediante el servidor DNS o DHCP.	Consulte al administrador de red.
DESCONECTAR Servidor XXXX	Se ha cortado la conexión con el servidor.	Consulte al administrador de red.
CLAVE ERRONEA Servidor XXXX	La contraseña es incorrecta, por lo que la máquina no ha podido iniciar sesión en el servidor.	Para el servidor POP3, compruebe la configuración en el menú "ENTRADA 2 E-MAIL". Consulte al administrador de red.
MEM.LLENA/CANC.TX	Al enviar un e-mail, el tamaño de los datos de la imagen ha sobrepasado la capacidad de la memoria.	Recupere los datos de transmisión almacenados en la memoria.
ARCHIVO MEM. LLENO	Al enviar un e-mail, se usó el número máximo de archivos almacenados.	Recupere los datos de transmisión almacenados en la memoria.
SERVIDOR MEM.LLENA Servidor SMTP	La memoria del servidor SMTP se ha llenado al enviar un e-mail.	Consulte al administrador de red.
FTP SERVER ERROR	Al cargar datos de escaneado, los datos no se subieron correctamente al servidor FTP.	Consulte al administrador de red.

Si se produce un error de impresión, se enciende el indicador de "Precaución" y aparece el mensaje "Cheq.Modo Impresora" en la pantalla de la máquina. En este caso, pulse la tecla [Impresora] para ver la pantalla del modo Impresora.

A continuación se describen los mensajes de error principales que aparecen en la pantalla del modo Impresora.

Mensaje de error	Causa	Remedio
ERROR TAMAÑO PAPEL	El tamaño del papel especificado con el controlador de impresora es diferente del tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	Abra la bandeja de papel con el error de tamaño y vuelva a cerrarla. Compruebe si se ha introducido un tamaño de papel personalizado y corrija el tamaño del papel del modo Utilidades.
PAPEL NO ADECUADO	"Auto" está seleccionado en la lista "Fuente Papel" del controlador de impresora, pero no se ha cargado papel del tamaño especificado.	Cargue papel del tamaño especificado en la bandeja de papel.
TAMAÑO PAPEL INCORR.	No se ha cargado papel del tamaño especificado en el controlador de impresora en la bandeja de papel especificada.	Cambie el tamaño del papel en el modo Utilidades y luego cargue papel del tamaño apropiado en una bandeja de papel. Si se utiliza la bandeja de entrada múltiple (opcional) para imprimir, la impresión se inicia cuando se carga el papel adecuado.
FALTA PAPEL	O bien no se ha cargado papel en la bandeja de papel especificada, o bien la bandeja de papel especificada no se ha instalado en la máquina.	Cargue papel del tamaño especificado en la bandeja especificada.
ERROR TIPO PAPEL	No se ha cargado papel del tipo especificado en el controlador de impresora en la bandeja de papel especificada.	Cargue el papel apropiado en una bandeja de papel y luego cambie el tipo de papel en el modo Utilidades. Si se utiliza la bandeja de entrada múltiple (opcional) para imprimir, la impresión se inicia cuando se carga el papel adecuado.
MEMORIA CASI LLENA	Los datos de imagen recibidos del ordenador han sobrepasado la capacidad de la memoria.	Pulse cualquier tecla. Apague la máquina y vuelva a encenderla.
IMPRESION SEGURA NO DISPONIBLE	Puesto que la unidad de memoria expandida no está instalada, la configuración "Impresión segura" no se puede seleccionar.	El trabajo se cancela.
CONTRASEÑA NO ACEPTADA	Puesto que la contraseña de impresión segura es incorrecta, el documento no se puede imprimir.	Introduzca la contraseña correcta.

13.2 Solución de problemas

Imprimir recepción PC

Si no se puede imprimir en red, compruebe lo siguiente.

	Problema		Causa	Remedio
1	¿Recibió la máquina el trabajo de impresión?	SI	Se ha producido un error en la máquina (papel agotado, tóner agotado, etc.).	Compruebe el estado de la máquina y corrija el error.
		NO	Los datos no se han recibido.	Siga con el paso 2.
2	¿Hay una respuesta al ping enviado desde el ordenador al controlador?	SI	La configuración del puerto de destino de impresión es incorrecto.	Indique el puerto de correcto.
			El ordenador tiene un mal funcionamiento temporal.	Reinicie el ordenador.
			El controlador de impresora no se ha instalado correctamente.	Siga el procedimiento para desinstalar correctamente y luego reinstale el controlador de impresora.
		NO	La máquina tiene un mal funcionamiento temporal.	Reinicie la máquina.
			El cable de red está desconectado o el dispositivo de relé es defectuoso.	Conecte el cable correctamente, o bien reinicie o reemplace el dispositivo de relé.
			La dirección IP y/o la submáscara de red se ha indicado incorrectamente.	Indique la dirección IP y la submáscara de red correctas.

Escanear a e-mail

Problema	Causa	Remedio	Referencia de página
No se puede realizar la transmisión.	Las conexiones son incorrectas.	Compruebe los indicadores del concentrador y las conexiones.	—
	No se ha registrado la configuración necesaria para el dispositivo.	Especifique la configuración de red necesaria.	p. 8-3
	El cable LAN está estropeado.	Sustituya el cable de LAN.	—

Problema	Causa	Remedio	Referencia de página
Se puede realizar la transmisión, pero la imagen no puede imprimirse en el terminal o el ordenador del destinatario.	El terminal de destino no es compatible con la imagen enviada.	Cambie el tamaño, la resolución y el método de codificación de la compresión para que sean compatibles con el terminal de destino, y luego vuelva a enviar los datos.	p. 10-13 p. 10-24
	El documento se envió sin texto insertado.	En algunas aplicaciones de correo electrónico, si se recibe un mensaje que no contiene texto y sólo tiene un archivo adjunto, es posible que no se pueda abrir el archivo adjunto. Por tanto, debería insertarse texto en el documento que se envíe.	p. 8-33

PageScope Web Connection

Problema	Causa	Remedio	Referencia de página
No se puede establecer una conexión con PageScope Web Connection.	La dirección IP del dispositivo no se ha indicado correctamente.	Indique la dirección IP.	p. 8-12
	La configuración URL del navegador web es incorrecta.	En el cuadro "Dirección", introduzca la dirección IP del dispositivo especificado.	p. 12-6
	La configuración del navegador web es incorrecta.	Aunque se puede acceder al dispositivo, es necesario especificar algunas opciones de acuerdo con la configuración de red para establecer una conexión. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de red.	
	Si se especifica la configuración proxy con el navegador y el servidor proxy no reconoce la dirección IP de esta copiadora, la ventana de PageScope Web Connection no se puede visualizar.	Utilice la configuración proxy del navegador para añadir la dirección IP de esta copiadora a la lista de excepciones que el servidor proxy no utilizará.	—
	El cable LAN está estropeado.	Sustituya el cable de LAN.	—

Problema	Causa	Remedio	Referencia de página
Es texto de la ventana está desorganizado.	El navegador es demasiado pequeño.	Aumente el tamaño del navegador.	—
	No se ha seleccionado un tamaño de fuente apropiado.	Especifique un tamaño de fuente apropiado para el ordenador y en el navegador.	—
"·" aparece en la ventana.	Según el navegador, es posible que aparezca este carácter.	—	—
Algunos caracteres eliminados permanecen en la ventana.	La operación difiere según el navegador utilizado.	Vuelva a cargar la ventana del navegador o vuelva a escanear.	—
El número de dígitos de una entrada o área de visualización y el número de caracteres que se pueden registrar son diferentes.	Según el navegador, desplácese dentro del área de entrada. Si no es posible, esto no debería afectar a la operación de la configuración actual, aunque puede ser un problema para la visualización.	—	—
Algunos caracteres no se pueden especificar o visualizar.	Según el sistema operativo, algunos caracteres no se pueden especificar o visualizar.	—	—
Los caracteres de espacio no se pueden especificar ni visualizar.	Es posible que se eliminen los espacios introducidos al final de las palabras.	—	—
Los datos introducidos se borraron cuando se produjo un error durante la especificación de configuración.	Según el navegador, la configuración que aparece en asteriscos "*", como las contraseñas, es posible que se borren.	—	—

13.3 Datos de impresión cuando se produce un error

La operación realizada con los datos de impresión cuando se produce un error es diferente según el tipo de error que se haya producido.

Con un error de "AVERIA MAQUINA"

Este error indica que se ha producido una avería grave de funcionamiento. Cuando aparece este mensaje en la pantalla, la máquina no puede recibir datos de impresión. Póngase en contacto su representante del servicio de asistencia técnica.

Errores temporales

Cuando se producen los siguientes errores fáciles de corregir, se guardan los datos de impresión de la memoria. La impresión se reinicia automáticamente cuando se corrige el error.

- ATASCO PAPEL
- TAMAÑO PAPEL INCORR.
- ERROR TAMAÑO PAPEL
- TAPA FRONT. ABIERTA
- 1 TAPA LAT. ABIERTA
- TAPA DUPLEX ABIERTA
- PAPEL NO ADECUADO
- FALTA PAPEL
- ERROR TIPO PAPEL

Nota

Si aparece alguno de los mensajes de la lista anterior, el trabajo de impresión de la memoria se puede cancelar. Si desea más detalles, consulte "Cancelación de un trabajo de impresión" en la página 6-5.

14 Apéndice

14 Apéndice

14.1 Especificaciones del producto principal

Imprimir

Especificaciones	
Velocidad de impresión*1	bizhub 163 16 ppm (al imprimir en papel A4/Carta ▯ a 600 × 600 ppp) 13 ppm (al imprimir en papel A4/Carta ▯ a 1200 × 600 ppp) bizhub 211 21 ppm (al imprimir en papel A4/Carta ▯ a 600 × 600 ppp) 20 ppm (al imprimir en papel de tamaño Carta ▯ a 600 × 600 ppp) 13 ppm (al imprimir en papel A4/Carta ▯ a 1200 × 600 ppp)
Interfaz	Ethernet 10/100Base-T/TX (RJ-45) Compatible con USB 2.0
Servicio TCP/IP	ARP, BootP, DHCP, IPP, lpr/lpd, Raw Socket, HTTPd 1.1, SLP, AutoIP*2
Servicio NetWare	Enlace, NDS, modo Pserver, modo Nprinter, NDPS
	Tipo de recuadro (802.3, 802.2, 802.3 SNAP, Ethernet-II, AutoDetect)
Idioma de la impresora	Emulación PCL5e, PCL6
Fuente	53 fuentes de idiomas occidentales
Sistemas operativos compatibles con el controlador	Windows Vista, Windows Server 2003, Windows XP (Service Pack 2 o posterior), Windows 2000 (Service Pack 4 o posterior), Windows Me, Windows 98 SE, Windows Vista x64 Edition, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows XP Professional x64 Edition o Windows Terminal Server (Windows 2000 Server/Windows Server 2003)

*1 La velocidad de impresión se calcula teniendo en cuenta las siguientes condiciones de impresión.
El papel se alimenta de la Bandeja 1.

*2 AutoIP (APIPA (dirección IP privada automática)) es una función para asignar automáticamente a la tarjeta de interfaz de red una dirección IP que empiece por 169.254 y una submáscara de red 255.255.0.0. Si se asigna una dirección IP y una submáscara de red con la función AutoIP a un dispositivo de red en la misma red, estos dispositivos de red pueden comunicarse unos con otros.

Escanear a e-mail/Escanear a servidor (FTP)

Especificaciones	
Protocolo de comunicación	Transmisión por e-mail: SMTP, TCP/IP Transmisión por FTP: FTP, TCP/IP
Resolución	150 × 150 ppp, 300 × 300 ppp, 600 × 600 ppp
Formato de datos	Formato de e-mail: MIME Formato de archivos adjuntos: TIFF, PDF
Método de codificación de compresión	MH, MR, MMR
Red	Ethernet LAN (conexiones 10BASE-T y 100BASE-TX)